

修平科技大學

學務處 108 學年度第 1 學期

第 1 次處務會議

會議紀錄

時間：108 年 8 月 6 日（星期二）上午 11 時

地點：學務長室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、前次會議提案執行情形報告.....	1
柒、工作報告.....	1
捌、工作補充報告.....	4
玖、結論.....	5
拾、散會.....	5

修平科技大學學務處 108 學年第 1 學期第 1 次處務會議會議簽到表

開會時間：108 年 8 月 6 日(星期二)上午 11 時

開會地點：學務長室

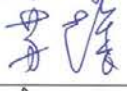
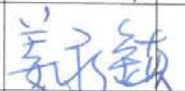
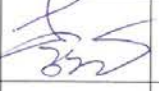
主 席：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
7	7	0	7	0	0	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	謝廷豪			2	生輔組長	李健福		
3	副學務長兼 軍訓室主任	蘇馨			4	學發中心主任	姜永鎮		
5	秘書	趙美惠			6	衛保組長	張舒涵		
7	課外組長	李子元			8				
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

108 學年度第 1 學期第 1 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 108 年 8 月 6 日（星期二）上午 11 時

貳、地點：學務長室

參、主持人：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

歡迎生輔、課外 2 位主管新上任，今日上午特別召開點將會議，就是希望大家支持他們，新主管上任，在此希望大家注意下列三件事

一、注意工作調整，單位內應如何安排工作，交由組長分配。

二、應做工作改善，希望大家提出建議，能落實業務，求穩再求好。

三、全力留住學生，學務處將召開留住學生方案討論，由助理嘉翎協助，請學發一起擬定。

近期新生入學輔導研習請生輔組、課外組妥善規劃，讓學務動起來。

陸、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/ 案由	執行 單位	執行情形	列管情形
1070206 提案一	遴選本校 108 年度「大專校院推動學生事務及輔導工作優秀人員與績優學校」，提請討論。	學務長室	一、完成提名趙美惠秘書報名參加。	建議： 解除列管

柒、工作報告

學務長室

感謝大家參與 8 月 1 日-8 月 2 日學務參訪活動，活動順利圓滿，大家收穫滿滿，成效良好。

生活輔導組

一、獎助學金、學雜費減免與就學貸款情形：

（一）弱勢助學補助：申請期限 108 年 10 月 1 日至 108 年 10 月 20 日。

（二）學雜費減免：開學後 2 週（108 年 9 月 20 日）內繳交申請資料。

（三）就學貸款：開學前（108 年 9 月 6 日）須完成銀行對保，並於開學一週內（108 年 9 月 12 日）繳交就學貸款申請書（臺銀對保單）第二聯。

衛生保健組

一、開學前進行飲用水水質檢驗，以提供全校師生安全飲水環境。

二、108 年度健康促進學校計畫「活力修平－年輕好 YOUNG」，擬於 9 月 15 日前提報成果。

三、餐廳病媒防治擬於開學前由廠商到校施工。

四、餐飲廚工衛生教育訓練將於 9 月 2 日辦理。

五、108 學年度各學制新生、轉學生健康檢查，將於 9 月 19、20 日辦理；教職員工每 2 年 1 次健康檢查，體檢時間為 9 月 18 日於崇禮堂辦理。

六、目前正值登革熱流行期，加強有關登革熱防治措施：

(一) 開學在即，請各單位同仁依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」項目，進行校園工作環境衛生稽查及積水容器清除參考依據，避免校園孳生登革熱病媒蚊，以落實校園病媒蚊孳生源清除工作。

(二) 如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫並通報。

(三) 敬請事務組、工安組及生輔組加強校園環境巡查並清理病媒蚊孳生源及髒亂點。

學生發展中心

一、學生發展中心於暑期陸續進行辦公室施工、整理，預計於 E0110 室(原主辦公室斜對面)設為主任、心理師、導師業務、職涯業務的辦公室，原主辦公室(E0111 室)擴大為資源教室及輔導員辦公室。待全部搬遷定位，將再通知師長、同仁，以利洽辦公務。

二、暑期本中心辦理重要會議/研習提醒，請相關師長留意時間安排(如有增減、異動，另做通知)

日期	時間	活動名稱	參加對象
8 月 29 日(四)	14:00~15:00	108 學年度第 1 學期學生輔導委員會	校長、學生事務長、軍訓室主任、教務長、總務長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、研發長、各學院院長、各系主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、學生發展中心主任
	15:00~16:00	108 學年度第 1 學期畢業生就業輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各系主任及校友服務中心主任、職涯導師、校外工商企業界人士
9 月 2 日(一)	09:00~16:00	種子職涯教師培訓【進階研習】	各班導師(配合就業進路輔導說明，敬請大三班導師務必參加)、各系職涯導師
9 月 3 日(二)	08:00~17:00 (暫定)	108 學年度第 1 學期全校專任教師研習會(人資室主辦) 註：配合學生輔導法定期對教師進行輔導知能研習，併導師知能研習。	校長、全校教師(含導師)、一級主管、學輔工作人員

軍訓室

一、107 學年度第 2 學期（108.2.1~108.7.31）處理校園安全事件計 20 件(29 人)

校安事件項目	處理件(人)數
交通意外事件	11 件(15 人)
意外事件	2 件(5 人)
暴力偏差行為	4 件(5 人)
安全維護(性騷擾、性侵害)	1 件(2 人)
安全維護(其他)	1 件(1 人)
疾病(一般)	1 件(1 人)
合計	20 件(29 人)

二、107 學年度第 2 學期（108.2.1~108.7.31）軍訓業務服務學生 3703 人次

服務項目	服務人次
車禍諮詢與協處	12
軍訓課學分折抵役期	37
兵役問題洽詢	78
系週會宣導	3545
其他	31
合計	3703 人次

三、預定於 108 年 9 月 3 日(星期二)11-12 時於全校專任教師研習會辦理毒品危害防制研習，地點：A410 國際會議廳，藉以增進教反毒防制相關知識。

四、預定於 108 年 9 月 25 日(星期三)13-15 時辦理 108 年度毒品危害防制研習，地點：A0002 階梯教室，以提升學生毒品危害防制知能。

- 五、預定於 108 年 9 月 27 日(星期五)11-12 時辦理 108 年度國家防災日地震避難掩護及防災演練，以提升師生防災應變能力。
- 六、預定於 108 年 9 月 30 日(星期一)1030 時召開 108 年度菸害防制工作小組會議，針對菸害防制提出工作重點及建議。
- 七、預定於 108 年 9 月 30 日(星期一)1130 時召開 108 年度藥物濫用防制會議，針對藥物濫用防制提出工作重點及建議。
- 八、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

捌、工作補充報告

學務長室

學務處 8 月 1 日-8 月 2 日參訪南臺科技大學暨雲林科技大學，上午 9:30 到學校，直到下午 15:00 離開參訪學校進行參訪觀摩，晚間大家在飯店交流聯誼，增建情感，大家收穫滿滿，各單位重點報告如下：

(一)生輔組

- 1、南臺 5 棟宿舍 5 位同仁負責，4 人輪班兼辦業務，1 人外聘保全固定夜班，作業以系統為輔助，仍以紙本作業為主，有大門門禁，房門用鑰匙，電力用傳統方式管理，自主管理。
- 2、境外生國際中心全權負責
- 3、安心向學由高教深耕主導規劃辦法訂定及核銷。執行單位為生輔組，依弱勢學生規定範疇支付，每月參加 3 場活動、研習補助 6,000 元，補助名額大於申請名額。
- 4、雲科大學生宿舍採學生自主管理，刷卡進出，沒有門禁管制、沒有點名。
- 5、雲科大在學科方面仍有 1/2 退學機制，缺曠列入操性加減分，這 2 巷值得我們借鏡。

個人透過不同的學校參訪，可對比不同學校作法，結合本校現況，激發不同的創意，進而服務學生。

(二)課外組

- 1、南臺科大學生社團參與意願很低，是大家共同的問題，雲科大學生自主上網登記社團活動，課指組給學生證明，學生自主性較強。
- 2、為增加學生參與社團，創立社團獎勵金，鼓勵學生參與活動。
- 3、社團幹部研習分上、下午 2 場，上午統一集體訓練，下午分植物個別訓練，並學長姐及指導老師分享。

目前大部分的學校都面臨社團活動參與意願下降，該如何增加其意願提升及活化各社團很重要，所以須找出觸發的誘因。

(三)衛保組

- 1、雲科大對防疫非常重視，住宿生進駐即辦理體檢，以防傳染病感染。
- 2、急救訓練推管全校，新生入學即參與急救 CPR+AED 訓練，參與率達 99%及格率達 98.9%。

國立學校規模及資源我們確實無法比擬，但相關業務推動及需要注意面向，是大同小異，因此與對方 2 校單位交流確實收穫很多。

(四)學發中心

- 1、南台科大善於連結校內現有資源，運用教育部補助經費美化特教生活動環境。
- 2、雲科大與系所連結緊密，由系所發起 ISP 會議，閒置空間設計有創意。
- 3、南臺規模很大，業務區分明確，單位互相合作發揮彈性策略。
- 4、雲科大遵循倫理與法規要求，落實學生權益的維護，團隊目標一致工作氣氛融洽。

5、心理師辦公室是獨立空間，談論學生事務隱密穩定，學務處業務內容多元，是大學生活豐富的關鍵，即使經費有限，但透過資源連結，仍有很多可著力的地方。

6、特教的輔導有相關的法規約束，各校執行差異不大，為學生特質不同，產生不同的輔導情境，很難評論優劣。

7、就業輔導成果系統操作管理並E化。

雖然在硬體設備、校園空間都與本校有所差距，但兩校的特色都很鮮明，也提供不同想法不同新的點子可供學習，尤其是細部業務的思考角度不同，有時候也會有全新的想法做法可供參考。

在特教業務中，仍然感受到目前校內團隊和中心資源的優異，以及合作的默契，雖然硬體方面不如，但成員的用心和專業其實毫不遜色，如果我是學生，一定也可以感受到我們的努力。

（五）軍訓室

1、結合各單位及學生社團辦理反菸反毒各項活動，並與地方活動結合宣導。

2、交通安全事發生，各校做法均由軍訓人員前往處理。

3、參訪2校吸菸區均僅設置2處，本校設有6處，應可再適當減少，且針對違規處理均採勸導方式，未來本校可朝從事志工、參加宣導班等活動來替代記過。

3、校園安全維護各校都大同小異，有意外發生校安執勤人員立即制憲場協助處理。

4、交通安全南臺入班宣導，我們也利用系周會宣導。

5、雲科大有校園巡守隊，本校應可考慮成立

總之吸取他校優點，再檢討改進可完成之處，機已實施，讓軍訓工作更精進學校更安全進步。

生輔組

宿舍充電設備過去已完成規劃，但一直未實施，宿舍儲電系統開發已解決，學生可自行設定儲電，但整套費用需200多萬元，須請學校同意。

學務長：節省經費辦理，應該沒有問題，給學生自行加儲，可能不太妥當，需有控管機制。

衛保組

近期參與餐飲衛生研習會，會中說明訪視項目更改，日後廠商須做更多的文書作業，會將此訊息轉知總務處事務組。

學發中心

一、留住學生將持續討論。

二、分享本次參訪，發現我們無障礙設施服務不比其他學校差，因為正傑在其他學校開會時皆無法到場。另外向雲科要風險管理表。

軍訓室

校內交通安全宣導，規劃校園不要有交通衝突點，校長也已指示重新規劃行車路線為單向，交通安全訪視日期將依來文辦理，並提出前次改善意見。

玖、結論

請大家一起持續努力。

拾、散會

下午11時50分