



修平科技大學

學務處 107 學年度第 2 學期

第 6 次處務會議

會議紀錄

時間：108 年 7 月 15 日（星期一）上午 11 時

地點：路得樓 A206 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、工作報告.....	1
柒、工作補充報告.....	4
捌、提案討論.....	4
玖、臨時動議.....	5
拾、結論.....	5
拾壹、散會.....	5

修平科技大學學務處 107 學年第 2 學期第 6 次處務會議會議簽到表

開會時間：108 年 7 月 15 日(星期一)上午 11 時

開會地點：樹德樓 A0206 室

主 席：謝學務長廷豪

紀錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
49	26	0	26	3	20	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	謝廷豪	謝廷豪		2	副學務長兼軍訓室主任	蘇馨	蘇馨	
3	秘書	趙美惠	趙美惠		4	教官	張文馨	張文馨	
5	教官	何大行	何大行		6	教官	郭繼周	郭繼周	
7	生輔兼服學組長	陳忠信	陳忠信		8	教官	黃碧如	黃碧如	
9	組員	陳鎮安	陳鎮安		10	組員	張純華	張純華	
11	發展中心主任	姜永鎮	姜永鎮		12	組員	黃嘉慧	黃嘉慧	
13	資源教室輔導員	張滌文	張滌文		14	組員	彭靖珊	彭靖珊	
15	資源教室輔導員	張瑞芸	張瑞芸		16	組員	吳顯鑫	吳顯鑫	
17	諮商心理師	吳有城	吳有城		18	組員	馮璇芳	馮璇芳	
19	專案諮商心理師	溫晴惠	溫晴惠		20	組員	饒德龍	饒德龍	
21	專案諮商心理師	簡孜育	簡孜育		22	組員	葉本江	葉本江	
23	資源教室輔導員	郭曉青	郭曉青		24	課外組長	劉士豪	劉士豪	
25	資源教室輔導員	楊宜紫	楊宜紫		26	組員	黃佳慧	黃佳慧	
27	組員	張玲惠	張玲惠		28	組員	陳柏奇	陳柏奇	
29	實習諮商師	黃峻葆	黃峻葆		30	組員	楊雯婷	楊雯婷	
31	行政教師	林芳伶	林芳伶		32	校安人員	蔡瑞宏	蔡瑞宏	
33	衛保組長	張舒涵	張舒涵	請假	34	校安人員	王辭清	王辭清	
35	組員	解玉蘋	解玉蘋		36	組員	陳滿足	陳滿足	
37	組員	李靜雯	李靜雯	留學	38	組員	李佳洵	李佳洵	
39	組員	李美珠	李美珠		40	組員	陳語彤	陳語彤	

簽到表 1

觀課 觀正停

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
41	組員	簡士展	缺		42	組員	魏志誠	缺	
43	組員	涂錦炎	涂錦炎		44	組員	施依巧	施依巧	
45	組員	涂志穎	缺		46	組員	簡均汝	假	
47	組員	洪雅玲	假		48	組員	陳幸宜	陳幸宜	
49	組員	楊婉珠	假		50				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

107 學年度第 2 學期第 6 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 108 年 7 月 15 日（星期一）上午 11 時

貳、地點：樹德樓 A206 會議室

參、主持人：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

感謝大家參加今日的處務會議，希望開會有目的有效率的完成，因此有任何意見歡迎大家提出來討論，個人接學務長已一年，感謝這一年來大家的協助，第一年剛接有創新有想法來做，學校也變得不一樣，接下來就像孩子周歲抓周，因此我的抓周是「留住學生」，要留住學生有很多的面向，從輔導、生活、課外、學習等面向請大家一起抓，8 月份主管共識營共同來研討，專任導師研習時，我也會提出學務處如何留住學生做法，「導師通路傳愛無數」希望導師部分大家再努力，一起留住學生。下面 2 件事請大家注意：

一、宿舍輔導請生輔組要多留意，尤其有團體進住時，要事先安排好，另外也要做改變。

二、我們要留住學生，要讓學生很有趣，去年新生做不一樣進場，今年可以想一下要帶給學生甚麼？

學務各組生輔要再主動，課外活動要多動起來，學發亦要對學生有更多的輔導，軍訓、衛保順順利利執行各項活動。接下來請大家也要持續努力。

陸、工作報告

學務長室

一、108 年度上半年辦理完畢之活動，請盡速於 7 月 31 日前完成核銷，並於 8 月 31 日前完成活動果資料夾整理。

二、8 月 1 日至 8 月 2 日學輔觀摩活動，8 月 1 日參訪南臺科技大學 8/2 參訪雲林科技大學，夜宿嘉義飯店，各單位除必要留守外，請同仁盡量出席參加。

生活輔導組

一、獎助學金、學雜費減免與就學貸款情形：

（一）弱勢助學補助：申請期限 108 年 10 月 1 日至 108 年 10 月 20 日。

（二）學雜費減免：開學後 2 週（108 年 9 月 20 日）內繳交申請資料。

（三）就學貸款：開學前（108 年 9 月 6 日）須完成銀行對保，並於開學一週內（108 年 9 月 12 日）繳交就學貸款申請書（臺銀對保單）第二聯。

二、108 學年度新生住宿申請及活動規劃：

活動項目	時間	注意事項
新生住宿申請	7 月 10 日－8 月 20 日	依各管道登錄學籍資料時，線上填報住宿申請資料。
宿公告	8 月 26 日	公告新生住宿床位（學務處首頁），並寄發住宿繳費單。
繳交住宿費	9 月 6 日前	請於新生報到時持繳費單現場繳費、親至臺灣銀行繳費或於自動櫃員機轉帳繳費。

活動項目	時間	注意事項
住宿進住	9月1日-9月2日	1. 08:00~17:00 持「住宿繳費收據影印本」辦理新生進住手續。 2. 已申請就貸住宿費者，請持「就學貸款申請書」第三聯「學生存查聯」影本辦理繳費單換單作業。
住宿生研習	9月3日	08:00~12:00 住宿新生輔導研習 13:00~17:00 住宿新生安全演練

課外活動組

- 一、本次前往印尼國際志工團已於7月11日完成授旗儀式，並於7月12日前往印尼 Dr Wahidin Sudirohusodo Medan 中學與提樂園老人安養院 Taman Bodhi Asri 進行志願服務。
- 二、108-1 學期品德暨學輔行事曆協調會預計於8月22日在 A0206 召開。

服務學習組

- 一、服學組執行工讀暑假打掃工作內容包含如下
 - (一) 全校校園每日環境落葉打掃與維護。
 - (二) 協助各處室活動支援與打掃工作。

學生發展中心

- 一、現階段進行 108 年度畢業生畢業後 1、3、5 年流向調查，統一由學生發展中心採逐一電訪方式進行中。今年全面改於夜間時段及周末例假日，以加強聯絡調查效果。另已多次 PIS 向全校教職員宣導，倘若師長、同仁與校友有保持聯絡，敬請協助轉知母校進行流向調查的消息，並請校友能支持回答電訪。後續預計 9 月進行應屆畢業 3 個月流向調查。
- 二、往年原於 8 月初，配合日間部聯合登記分發放榜日期，舉行新生班導師研習，原規劃屆時預留時間供各系新生班導師可以藉著研習返校，便可順便聯絡新生，因去年師長反應相關資訊已於 5、6 月新生班座談大致提過，大家又忙於聯絡新生，因而今年起，停辦新生班導師研習。
經 6 月召開 108 學年度新生班導師座談後，於 7 月 4 日透過 PIS 寄出第一輪的新生班導師工作時間表，目前載有新生班報到註冊與填報健康資料的相關資訊。
停辦新生班導師研習後，預期透過以時間表方式的呈現，有助新生班導師掌握配合完成與新生互動連結的工作進展。後續隨著新生入學研習時程排定後，將不定期再發新版的工作時間表供導師們參閱。
- 三、暑期本中心辦理重要會議/研習提醒，請相關師長留意時間安排(如有增減、異動，另做通知)

日期	時間	活動名稱	參加對象
7月22日(一)	15:00~17:00	107 學年度績優導師遴選委員會	學生事務長、教務長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各院導師代表 2 人

日期	時間	活動名稱	參加對象
8 月 29 日(四)	14:00~15:00	108 學年度第 1 學期 學生輔導委員會	校長、學生事務長、軍訓室主任、教務長、總務長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、研發長、各學院院長、各系主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、學生發展中心主任
	15:00~16:00	108 學年度第 1 學期 畢業生就業輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各系主任及校友服務中心主任、職涯導師、校外工商企業界人士
9 月 2 日(一)	09:00~16:00	種子職涯教師培訓 【進階研習】	各班導師(配合就業進路輔導說明，敬請大三班導師務必參加)、各系職涯導師
9 月 3 日(二)	08:00~17:00 (暫定)	108 學年度第 1 學期 全校專任教師研習會 (人資室主辦) 註：配合學生輔導法 定期對教師進行輔導 知能研習，併導師知 能研習。	校長、全校教師(含導師)、一級主管、學輔工作人員

軍訓室

一、107 學年度第 2 學期 (108.2.1~108.7.4) 處理校園安全事件計 19 件(28 人)

校安事件項目	處理件(人)數
交通意外事件	10 件(14 人)
意外事件	2 件(5 人)
暴力偏差行為	4 件(5 人)
安全維護(性騷擾、性侵害)	1 件(2 人)
安全維護(其他)	1 件(1 人)
疾病(一般)	1 件(1 人)
合計	19 件(28 人)

二、107 學年度第 2 學期 (108.2.1~108.7.4) 軍訓業務服務學生 3686 人次

服務項目	服務人次
車禍諮詢與協處	11
軍訓課學分折抵役期	21

服務項目	服務人次
兵役問題洽詢	78
系週會宣導	3545
其他	31
合計	3686 人次

三、108 年 6 月 3 日(星期一)，辦理學生菸害防制座談會，宣導菸害防制作為。

四、108 年 6 月 5 日(星期三)，辦理毒品危害防制研習活動，至臺中戒治所參觀，提升學生反毒防制相關知識。

五、108 年 6 月 12 日(星期三)，辦理反毒競賽，宣導學生遠離毒品，並以反毒為主題，彩繪飛機及飛機滑行競賽等活動，吸引學生參與，達到寓教於樂的效果。

六、108 年 6 月 14 日(星期五)，辦理 ROTC 座談會，學生分享受訓歷程並提醒即將入伍受訓之學生相關注意事項。

七、108 年 6 月 19 日(星期三)，辦理導師菸害防制座談會，宣導菸害防制作為。

八、108 年 6 月 29 日(星期六)，至台中有機農產品行銷市集，設攤進行校外菸害防制宣導活動，民眾參與踴躍，成效良好。

九、持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並推動菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。

十、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

柒、工作補充報告

生輔組

7 月 23 日-28 日有校外協會在本校辦理擊劍活動，住宿部分已協調完成。

課外組

下學期學輔行事曆，已發請各單位填報。

衛保組

今年新生體檢，已通知入學拿單，即可先到仁愛醫院體檢作業，期望提高檢查率。

學發中心

畢業流向調查將於 9 月 1 日開始進行。

學務長:流向調查請做網頁，也有公告作用。

軍訓室

辦理 ROTC 學生座談會，向學生說明入伍受訓應注意事項。

學務長:ROTC 是很好的專班，協助學生就學及就業，有機會要多多宣達。

捌、提案討論

提案一

提案單位：學務長室

案由：為遴選本校 108 年度「大專校院推動學生事務及輔導工作優秀人員與績優學校」，提請討論。

說明：

一、依據 108 年 6 月 20 日興學字第 1080300510 號函辦理。

二、與學務人員評選相關項目包含：

- (一) 傑出學務、輔導人員獎：從事學務、輔導工作，表現優異，由各單位薦送為優秀學務、輔導人員，經評選名列前百分之五之學校從事學務（包括教師、護理師、學校幹事）、輔導（包括教師、認輔人員、專業輔導人員）者。
- (二) 傑出行政人員獎：對學輔政策方案規劃及執行有具體顯著或持續性貢獻之各級政府行政人員。
- (三) 特殊貢獻人員獎：對學輔政策方案或課程教材之研擬執行及人才培育方面有具體顯著或持續性貢獻之專家學者。

三、推薦相關規定：

- (一) 為免重覆表揚，本要點獎勵對象不含實習教師、高級中等以下學校及幼稚園合格特殊教育教師。
- (二) 其餘規定請參閱來函中甄選要點。

四、評選要點中評選標準：

- (一) 依據年度工作手冊推動事項，占百分之三十五。
- (二) 所推動政策方案之工作內涵、數量及具體績效，占百分之三十。
- (三) 創新及特色，占百分之二十五。
- (四) 資源運用，占百分之十。

五、過去 3 年提名人選：104 張玲惠、解玉蘋，105、106 年度未提報

六、於前次會議決議，因尚有作業時間，請各單位若有人選再提出，於下次會議再討論。

七、優秀「學生事務與輔導」遴選人員由學務長提名課外組劉朝陽組長。

辦法：由學務處各組遴選優秀學生事務人員由人選，優秀輔導人員及優秀導師人選由學發中心遴選，於處務會議中提案討論、選定由校長推薦、核定後提報參加。

決議：提名學務處趙美惠秘書參選。

玖、臨時動議

學務長：

一、8 月 1 日到職 1 年，請安排到振坤宮祈求修平師生平安。

二、最近發生 2 件好、壞事，1 件不好是宿舍 6 月 28 日團體進住，發生安排不周導致混亂，另一件好的事情是詢問同仁安哥，第 1 時間沒有問出來，他主動查詢後印出資料，這樣很好。所以請學務同仁及主管注意，不好的的要改善，有需要時要盡量滿足別人的需求。

拾、主席結論

學務處工作繁忙，有事要抓緊時間盡力處理，有任何事不要解釋要解決，提出好的解決方案。另外導師的事要想一想，可以做一個讀書會來討論。

拾壹、散會

11 時 35 分

修平科技大學學務工作重點議題管控表

108.6.20

議題	所屬單位	討論時間	預計完成日	追蹤控制時間點	註記(重點事項)	跨單位協調	列管與否
學生休、退學原因分析	學發中心 (生輔組、課外組)	6/28 10:00		☐ 每周 ☒ 每月 ☐ 每季	暫時僅於業務空檔時間，穿插進行文獻調查。 6/28：與學務長討論，學務長引導研究方式。主要包括導師經驗訪談、學生訪談等。	校務發展	繼續列管
導師辦法修訂	學發中心	6/28 10:00		☐ 每周 ☒ 每月 ☐ 每季	持續蒐集資料，編輯導師手冊。預計透過手冊增強導師輔導資源的理念建立後，原導師辦法的考核，再檢討修訂朝提供導師自我檢核為主。 6/28：與學務長討論，學務長引導導師手冊的修訂方向，包括考慮以 APP 概念來建置資料。經評估初期先以網頁超連結方式整理，待資料更系統化，保持評估開發為 APP 的可行性。		繼續列管
安心向學方案	生輔組	6/25 10:00		☐ 每周 ☒ 每月 ☐ 每季	修正草案預計提 7/8 主管會議討論。		繼續列管
宿舍點名方式討論	生輔組	6/25 10:00		☐ 每周 ☒ 每月 ☐ 每季	7/8 主管會議撤案，再重新研議。		繼續列管
新生入學輔導活動	生輔組 (課外組、學發中心)	6/25 10:00		☐ 每周 ☒ 每月 ☐ 每季	1. 草案預計提 7/8 主管會議討論。 2. 7/3PIS 週知各系辦理建議。		繼續列管

整合學生活動辦理，提高學生參與率	課外組	6/25 11:00	☐ 每周 ☒ 每月 ☐ 每季	配合休退學原因，強化學生留校機會。		繼續 列管
捕捉快樂學習的瞬間	課外組	6/25 11:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	舉辦"我眼中的修平日常 life-活動攝影比賽"將於下學期初開始宣導於 12 月進行評選。		繼續 列管
畢業典禮	課外組	6/25 11:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	設備音響招標於 6/12 開標完成，6/13 開始架設。 典禮細流已與校長確認。 主持人台詞於 6/13 定稿並持續演練。 已於 6/15 日完成，7/8 完成檢討		解除 列管
新生住宿安排	生輔組	6/25 10:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	待新生註冊後續辦。		繼續 列管
外籍生新生生活適應	生輔組	6/25 10:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	規劃中		繼續 列管
導師賃居訪問費用修訂	生輔組	6/25 10:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	1. 草案預計提 7/8 主管會議討論。		繼續 列管
社團評鑑方式	課外組	6/25 11:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	社團評鑑方式暫時規劃維持 2 次，但評鑑內容進行調整。		繼續 列管
校友與學生有約	學發中心 (課外組)	6/28 10:00	☐ 每周 ☐ 每月 ☐ 每季	規劃中	秘書室 校友中心	繼續 列管

