



修平科技大學

學務處 107 學年度第 1 學期

第 6 次處務會議

會議紀錄

時間：107 年 12 月 13 日（星期四）上午 9 時 30 分

地點：學務長室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、前次會議提案執行情形報告.....	1
柒、工作報告.....	1
捌、工作補充報告.....	5
玖、提案討論.....	6
拾、討論事項.....	7
拾壹、結論.....	7
拾貳、散會.....	7

修平科技大學學務處 107 學年第 1 學期第 6 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 12 月 13 日(星期四)上午 9 時 30 分

開會地點：學務長室

主 席：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
8	7	1	8	0	0	2

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	謝廷豪			2	生輔組長	陳忠信		
3	副學務長兼 軍訓室主任	蘇馨			4	學發中心主 任	姜永鎮		
5	秘書	趙美惠			6	衛保組長	張舒涵		
7	課外組長	劉朝陽			8	服學組長	葉本江		
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	進修學院 主任	趙時勉			2	進修學院 學務組長	沈良澤		
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

107 學年度第 1 學期第 6 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 12 月 13 日（星期四）上午 9 時 30 分

貳、地點：學務長室

參、主持人：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

首先感謝大家參加，從 8 月份就任到現在，再一個月這個學期即將結束，這學期在大家的幫忙下，進行的順利，也和過往不一樣，謝謝大家。

服學做了快樂牆，軍訓室反毒教育是標竿做得很好，生輔組的雜事很多，宿舍要再整理並突破以前的思惟，衛保組餐廳的部分，規劃朝可以是讓老師學生在一起的一個地方，課外朝陽組長要轉換跑道，在舊有的基礎下，新團隊也應該會很好，學發中心在空間改善方面，請將辦公室規劃盡量在一起，走廊也可以變成快樂牆。先有想法，就會有錢，這樣就會更加動起來，就會不一樣。

另外，下星期就評鑑了，請大家幫忙完成相關事項，務必做好。

陸、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1070105 提案一	本校「108 年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費概算表」編列(如附件一電子檔案)，提請討論。	學務長室	一、修訂通過。 二、授權趙秘書協調各組持續修訂，以符合規定。	建議： 繼續列管

柒、工作報告

學務處

生輔組

一、統計至 12 月 03 日學生請假與缺曠曠課達 20 節以上，迄今未完成輔導(2 週內未完成輔導)學生計 22 人次，擬請導師加強輔導並將輔導紀錄登錄至學生缺曠過多協同輔導系統，各班人數如下

部別/學制/系別/年/班	人數
日四技機械工程(動力機械)系 1 年 3 班	1

日四技工業工程與管理系 4 年 2 班	1
日四技電機工程系 1 年 1 班	2
日四技國際企業經營系 2 年 1 班	1
日四技國企系會展組系 1 年 2 班	1
日四技行銷與流通管理系 2 年 1 班	1
日四技行銷與流通管理系 4 年 2 班	1
日四技應用英語系 5 年 1 班	1
日四技數位媒體設計系 1 年 1 班	2
日四技觀光與遊憩管理系 1 年 2 班	1
日四技觀光與遊憩管理系 2 年 1 班	1
進院二技機械工程系 1 年 1 班	1
進院二技機械工程系 2 年 1 班	2
進修部四技機械工程(就業保證班)系 2 年 2 班	2
進院二技國際企業經營系 1 年 1 班	2
進修部四技行流系休閒事業組系 3 年 1 班	2
合計	22

二、統計至 12 月 3 日，各班曠課超過 46 節(含)以上學生人數統計如下，提醒各班導師留意學生缺曠課狀況。

學制/系別/班級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	總計人數
四技機械系甲班	1	0	0	0	1	2
四技機械系乙班	1	0	1	1	0	3
四技工管系甲班	2	0	5	0	0	7
四技工管系乙班	0	0	1	0	0	1
四技電機系乙班	0	0	2	0	0	2
四技資網系甲班	0	1	0	0	0	1
四技資網系乙班	0	0	0	0	1	1
四技電子系乙班	0	0	1	1	0	2

學制/系別/班級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	總計人數
四技資管系甲班	0	0	0	2	0	2
四技國企系甲班	0	1	0	0	1	2
四技國企系乙班	2	0	0	0	0	2
四技國企系丙班	0	0	1	0	0	1
四技人管系甲班	3	0	1	0	2	6
四技行流系甲班	1	1	3	0	1	6
四技行流系乙班	2	0	0	0	0	2
四技行流系丙班	0	0	2	1	0	3
四技應英系甲班	1	1	1	0	2	5
四技應英系乙班	0	0	0	1	0	1
四技應日系甲班	1	0	0	0	0	1
四技應日系乙班	0	3	0	0	0	3
四技數媒系甲班	2	1	0	0	2	5
四技觀光系甲班	0	1	0	0	0	1
四技觀光系乙班	1	0	0	0	0	1
進修部四技機械系甲班	0	0	0	0	2	2
進修部四技電機系丙班	2	0	0	0	0	2
進修部四技電子系丙班	1	0	0	0	0	1
進修部四技行流系甲班	0	2	1	0	0	3
總計	20	11	19	6	12	68

三、租賃居住校外學生訪問調查作業本學期改為線上填報賃居生調查系統，相關操作訊息已 PIS 通知各班導師。預計於 107 年 12 月 23 日(日)11:59 關閉，敬請導師儘早實施賃居訪問。

課外組

- 一、本學期績優自治性生團體評鑑暨觀摩展，將於 12 月 12 日(三)於崇禮堂舉行，敬請各系學會與社團指導老師多加協助學生準備評鑑檔本資料與簡報。
- 二、107 級學年度畢業生畢業照及個人照方面，個人照已於 11 月底完成拍照作業，而日間部團體照將於 108 年 1 月 2 日(三)PM2:00~4:00 進行；進修部團體照將於 108 年 1 月 2 日(三)PM7:00~8:00 進行。
- 三、本學期日間部學士服發放作業已經開始，敬請尚未領取學士服的系所儘快至課外組領取學士服。

四、52週年校慶將於12月7日下午3時至5時於崇禮堂進行綵排，參加人員有典禮司儀、端禮(禮賓團隊)、學生會設備部以及典禮組人員，學生代表若有課將會集體請公假。

衛保組

- 一、11月份傷病就診人數統計，內科14人，外科174人次。
- 二、為落實肺結核防制工作於11月14日協同大里區衛生所人員至B4111進行結核病班級衛教，該班有3位同學缺席，衛生所人員將個別進行單獨衛教。
- 三、11月20日辦理捐血活動，共計64人熱心參與。
- 四、11月28日辦理新生健檢結果說明會，特邀大里仁愛醫院副院長主講。
- 五、依據新生體檢異常資料進行疾病追蹤及輔導共計27人，其中3人已回複檢矯治狀況回條。
- 六、本校餐飲衛生實地輔導日期已確定於107年12月17日(星期一)上午進行，為使輔導工作順利執行，已於11月22日膳食協調委員會中提交報告。

服學組

- 一、勞作教育課程每日開放學生課餘時間勞作教育補課。
- 二、活動辦理：
 - (一)辦理營造友善校園『淨、美、綠』校園學習空間景觀認養維護活動中。
 - (二)辦理『型塑修平綠色生活與傳承活動』活動執行中。
 - (三)期中考週辦理學務心溫馨情捐發票活動，募集1,620張發票已聯絡創世基金會到校收取發票。
 - (四)預計108年1月2日辦理107-1服務學習成果發表競賽研習會活動。

學發中心

- 一、預計自107年12月19日08:10起，至108年1月20日23:59止，進行班級學生線上對導師輔導意見調查；自108年1月7日08:10起，至108年1月20日23:59止，進行相關單位主管(教務處課務組、註冊組、教學資源中心；學生事務處生活輔導組、課外活動組、衛生保健組、學生發展中心、軍訓室；博雅學院體育中心；進院進專教務組、學務組。)線上對班級導師評量。
- 二、預計108年1月21日舉行主任導師會議(擬接於行政會議後)。
- 三、本學期班級導生活動費，請於108年1月25日前完成核銷。
- 四、季節交替之際，依據相關研究，為心理疾病好發時期，為周全關照學生整體身心狀況，邀請導師日後與導生面談時，試著了解學生近日生活狀況，以及他與家人的關係。若師長察覺有異，請在與家屬通話時進行討論，並表達您的意見，促使家屬正視。您亦可依據學生意願進行轉介，或請學生自行申請心理諮商服務，讓學生發展中心的輔導人員陪伴。
- 五、若聽到、看到，或知道疑似性平事件，可以怎麼做？
 - (一)依據性別平等教育法第21條，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應向學校通報，**至遲不得超過二十四小時**，並將案件交由本校所設之性別平等教育委員會調查處理。

- (二) 您可陪同學生前往收件窗口(學務長室)，或由您代為檢舉。檢舉前不用了解疑似事件細節，不用試圖去釐清是否屬於性平事件，也無須徵得學生同意，您只要依據您當下所了解的疑似內容進行檢舉即可。

軍訓室

一、107 學年度第 1 學期 (107.8.1~107.11.29) 處理校園安全事件計 22 件(34 人)

校安事件項目	處理件數
交通意外事件	13 件(18 人)
暴力偏差行為	1 件(1 人)
暴力偏差行為(鬥毆)	1 件(4 人)
一般疾病	2 件(2 人)
法定疾病(結核病)	1 件(1 人)
安全維護(家庭暴力)	1 件(1 人)
安全維護(性騷擾)	3 件(7 人)
合計	22 件(34 人)

二、107 學年度第 1 學期 (107.8.1~107.11.29) 軍訓業務服務學生 3539 人次

服務項目	服務人次
車禍諮詢與協處	20
軍訓課學分折抵役期	43
兵役問題洽詢	136
系週會宣導	3265
其他	75
合計	3539 人次

三、107 年 11 月 7 日(星期三)13-15 時辦理學生安全教育-法律常識宣導，地點：A0004 階梯教室，增進學生法治相關知識。

四、107 年 11 月 22、27 日、30 日及 12 月 4 日，分別至梧棲區(梧棲國小)、霧峰區(萬豐國小)、霧峰區(僑榮國小)、太平區(車籠埔國小)等四所小學，實施 107 年拒毒萌芽反毒宣導推廣活動，向下紮根宣傳反毒知識。

五、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

捌、工作補充報告

生輔組

宿舍電力系統總務處於 108 學年度(109 年度)編列預算，始能更換。另外，宿舍設備裝潢沒有預算很難執行。

學務長:宿舍電力改善依照總務處預算規畫進行。

課外組

校長指示 12 月 21 日評鑑兩天備案，要搭棚連接各棟大樓，已規劃完成，明日 MEETING 報告。

服學組

因應評鑑校園大部分加強整理完成。

學發中心

辦公室重新規劃中。

學務長:請盡量朝辦公室集中規劃。

學務長室

107 年度學輔各項經費，請於 12 月 31 日前務必完成辦理、核銷、並支付完畢。

玖、提案討論

提案一

提案單位：學務長室

案由：本校「108 年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費概算表」編列（如附件一檔案），提請討論。

說明：

- 一、依據教育部「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費暨學校配合款實施要點」辦理。
- 二、108 年度學生事務與輔導經費教育部補助金額 160 萬 460 元預估，學校配合款預計編列 161 萬元，合計 321 萬 460 元整。
- 三、已於 11 月份處務會議討論，持續修訂。

辦法：

- 一、擬請討論各工作項目暨經費概算。
- 二、討論、確定通過，依規於期限內，上傳系統並報部核定。

決議:通過(資料如附件一電子檔)，依規於期限內完成報部。

提案二

提案單位：學務長室

案由：108 年度學務特色主題計畫提報，提請討論。

說明：

一、教育部108年度特色主題計畫，以1校1計畫1主題為申辦原則；針對針對願景二「營造友善校園並促進學生自我實現」或願景三「培養良好品德的社會公民」(本年度增列「學生社團辦理情感教育」)之學務與輔導創新工作，擇定相關主題，具體規劃特色主題計畫相關內容。

二、依來文預計針對願景三「培養良好品德的社會公民」提報計畫，計畫資料如附表二。

辦法：依規於108年2月1日前，上網填報上傳資料，並備文函送申請書1式到部審查。

決議：

- 一、通過(資料詳如記錄附件一)，依規於期限內完成報部。
- 二、本計畫為延續型第二年計畫，學校配合款編列比照前一年度相同經費11萬元，由學務活動計畫配合款項下支應。

拾、討論事項

項目：「107學年度科技校院評鑑調查結果」討論。

說明：107學年度科技校院評鑑調查結果，計分「學生」、「行政人員」及「教師」3方面(資料如附件三)，

辦法：依據學生及教職員問卷結果，提出建議措施，以利學校發展。

決議：以「學生為什麼會有這樣的想法」、「解決方案」、「所需資源」回復，資料詳如記錄附件二。

拾壹、結論

學輔活動可運用 2/8 法則，甚麼重要先做，提出重點項目，並使活動具意義性，例如捐血可結合祈福，讓捐血具意義，而不是只有記功。

拾貳、散會

11 時 20 分

附件一

108 年度學務特色主題計畫工作項目暨經費概算表

計畫內容	概算金額	概算金額	具體措施	參加對象及人數	辦理時間及地點	計算說明
	本部獎助款	學校配合款				
形塑修平綠色生活與傳承活動	80,000	30,000	培育環保志工，讓學生從了解校園空間，進而走入本校園推動環保，讓本校全體師生共同關注校園和地球環境。	服學幹部 60 名	時間：108 年 4-10 月 地點：校園 C、D 棟大樓前	含活動材料費、場地佈置費、雜支、印刷費、獎品獎金等
快樂生活在修平活動	80,000	10,000	透過住宿宣示與活動推動，加強學生紀律、品德、秩序、整潔等，提倡不要隨地吐痰、隨地丟垃圾和隨意抽菸，養成整潔習慣等，及珍惜住宿生活環境資源的好習慣。於宿舍發起新生活公約，透過創新與創意的彩繪競賽活動，本活動針對住宿生辦理一新生活空間創設計創意彩繪競賽活動。讓務宿生快樂生活。	住宿生 450 名	時間：108 年 4 - 6 月，地點：男女宿	含餐費、活動材料費、場地佈置費、雜支、印刷費、獎金獎品費等
愛在修平漫延-你好我好修平大家好	50,000	10,000	推動校園中碰到修平人就問聲「好」，藉以培養學生關懷校園環境，養成正確生活態度與良好品德，另經由標語的潛移默化，進而提昇學生公民道德的素質，建立學生對品德及校園生活的認識。	全校師生約 2000 人共同參與	時間：108 年 9-11 月 地點：校園	含活動材料費、餐費、雜支、印刷費、佈置費等

108 年度學務特色主題計畫工作項目暨經費概算表

計畫內容	概算金額	概算金額	具體措施	參加對象及人數	辦理時間及地點	計算說明
	本部獎助款	學校配合款				
修平之聲-音樂陶冶推動列車活動	70,000	20,000	學生在校園無時無刻學習活動，透過品德教育廣播主題設定，於課間宣導廣播，讓音樂在校園中潛移默化學生，透過廣播活動，從音樂陶冶學生品德於無形中。	全校師生約 4000 人	時間:108 年 5-10 月 地點：校園	含講師費、餐費、活動材料費、場地佈置費、雜支、印刷費等
藝術陶冶推動列車	70,000	20,000	從人文藝術角度培育關懷社會、熱愛生命、積極進取、身心健康之公民，因此須強化學生組織社會服務功能，鼓勵學生組織積極參與社會服務活動，達到觀摩與成長的目的與深化學生學習功能。推動學生認養社區，社會關懷與人文服務。	全校師生及社區民眾約 600 人	時間：108 年 5-6 月 地點：校園、社區	含講座、交通費、材料費、雜支、印刷費、佈置費等
藝術陶冶創意活動	60000	20,000	從人文藝術角度培育關懷社會、熱愛生命、積極進取、身心健康之公民，因此須強化學生創意活動，鼓勵學生藉由藝術創意，達到品德深化及學習功能。	全校師生約 200 人	時間:108 年 9-10 月 地點：校園	含講座、材料費、雜支、印刷費、佈置費、獎金獎品等
合計	410,000	110,000				

附件二

107 學年度科技校院評鑑問卷調查結果-學生問卷回復

建議改善情形彙整表

排序	問卷調查項目	平均	現況(為什麼學生會反應)	建議改善情形
41	28. 學校提供的宿舍設備妥善，居住環境良好	3.76	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宿舍搗擺已使用逾 17 年，現今剩男生宿舍第 1 區及女舍第 1 區 3~5 樓及 1 樓浴室搗擺未更新，預計寒假期間全數更新完畢。 2. 5 人房寢室設備老舊，預計寒假施工更新。 3. 宿舍電表控制系統設備老舊常造成當機。 4. 宿舍交誼廳、康樂室設備老舊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 改善宿舍交誼廳、建置健身房等。 2. 改善儲電系統 3. 更新販賣機設備
40	29. 學校提供校外租屋訊息，並協助學生解決校外租屋所產生問題	3.88	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校外租屋資訊目前使用教育部 Formosa 雲端租屋生活網。 2. 持續協助學生解決校外租屋問題。 	持續宣導使用租屋平台。
34	30. 學校提供學生適當的校內工讀機會	3.92	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內工讀機會訊息刊登，由各業務單位自行公告。 2. 生輔組統一公告弱勢助學方案。 	持續公告相關工讀機會。
34	6. 學校積極開設(服務學習)相關課程或辦理社會關懷活動有助於我的品格養成	3.92	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前服務學習組負責學生必修課程有 <ol style="list-style-type: none"> (1) 勞作教育分上、下學期每學期 18 小時做校園環境清潔維護。 (2) 大一服務學習課程 36 小時： <ol style="list-style-type: none"> A. 台北 E 大志工基礎訓練課程 12 小時。 B. 校內服務景觀維護 14 小時。 C. 校外服務 4 小時。 	<p>修改服務學習課程內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學習知能研習(2 小時) 2. 服務學習實作(16 小時) <ol style="list-style-type: none"> (1) 社會服務 (2) 系會參與 (3) 社團活動 (4) 親善志工 (5) 宣導志工 3. 反思與成果報告。 <p>學生可自行於五項服務實作累積計算完成十六小時時數方可通過</p>

排序	問卷調查項目	平均	現況(為什麼學生會反應)	建議改善情形
			D. 分組/分享/ 成果 6 小時。 2. 大一服務學習課程中校 內服務景觀維護與勞作 教育課程內容相識度很 高。	
32	我在生活上遇到困難時，我能從學校獲得協助。	3.94	1. 學生有任何疑問通常至 學務處各單位尋求協助。 2. 學發中心業務多元，名稱 無明確指向性，遇到困難 的學生，從字面上不易直 接理解，有輔導需求時較 難即時連結，獲得協助。 3. 職輔專職人力有限，資 源推廣不易。 4. 諮商系統在學生資訊系 統裡層，學生不易找到， 致使有需求時不易發現。 5. 宣傳海報印製，校內有使 用限制，致使僅能單調印 刷、輸出張數少，宣傳效 果不強。	1. 學生在生活上遇到問題 時，學務處都積極熱心協 助。 2. 持續進行資源宣導，增加 學生認識度。 3. 評估修訂中心名稱。 4. 穩定職輔專職人力，以能 從增強業管人員的專業 性，擴散推動更廣更深的 職涯資源。 5. 將學生資訊系統內的「學 生諮詢系統」按鈕，改為 「心理諮商申請」，並置 於學生資訊系統明顯處。 6. 增加運用宣傳。 7. 增加印刷品質與張數張 貼，吸引學生注意，增加 宣傳效果。