



修平科技大學

學務處 107 學年度第 1 學期

第 7 次處務會議

會議紀錄

時間：108 年 1 月 10 日（星期四）上午 10 時

地點：樹德樓 A206 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、前次會議提案執行情形報告.....	1
柒、工作報告.....	1
捌、工作補充報告.....	7
玖、結論.....	7
拾、散會.....	8

修平科技大學學務處 107 學年第 1 學期第 7 次處務會議會議簽到表

開會時間：108 年 1 月 10 日(星期四)上午 10 時

開會地點：樹德樓 A0509 室

主 席：謝學務長廷豪

紀錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
53	30	0	30	4	1P	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	謝廷豪	謝廷豪		2	軍訓室主任	蘇馨	蘇馨	
3	秘書	趙美惠	趙美惠		4	教官	張文馨	張文馨	
5	教官	何大行	何大行		6	教官	郭繼周	郭繼周	
7	生輔組長	陳忠信	陳忠信		8	教官	黃碧如	黃碧如	
9	組員	陳鎮安	假	晚班	10	組員	張純華	張純華	
11	發展中心主任	姜永鎮	姜永鎮		12	組員	黃嘉慧	假	留守
13	資源教室輔導員	張瀨文	假	留守	14	組員	彭靖珊	彭靖珊	
15	資源教室輔導員	張瑞芸	假	夜班	16	組員	吳韻鑫	假	留守
17	諮商心理師	吳有城	吳有城		18	組員	馮璇芳	假	晚班
19	組員	張玲惠	假	請假	20	組員	劉品慧	假	留守
21	專案諮商心理師	溫晴惠	溫晴惠		22	組員	饒德龍	饒德龍	
23	專案諮商心理師	簡孜育	簡孜育		24	資源教室輔導員	郭曉青	郭曉青	
25	服學組長	葉本江	葉本江		26	資源教室輔導員	楊宜榮	請假	請假
27	組員	黃天培	假	留守	28	課外組長	劉朝陽	劉朝陽	
29	行政教師	林芳伶	林芳伶		30	組員	黃佳慧	假	留守
31	衛保組長	張舒涵	張舒涵		32	組員	陳柏奇	陳柏奇	
33	組員	解玉蘋	留守		34	組員	楊雯婷	楊雯婷	
35	組員	李靜雯	晚班		36	校安人員	蔡瑞宏	蔡瑞宏	
37	實習諮商師	王振陽	王振陽		38	組員	陳滿足	假	
39	校安人員	王辭清	王辭清		40	組員	魏志誠	請假	

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
41	組員	簡士展	簡士展		42	組員	施依巧	施依巧	
43	組員	涂錦炎	涂錦炎		44	組員	簡均汝	假	
45	組員	涂志穎	假		46	組員	陳幸宜	陳幸宜	
47	組員	洪雅玲	洪雅玲		48	組員	楊婉珠	楊婉珠	
49	組員	李美珠	李美珠		50	組員	陳語彤	缺	
51	組員	李佳洵	假		52	組員	蘇秀如	假	
53	組員	黃慧怡	假		54				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

107 學年度第 1 學期第 7 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 108 年 1 月 10 日（星期四）上午 10 時

貳、地點：樹德樓 A206 會議室

參、主持人：謝學務長廷豪 記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位同仁好，很開心大家在一起，自 8 月 1 日接任學務長後，各位的努力我都看到，從生輔的新生入學輔導研習、衛保的新生健檢，軍訓學生安全、學發學生輔導、課外活動、服學評鑑整潔工作，一學期的努力，大家辛苦了，除了感謝還是感謝。日後希望大家能有簡單的議題思考，有想法提出來，並符合學生的需求。

陸、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1070106 提案一	本校「108 年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費概算表」編列（如附件一檔案），提請討論。	學務長室	一、修訂通過。 二、完成編列，於 2 月 1 日前完成報部	建議： 解除列管
1070106 提案二	108 年度學務特色主題計畫提報，提請討論。	學務長室	一、修訂通過。 二、完成編列，於 2 月 1 日前完成報部	建議： 解除列管
1070106 討論一	「107 學年度科技校院評鑑調查結果」討論。	學務長室	評鑑建議事項與學務相關完成回復，並於 MEETING 向校長報告。	建議： 解除列管

第一項及第二項因尚未完成報部，繼續列管。

柒、工作報告

學務長室

107 年度學輔、學輔獎助及獎勵補助學輔活動已全數執行完畢，報部資料彙整，於 2 月 1 日前完成報部，一案一卷資料請於 1 月 31 日前完成整理歸檔。108 年度計畫申請完成編列，於 2 月 1 日完成報部申請。

生活輔導組

- 一、統計至 1 月 7 日曠課達 20 節以上，迄今未完成輔導(2 週內未完成)學生計 82 人次，煩請導師加強輔導並將輔導紀錄登錄至學生缺曠過多協同輔導系統，各班人數如下

NO	部別學制系別年班	人數	NO	部別學制系別年班	人數
1	日四技機械系 1 年 3 班	2	19	日四技人資系 3 年 1 班	2
2	日四技機械系 2 年 1 班	1	20	日四技人資 5 年 1 班	1
3	進修部四技機械系 2 年 2 班	3	21	日四技行流系 2 年 1 班	1
4	日四技工管系 3 年 2 班	2	22	日四技行流系 3 年 1 班	4
5	進修部四技工管系 4 年 1 班	2	23	日四技行流系 3 年 3 班	1
6	日四技電機系 3 年 1 班	1	24	進修部四技行流系 3 年 1 班	1
7	日四技電機系 5 年 1 班	1	25	日四技應英系 3 年 1 班	2
8	進修部四技電機系 2 年 1 班	3	26	日四技應英系 4 年 2 班	1
9	進修部四技電機系 5 年 1 班	2	27	日四技應日系 3 年 1 班	2
10	日四技資網系 4 年 1 班	5	28	日四技數位媒體設計系 1 年 1 班	5
11	日四技資網系 3 年 3 班	2	29	日四技觀光系 1 年 1 班	4
12	日四技電子系 3 年 1 班	6	30	日四技觀光系 1 年 2 班	3
13	日四技資管系 1 年 2 班	1	31	日四技觀光系 2 年 1 班	3
14	日四技資管系 3 年 2 班	1	32	日四技觀光系 2 年 2 班	1
15	日四技國企系 3 年 1 班	5	33	日四技觀光系 3 年 2 班	2
16	日四技國企系 1 年 2 班	2	34	日四技觀光系 5 年 1 班	1
17	進修部四技國企系 1 年 1 班	1	總計		82
18	日四技人資系 1 年 1 班	8			

- 二、各類學雜費減免申請即日起至 3 月 8 日截止，請符合資格之學生至生輔組辦理。
- 三、就學貸款之台灣銀行對保作業，自 2 月 1 日至 2 月 21 日止，其間適逢新春年假，敬請提醒學生提早至台灣銀行完成對保程序。
- 四、學生宿舍將於 1 月 19 日-1 月 20 日辦理學生離宿，寒假住宿生離宿為 2 月 1 日，春節期間 2 月 2 日-2 月 9 日將關閉宿舍，107 學年度第 2 學期進入日期為 2 月 20 日-2 月 21 日。
- 五、107 學年度第 1 學期獎懲統計人數如下，建議各班導師宣導，可依修平科技大學學生銷過辦法，向生輔組申請銷過。

107 學年度第 1 學期獎懲人次統計表				
統計時間：107.09.17-108.01.03				
獎懲種類		人次(日間部)	人次(進修部)	備註
獎 勵	嘉獎	175	76	-
	小功	150	42	-
	大功	0	0	-
	小計	325	118	-
懲 處	申誡	0	0	-
	小過	141	17	不含未繳回獎懲單
	大過	0	0	-
	定期察看	14	2	-

	小計	155	19	-
--	----	-----	----	---

序號	獎勵事由-嘉獎	次數	序號	獎勵事由-小功	次數
1	有其他優良事實者。	38	1	有其他相當於上列各款情事者。	48
2	拾獲金錢及有相當價值之物品不昧者。	2	2	有其他優良事實者。	28
3	參加校內各種比賽成績優良者。	83	3	服行其他公勤成績表現優異者。	57
4	參加校外服務或實習，表現優異，光大校譽者。	1	4	參加校內各種比賽成績優良者。	20
5	參加課外活動成績特優者。	38	5	參加校外各種比賽，成績特優者。	28
6	熱心服務，成績優良者。	89	6	參加校外服務或實習，表現優異，光大校譽者。	11
序號	懲處事由-小過	次數	7	懲處事由-定期察看	人數
1	未參加校內重要集會者(開學、結業典禮、校慶、畢業典禮等)。	108	8	曠課達 46 節以上，經期末學生獎懲委員會議決議。	16
2	有其他相當於上列各款之情形者。	35	9		
3	校內違規吸菸被查獲者。	15	10		

工程學院懲處合計 80 人次

機械一甲	機械一丁	機械二乙	機械二丁	機械三甲	機械三乙	機械五甲	機械三甲(進)	機械二甲(產)	工管一甲	工管三乙	工管四乙	工管四甲(進)	工管五甲(進)	電機一甲	電機二甲	電機三乙	電機一乙(進)	資網四甲
3	2	3	3	3	8	2	1	1	4	2	10	7	1	5	6	3	1	15

管理學院懲處合計 51 人次

人管一甲	人管三甲	人管四甲	人管四乙	人管五甲	資管一乙	資管三甲	資管三乙	資管四甲	資管四甲(進)	資管五甲(進)	行流二丙	行流三甲	行流三乙	行流三丙	行流四乙	行流一甲(進)	國企五甲	國企一甲(進)
2	2	1	6	1	4	1	4	2	2	1	3	6	1	9	1	1	2	2

觀創學院懲處合計 27 人次

應日四乙	應英一甲	應英二甲	數媒三甲	數媒四乙	數媒四丙
6	1	13	3	3	1

六、107 學年度第 1 學期缺曠課已達退學標準(曠課 46 節)之學生，煩請導師持續關懷學生線上請假事宜。並預計 108 年 1 月 24 日(一)下午 3 時假 A0003 提報學生獎懲委員會討論。

NO	系別	人數	NO	系別	人數
1	四技機械系一丙	1	31	四技人管系三甲	1
2	四技機械系二乙	6	31	四技行流系二甲	1
3	四技機械系三乙	1	32	四技人管系四甲	1
4	四技機械系五甲	2	32	四技行流系一甲	1
5	四技能材系三甲	1	32	四技行流系二丙	2
6	四技能材系五甲	1	33	四技人管系五甲	3
7	四技工管系一甲	3	33	四技行流系一乙	3
8	四技工管系三甲	4	35	四技行流系三甲	5
9	四技工管系三乙	1	36	四技行流系三乙	1
9	四技工管系四乙	1	37	四技行流系三丙	2
10	四技電機系二甲	1	38	四技行流系五甲	2
11	四技電機系三乙	1	39	四技應英系一甲	2
12	四技資網系一甲	1	40	四技應英系一乙	2
13	四技資網系二甲	2	41	四技應英系二甲	6
14	四技資網系四丙	1	42	四技應英系三甲	3
15	四技資網系五甲	1	42	四技應英系四乙	1
16	四技電子系一甲	2	43	四技應日系四甲	1
17	四技電子系三甲	6	44	四技應英系五甲	3
18	四技電子系四甲	1	45	四技應日系五甲	1
19	四技資管系一乙	1	46	四技應日系一甲	1
20	四技資管系三乙	1	47	四技應日系二乙	2
21	四技國企系一甲	1	48	四技應日系二甲	2
22	四技國企系二甲	2	51	四技數媒系一甲	7
23	四技國企系二丙	2	52	四技數媒系二甲	1
24	四技國企系三丙	2	53	四技數媒系四甲	1
25	四技國企系三甲	2	54	四技數媒系四乙	1
26	四技國企系五甲	1	55	四技數媒系五甲	2
27	四技應財系四甲	1	55	四技觀光系一乙	3
28	四技應財系四乙	1	56	四技觀光系一甲	1
29	四技應財系五甲	2	57	四技觀光系二甲	4
30	四技人管系一甲	7		總計	126

衛生保健組

一、12 月份傷病就診人數統計，內科 21 人，外科 123 人。

二、教育部 107 年度大專校院餐飲衛生實地輔導已於 12 月 17 日至校進行輔導完畢，感謝各單位全力協助。

三、為增進全校師生的健康知識，培養正確之健康行為，並配合衛生單位實施各種傳染病防治措施，發放貼上衛教貼紙的文宣品共 5 款，並透過線上填寫問卷有獎徵答之方式來吸引師生，提高參與度，計有 351 人參與。

服務學習組

一、勞作教育課程每日開放學生課餘時間勞作教育補課。

二、活動辦理：

(一)完成年 1 月 2 日辦理 107-1 服務學習成果發表競賽說明會。

(二)排定 1 月 9 日辦理 107-1 服務學習成果發表競賽活動。

(三)排定 1 月 9 日期末考前一週全校性大掃除。

學生發展中心

一、本學期班級導生活動費，請於 1 月 25 日前完成核銷。

二、感謝師長同仁對學生的關懷，學期已近尾聲，各系可提醒導師於寒假期間持續關心學生狀態。若有危急狀況，請優先向校安人員通報，以利及時統籌資訊與調度。

三、寒假期間本中心辦理重要會議/研習提醒，請相關師長留意時間安排(如有增減、異動，另做通知)

日期	時間/場地	活動名稱	參加對象
1 月 23 日(三) (暫定)	10:00~12: 00 A0002 A0003 A0004 (暫定)	導師工作坊(規劃中) 註：擬就現行導師工作項目基本績效、一般績效考核表，進行分院討論，預期修訂為導師工作項目檢核表。	學務長、教務長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、院長、系主任、導師代表等。 註：擬就各院特質分組討論，邀請院長擔任分組發言人。
2 月 14 日(四)	13:00~14: 00 A0206	學生輔導委員會	校長、學生事務長、軍訓室主任、教務長、總務長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、研發長、各學院院長、各系主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、學生發展中心主任。
2 月 14 日(四)	14:00~15: 00 A0206	畢業生就業輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各系主任及校友服務中心主任、職涯導師。

日期	時間/場地	活動名稱	參加對象
2月20日(三)	08:00~17:00 A0410 (暫定, 依人資室規劃而定)	全校教師知能研習(併導師研習) (人資室主辦) 註: 配合學生輔導法, 定期對教師進行輔導知能研習, 併導師知能研習。	全校教師(含導師)、一級主管、學輔工作人員。

軍訓室

一、107學年度第1學期(107.8.1~108.1.8)處理校園安全事件計34件(49人)

校安事件項目	處理件數
交通意外事件	21件(28人)
暴力偏差行為	4件(8人)
一般疾病	3件(3人)
法定疾病(結核病)	1件(1人)
安全維護(家庭暴力)	1件(1人)
安全維護(性騷擾)	3件(7人)
安全維護(人為破壞)	1件(1人)
合計	34件(49人)
註: 9月: 2件、10月: 12件、11月: 9件、12月: 8件、1月: 3件。	

二、107學年度第1學期(107.8.1~108.1.8)軍訓業務服務學生4415人次

服務項目	服務人次
車禍諮詢與協處	30
軍訓課學分折抵役期	48
兵役問題洽詢	146
系週會安全宣導	4085
其他	106
合計	4415人次

- 三、持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並規劃推展菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。
- 四、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

捌、工作補充報告

學務長室

感謝大家對 107 年度學輔經費執行與配合，107 年度成效請於 1 月 31 日前完成資料夾整理並歸檔。

生輔組

107 學年度第 1 學期獎懲紀錄統計如附件。

學務長:有關學生獎懲，記過是希望學生改變，也希望過程中導師能和同學互動，而不是只有記過，希望同學了解背後意涵。同仁做任何事要有想法，工具只是實現結果使用的方式。

課外組

- 一、畢業班團照已於 1 月 2 日日完成拍攝。
- 二、1 月 14 日下午 1:00 召開校慶檢討會。
- 三、2 月 12 日學輔行事曆協調會，請各單位於 1 月 14 日前填報。
- 四、學生自治團體評鑑及社團評鑑 3 月 29 日於中央大學及明新科技大學辦理，學生會及社團將報名參加競賽。

學務長:校慶每年於 12 月第二星期辦理，可考慮於 12 月 10 日當天慶祝。

學發中心

感謝同仁支持，大家一起繼續加油

學務長:學發是學校安定的力量，感謝大家努力，如何使導師更符合輔導規範，導師應有的行為、態度知識請建立資料，供導師參考運用。

軍訓室

- 一、本學期交通事故案件比較多，將於下學期持續宣導交通安全的重要性。
- 二、ROTC 大學儲備軍官班請同學踴躍報名，除國防部補助外，規劃由學校再予以補助。

學務長:ROTC 可以多鼓勵有需要的同學參加。

何大行教官:除鼓勵同學參加外，也應審慎評估同學人格特質與興趣是否符合，以防同學因興趣不符而退訓。

陸、結論

下列幾件事再做說明，請大家注意與配合

- 一、規劃辦理「喜歡修平活動」，師生座談上學期安排一年級同學參加，主動提供生涯規劃，也可透過社團讓學生喜歡修平。
- 二、母親節活動讓學生和媽媽做點甚麼，做不同的思考。
- 三、同仁獎金發放特殊貢獻填報，要了解學校需求，校長想法，多為學校著想，朝此方向努力。
- 四、感謝朝陽組長的努力，課外新人新氣象新活力，日後請組長也持續幫忙，另外生輔與服學組合併，由一位組長兼任。
- 五、尾牙吃飯很重要，請各組準備菜，然後同歡，邀請主管來同歡，也可規劃交換禮物。

日後報告資料，可以結構化，從過去績效、未來想法及校協助事項來報告，最後再次謝謝大家這一學期來的努力與協助。

柒、散會

11 點 40 分