



修平科技大學

學務處 107 學年度第 1 學期

第 5 次處務會議

會議紀錄

時間：107 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

地點：樹德樓 A0411 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
叁、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、工作報告.....	1
柒、工作補充報告.....	6
捌、提案討論.....	6
玖、結論.....	7
拾、散會.....	7

修平科技大學學務處 107 學年第 1 學期第 5 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 11 月 8 日(星期四)上午 10 時

開會地點：樹德樓 A411 會議室

主 席：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
8	7	1	8	0	0	2

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	謝廷豪	謝廷豪		2	生輔組長	陳忠信	陳忠信	
3	副學務長兼 軍訓室主任	蘇馨	蘇馨		4	學發中心主任	姜永鎮	姜永鎮	
5	秘書	趙美惠	趙美惠		6	衛保組長	張舒涵	張舒涵	
7	課外組長	劉朝陽	劉朝陽		8	服學組長	葉本江	葉本江	
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	進修學院 主任	趙時勉	假		2	進修學院 學務組長	沈良澤	沈良澤	
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

簽到表 1

修平科技大學

107 學年度第 1 學期第 5 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 11 月 8 日（星期四）上午 10 時

貳、地點：樹德樓 A0411 會議室

參、主持人：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位夥伴早安，謝謝沈組長來參加，等會先開學輔經費提案討論，希望明年預算執行能特色化，明天有校長 MEETING，所以請組長重點報告，校長對於服學組辦理彩繪活動很有興趣，因為我們所作是能讓學生開心的事，所以學務處執行各項方案應以學生為本。

陸、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1070104 提案一	教育部「108 年度教育部獎勵補助款經常門 2%用於辦理學生事務與輔導工作」工作項目暨預算案，提請討論。	學務長室	通過，送交研發處彙整辦理。	建議： 解除列管
1070104 提案二	「108 年度獎勵補助款購置儀器設備」編列事宜，提請討論。	學務長室	通過，送交總務處彙整辦理。	建議： 解除列管

柒、工作報告

生活輔導組

一、學生請假與缺曠：統計至 10 月 22 日曠課達 20 節以上，迄今未完成輔導(2 週內未完成輔導)學生計 81 人次，煩請導師加強輔導並將輔導紀錄登錄至學生缺曠過多協同輔導系統，各班人數如下：

序號	班級	未輔導人數
1	日四技機械工程系技優專班系 2 年 1 班	2
2	日四技機械工程系技優專班系 3 年 1 班	3

序號	班級	未輔導人數
3	日四技能源與材料科技系 4 年 1 班	1
4	日四技工業工程與管理系 1 年 1 班	3
5	日四技工業工程與管理系 4 年 2 班	3
6	日四技電機工程系 1 年 1 班	1
7	日四技電子工程系 4 年 2 班	1
8	日四技資訊管理系 1 年 1 班	1
9	日四技資訊管理系 5 年 1 班	1
10	日四技人力資源管理與發展系 1 年 1 班	4
11	日四技人力資源管理與發展系 4 年 1 班	1
12	日四技國際企業經營系 3 年 1 班	2
13	日四技國際企業經營系 4 年 1 班	1
14	日四技國企系會展組系 1 年 2 班	4
15	日四技應用財務金融系 5 年 1 班	1
16	日四技行銷與流通管理系 2 年 1 班	3
17	日四技行銷與流通管理系 3 年 1 班	5
18	日四技行銷與流通管理系 4 年 2 班	1
19	日四技行流系休閒事業組系 3 年 3 班	7
20	日四技應用英語系 3 年 1 班	3
21	日四技應用日語系 3 年 1 班	5
22	日四技觀光與遊憩管理系 1 年 2 班	2

序號	班級	未輔導人數
23	日四技觀光與遊憩管理系 2 年 1 班	8
24	日四技觀光與遊憩管理系 3 年 2 班	1
25	日四技數位媒體設計系 3 年 1 班	5
26	日四技數位媒體設計系 4 年 2 班	1
27	產學訓機械工程系 2 年 1 班	2
28	進修部四技電機工程系 4 年 1 班	1
29	進修部四技國際企業經營系 1 年 1 班	1
30	進修部四技機械工程(就業保證班)系 2 年 2 班	1
31	進修部四技行流系休閒事業組系 3 年 1 班	6
合計		81

二、活動辦理情形

- (一) 預計 107 年 11 月 17 日(六)07:30-17:00 假高美濕地、彩虹眷村、秋虹谷及台中歌劇院辦理境外生台灣民俗文化參訪。
- (二) 預計 107 年 11 月 20 日(二)17:30-20:00 假 A0607 辦理進修部師生座談會。
- (三) 預計 107 年 11 月 21 日(三)13:00-15:00 假 A0003 辦理校外賃居生座談會。
- (四) 預計 107 年 11 月 21 日(三)15:00-17:00 假 A0003 辦理住宿生座談會。
- (五) 預計 107 年 11 月 28 日(三)13:00-15:00 假 A0410 辦理日間部師生座談會。

三、租賃居住校外學生訪問調查作業本學期改為線上填報賃居生調查系統，相關操作訊息已 PIS 通知各班導師。預計於 107 年 12 月 23 日(日)11:59 關閉，敬請導師儘早實施賃居訪問。

課外組

- 一、本學期日間部學士服租借作業開始，學生登記與收費作業已完成，預定 11 月 8 日到貨後開始進行發放作業。
- 二、107 級學年度日間部個人照及團體照已完成收費作業，個人照將於 11/26- 29 日進行拍照作業，而日間部團體照將於 1/2(三)PM14:00~16:30 進行；進修部畢業照將於 11/8-9 日進行收費作業。
- 三、52 週年校慶園遊會即日起至 107 年 11 月 13 日開放申請，本組已發 PIS 通知各班導師且將申請表夾於各班點名板中。
- 四、52 週年校慶 90 秒團隊創意表演比賽，由各系系主任帶領學生進進行表演，本組已發 PIS 請各單位比賽與加油之學生代表名單表格請於 11 月 13 日前寄回。其中每一系共 50 人，最多 30 名學生參與創意表演，另 20 名學生於加油區位置。

五、52週年校慶將於12/7日下午3時至5時於操場進行綵排，學生代表若有課將會集體請公假。

衛保組

- 一、10月份傷病就診人數統計，內科19人，外科198人。
- 二、107學年度新生、轉學生入學健康檢查報告，已於10月30日開始發放。
- 三、11月20日擬將辦理捐血活動，請踴躍參與，愛心助人。
- 四、為落實菸害防制工作已於10月31日辦理「菸害防制教育」講座完畢，計54人參與。
- 五、依據新生體檢異常資料進行疾病追蹤及輔導。
- 六、截至11月5日止未辦理體檢新生，日間部20人、進修部37人，共計57人；將持續追蹤補檢情形。

服學組

一、服務學習課程排定

- (一)107學年第1學期服務學習由管理學院及觀光系一年級共計9班，校內景觀維護期中考前5班已結束另4班目前執行中，各班服務學習課程老師均依排定時間帶領學生執行中。
- (二)本學期申請開設「專業課程融入服務學習」課程共有14系及博雅學院計17門申請開課。

二、107-1景觀認養與服務部分：

- (一)推動辦理校園景觀認養活動。目前已有4位老師提出認養，執行中。
- (二)每日開放學生課餘時間勞作教育補課。

三、活動辦理：

- (一)預計11月26日至12月3日辦理營造友善校園『淨、美、綠』校園學習空間景觀認養維護活動規劃中。
- (二)預計11月5日至11月30日辦理『型塑修平綠色生活與傳承活動』規劃活動。
- (三)期中考週辦理學務心溫馨情捐發票2張免費兌換咖啡或奶茶1杯。
- (四)預計108年1月2日辦理107-1服務學習成果發表競賽研習會活動。

學發中心

- 一、本年11月初，已完成樹德樓前後室外階梯踏面視覺對比塗設，短期內有效改善行走時對於踏面的辨識，增加安全感。
- 二、各院系遇有特教生學習，可參閱每學期期初針對每生修訂的個別支持計畫(ISP)，內有教學適性調整的建議，教師可依據學生障礙影響，酌予調整教學、評量方式。惟教學評分，屬大學教師專業權責，教師於善盡教學輔導責任之餘，可適度透過評分機制反映學生學習狀況。

軍訓室

一、107 學年度第 1 學期（107.8.1~107.11.7）處理校園安全事件計 17 件(26 人)

校安事件項目	處理件數
交通意外事件	9 件(12 人)
暴力偏差行為(藥物濫用)	1 件(1 人)
暴力偏差行為(鬥毆)	1 件(4 人)
一般疾病	2 件(2 人)
法定疾病(結核病)	1 件(1 人)
安全維護(家庭暴力)	1 件(1 人)
安全維護(性騷擾)	2 件(5 人)
合計	17 件(26 人)

二、107 學年度第 1 學期（107.8.1~107.11.7）軍訓業務服務學生 2479 人次

服務項目	服務人次
車禍諮詢與協處	12
軍訓課學分折抵役期	39
兵役問題洽詢	125
系週會宣導	2245
其他	58
合計	2479 人次

三、107 年 10 月 24 日(星期三)13-15 時辦理 107 年度毒品危害防制研習，地點：A0002 階梯教室，以提升學生毒品危害防制知能。

四、107 年 10 月 25 日(星期四)13-15 時辦理大學儲備軍官訓練團(ROTC)說明會，地點：A0002 階梯教室，鼓勵學生踴躍加入大學儲備軍官訓練團(ROTC)。

五、107 年 10 月 31 日(星期三)8-16 時辦理大學儲備軍官訓練團「空軍清泉崗基地參訪」活動，以提升對全民國防事務的認知。

六、107 年 11 月 7 日(星期三)13-15 時辦理學生安全教育-法律常識宣導，地點：A0004 階梯教室，增進學生法治相關知識。

七、預定於 107 年 11 月 22、27、30 日及 12 月 4 日，分別至梧棲區(梧棲國小)、霧峰區(萬豐國小)、霧峰區(僑榮國小)、太平區(車籠埔國小)等四所小學，實施 107 年拒毒萌芽反毒宣導推廣活動，向下紮根宣傳反毒知識。

八、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

捌、工作補充報告

課外組

一、11月26日拍畢業生個人照。

二、校慶流程已於籌備會討論通過。

學務長：課外組於11月17日承辦UNO市集農業發表，由本校社團參與，可當成社團成果發表會，將會成為學校的特色活動。

衛保組

衛教問卷目前發放實施調查。

學務長：衛保問卷請於事後說明問卷統計情形。

服學組

一、考試週辦理「學務心，溫馨情」捐發票換咖啡或奶茶活動。

二、預計在校慶前，結合型塑修平及淨、美、綠方案，完成生輔組旁樓梯牆面綵繪。

學務長：彩繪時務必注意色差，以免發現問題就為時已晚。

學發中心

一、詢問資訊處，各組公布學務處網頁最新消息時，是否以日期為順序，以解決此問題。

二、彩繪諮商室，已與處長協調完成、電腦教室教育部補助款已入帳。

學務長：

一、資訊設備經費可分批完成但請整體規畫周延，才有一致性。

二、親師座談會今年照案執行，明年可以增加學生表揚活動或學生成年禮等活動，參考其他學校結合校慶校或其他大型活動，讓家長來也能參與學校活動為佳。

軍訓室

學務處網頁最新消息，請各單位定期調整排序，以免新的訊息無法登入首頁。

學務長室

一、本年度學輔、學輔獎助及學輔獎勵補助經費，各單位應於11月底前執行完畢，12月10日前提出核銷。

二、規畫下學期活動時，要有競賽活動才能編獎品、獎金，所以活動品項不可編列宣導品。

課外組劉組長：領取獎金、獎品的同學都要扣稅，LINE的點數也視同獎金。

生輔組陳組長：依法規境外生領獎金，必須在一個月內至國稅局繳納。

玖、討論提案

提案

提案一

提案單位：學務長室

案由：本校「108年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費概算表」編列（如附件一電子檔案），提請討論。

說明：

一、依據教育部「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費暨學校配合款實施要點」辦理。

二、108年度學生事務與輔導經費教育部補助金額160萬450元預估，學校配合款預計編列161萬元，合計321萬450元整。

會辦單位意見：無

辦法：

一、擬請討論各工作項目暨經費概算。

二、討論、確定通過，依規於期限內，上傳系統並報部核定。

決議：

一、修訂通過，資料如附件一。

二、授權趙祕書協調各組持續修訂，以符合規定。

提案二

提案單位：課外組

案由：「107 年度教育部獎勵補助款經常門 2%用於辦理學生事務與輔導工作」流用事宜，提請討論。

說明：

一、依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第五條第五款規定「學校得於各工作項目間流用經費，其幅度以工作項目之百分之二十為原則。學生事務與輔導補助款或學校配合款流用幅度超過百分之二十、以補助款或學校配合款以外經費支應致工作項目支出超過百分之二十，或有新增之工作項目者，應填具「計畫項目暨預算變更彙整表」，併附修正「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」各一式三份，於活動舉行前，函報本部核定，始得動支。補助款或學校配合款變更，應於經費使用年度結束當年度之十二月二十日前報本部辦理」辦理。

二、原編號 2「1 萬元以下設備 13 項」餘款 690 元流用至編號 9「營造友善校園『淨、美、綠』校園學習空間景觀認養維護活動」，流用資料表如附件一。

會辦單位意見：無

辦法：提處務會議討論補追認後後，依決議辦理。

決議：通過，送專責小組討論，依決議執行。

拾、結論

已經接近年末了，但仍有師生座談、親師座談及校慶等大型活動進行，各項活動應如期完成執行，各單位持續努力，成效大家一起共享，一起期待學生越來越好。

拾壹、散會

11 點 50 分

修平科技大學 107 年度學輔獎勵補助款「計畫項目暨預算變更彙整表」

流出活動經費									預計流入活動經費		變更原因
編號	工作項目	原列經費概算		增加或減少經費		變更後經費概算		合計	流入或流出經費項目		
		學校配合款支應	獎勵補助款支應	學校配合款支應	獎勵補助款支應	學校配合款支應	獎勵補助款支應		學校配合款支應	獎勵補助款支應	
獎勵補助 2	1 萬元以下設備 13 項		104,960		-690		104,270	104,270	0	-690	購買設備後結餘款
獎勵補助 9	營造友善校園『淨、美、綠』校園學習空間景觀認養維護活動	40,000	30,108		690	40,000	30,798	70,798	0	690	經費不敷使用

一、請各單位依學輔經費實際狀況填寫此表。

二、流進、流出請盡量控制於項目經費 20%以內，超出 20%，需再報部核定。

二、流出、流入項目，以單位內項目為優先考量。

三、若預計流入其他單位負責活動項目內，請將流出活動經費欄空白，待決定後填入（可事先與其他單位協調，直接填入）。

四、如工作項目經費經費減少，請填列減少經費「流出」何一工作項目；如經費增加，則請填列自何工作項目「流入」。

五、請併同本彙整表檢附變更後之學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表一份備文報部核定。

六、 經費變更應於活動舉行前辦理，惟學生事務與輔導補助款報部變更期限，應於經費使用年度結束前並至遲於當年度十二月二十日前報部變更。