



修平科技大學

學務處 107 學年度第 1 學期

第 2 次處務會議

會議紀錄

時間：107 年 9 月 3 日（星期一）上午 11 時 30 分

地點：學務長室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
叁、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、工作報告.....	1
捌、提案討論.....	2
玖、結論.....	12
拾、散會.....	12

修平科技大學學務處 107 學年第 1 學期第 2 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 9 月 3 日(星期一)上午 11 時 30 分

開會地點：學務長室

主 席：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
8	7	1	8	0	0	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	謝廷豪	謝廷豪		2	生輔組長	陳忠信	陳忠信	
3	副學務長兼 軍訓室主任	蘇馨	蘇馨		4	學發中心主任	姜永鎮	姜永鎮	代
5	秘書	趙美惠	趙美惠		6	衛保組長	張舒涵	張舒涵	
7	課外組長	劉朝陽	劉朝陽		8	服學組長	葉本江	葉本江	
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

107 學年度第 1 學期第 2 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 9 月 3 日（星期一）上午 11 時 30 分

貳、地點：學務長室

參、主持人：謝學務長廷豪

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位主任、組長大家好，今日召集大家過來，最主要是因開學在即，有關安心向學方案希望提高其效益需討論，另外本學期各單位工作重點，請大家關注，現在就程序開始討論。

陸、工作報告

近期重要工作事項

學務長室

學輔經費活化、效益提升

生輔組

一、宿舍夜間不排班規劃

二、宿舍設備更新，同時休閒娛樂空間規劃

三、印尼班入學輔導

四、門禁及智慧型宿舍專案

五、安心向學方案

六、改善儲電流程

課外組

一、社團制度檢討

二、各系、院學輔經費使用

服學組

一、勞作教育流程

二、大一服務學習修法

學發中心

一、導師制度修法

二、學發人力活化

三、學發空間規劃

軍訓室

菸害防制標語流程

另請各單位提出 1-3 個讓學生更好的方案

柒、提案討論

提案一

提案單位：學生事務處

案由：修訂「修平科技大學安心向學實施要點」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、 修平科技大學安心向學已於 107 年 5 月開始執行，107 年 10-12 月尚有 282 萬 1,000 元，預計每月核發 134 人次。(134 人/月*3 月*7,000 元)
- 二、 為使本計畫執行方式更多元，創造學生學習成就，擬修正部分條文。

會辦單位意見： 無

辦法：經行政會議討論通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過，提行政會議討論。

「修平科技大學安心向學實施要點」部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
六、申請方式分為教師推薦申請及學生個人申請二款，分別填妥修平科技大學安心向學學習助學金教師推薦申請表(附表 1)或修平科技大學安心向學學習助學金學生個人申請表(附表 2)，依生活輔導組公告期程提出申請，逾期不予受理。	六、申請方式： <u>符合獎助對象之本校學生，填妥申請表(如附表 1)並檢具相關證明文件，依生活輔導組公告期程提出申請，逾期不予受理。</u>	1.修正申請方式。 2.修正條文內容。 3.修正附表 1 名稱及部分內容。(原附表 1 修正為師推薦申請表。) 4.新增修平科技大學安心向學學習助學金學生個人申請表為附表 2。
七、審查原則： <u>本小組依申請流程(如附表 3)進行審查。</u> <u>(一) 學習助學金</u> <u>1、依據以下順序進行排序審查：</u> <u>(1)教師推薦申請。</u> <u>(2)學生個人申請。</u> <u>2、依學習時數(時數高者優先)、學習規劃及預計成果進行審查，並予以排序。</u>	七、審查原則： <u>本小組依申請流程(如附表 2)進行審查。</u> <u>(一) 學習助學金</u> <u>1、依據以下順序進行排序審查：</u> <u>(1)符合低收入戶學生，且為身心障礙學生或(及)身心障礙人士子女。</u> <u>(2)符合低收入戶學生，且為原住民學生具學雜費減免資格。</u> <u>(3)符合低收入戶學生。</u> <u>(4)符合中低收入戶學生與身心障礙學生或(及)身心障礙人士子女。</u> <u>(5)符合中低收入戶學生與原住民學生具學雜費減免資格。</u> <u>(6)符合中低收入戶學生。</u> <u>(7)特殊境遇家庭子女或孫子女、符合教育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學</u>	1.依實施方式，修正審查原則內容。 2.原申請流程(如附表 2)修正為學生個人申請表(附表 3)。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<u>生。</u> <u>2、符合弱勢學生</u> <u>身分，且情況特</u> <u>殊者，經本小組</u> <u>審查同意，不受</u> <u>上述排序限制。</u>	
八、補助項目及檢核，如下 表。	八、補助項目及檢核，如下 表。	1. 修正 1. 學習助學金檢核內 容。

附表 1

修平科技大學安心向學申請表

姓名		系科/年級	系(科) 年 班		
學號		性別		生活費來源	
電話		手機		學雜費來源	
監護人資料					
稱謂	姓 名	年 齡	就業情形 (含單位及職稱)	月 收 入	備 註
申請項目					
☐ 學習助學金(7,000 元/月) ☐ 證照考試報名費補助金(最高 1,500 元/次) ☐ 課業輔導,申請科目(免檢附資料): 備註:本申請案不影響教育部原各項減免補助。					
※檢附資料: ☐ 申請表 補助對象身分: ☐ 低收入戶學生 ☐ 中低收入戶學生 ☐ 身心障礙學生 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 特殊境遇家庭子女或孫子女 ☐ 原住民學生具學雜費減免資格 ☐ 符合育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生					
※家庭經濟狀況簡述(請說明家庭年收入來源、金額、生活困難處):					
※導師意見:					
導師簽名:					
生活輔導組		學生事務處			
審查委員會	☐ 通過 ☐ 不通過		備 註		

附表 1

修平科技大學安心向學學習助學金教師推薦申請表

學生姓名		系科/年級	系（科） 年 班		
學號		性別		手機	
補助對象身分： ☐ 低收入戶學生 ☐ 中低收入戶學生 ☐ 身心障礙學生 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 特殊境遇家庭子女或孫子女 ☐ 原住民學生具學雜費減免資格 ☐ 符合育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生 ☐ 其他 備註：生輔組有符合資格學生名單資料庫，歡迎師長查詢。					
執行項目： ☐ 競賽 ☐ 專題製作 ☐ 專業證照 ☐ 產學計畫 ☐ 創業研習 ☐ 專業課業 ☐ 其他 學習時數： ☐ 20 小時/月 ☐ 15 小時/月 ☐ 10 小時/月					
學習規劃：					
預計成果：					
輔導老師		系主任			
生活輔導組		學生事務處			
審查委員會	☐ 通過 ☐ 不通過		備 註		

備註：

1. 競賽之類別依修平科技大學學生專業技能競賽獎勵實施細則辦理。
2. 專題製作之規定依修平科技大學學生實務專題競賽辦法辦理。
3. 專業證照之規定依修平科技大學學生取得證照獎勵實施細則辦理。
4. 產學計畫依修平科技大學產學合作實施辦法辦理。
5. 創業研習依修平科技大學創新教學課程實施要點辦理。
6. 專業課業定義為各系課程地圖之專業課程。

附表 2

修平科技大學安心向學學習助學金學生個人申請表

學生姓名		系科/年級	系（科） 年 班		
學號		性別		手機	
補助對象身分： ☐ 低收入戶學生 ☐ 中低收入戶學生 ☐ 身心障礙學生 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 特殊境遇家庭子女或孫子女 ☐ 原住民學生具學雜費減免資格 ☐ 符合育部大專校院弱勢學生助學計畫條件之學生					
執行項目： ☐ 專業課業輔導 ☐ 第二語言學習(類別： ☐ 英語 ☐ 日語 ☐ 韓語 ☐ 印尼語 ☐ 其他_____) ☐ 升學輔導 ☐ 其他 學習時數： ☐ 20 小時/月 ☐ 15 小時/月 ☐ 10 小時/月					
學習規劃：(請說明如何完成學習時數) 					
預計成果：(請說明學習後預計的成果) 					
導師簽名		系主任			
生活輔導組		學生事務處			
審查委員會	☐ 通過 ☐ 不通過		備 註		

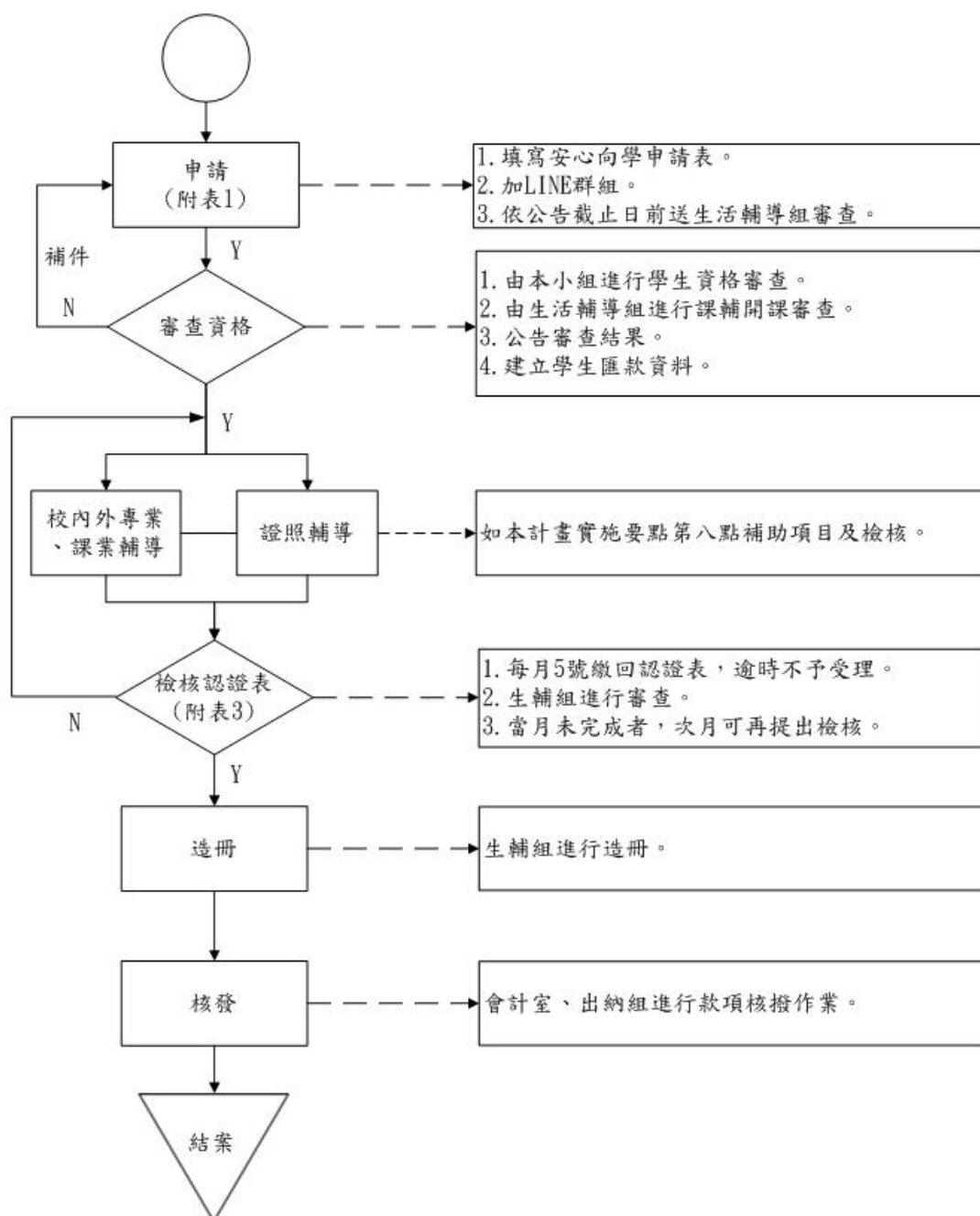
備註：

1. 專業課業輔導定義為各系課程地圖之專業課程。
2. 第二語言學習指本系以外之語文學群類別。

現行條文

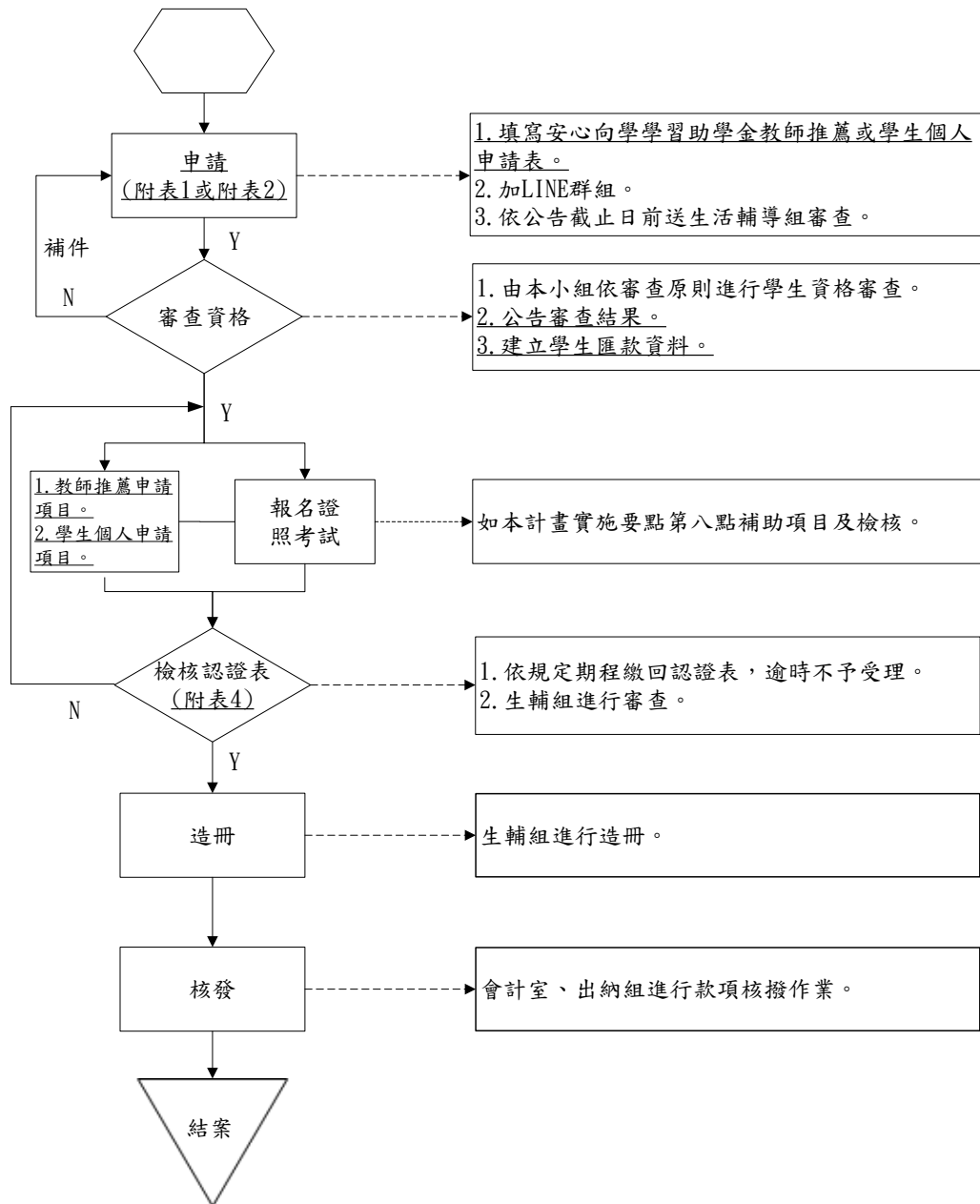
附表2

安心向學作業流程



附表3

安心向學作業流程



現行條文:補助項目及檢核表

八、補助項目及檢核表

項目	補助說明	檢核	說明
1.學習助學金	每人每月補助 7,000 元為原則，補助總額視經費額度調整。	<u>每月參加校內外專業、課業、證照等；職涯規劃、就業媒合等相關講座、研習或活動至少 10 小時。</u>	1.依公告期程，由學生提出申請逕送生活輔導組彙整審核。 2.當月未依規定完成認證表(如附表 3)檢核項目，該月不予核發助學金。
2.證照考試報名費補助金	1.每人每次報名費補助依實核發，最高補助 1,500 元。 2.不限申請次數。	完成證照輔導相關課程，並報名及參加考試。	1.證照必須符合系所發展認定的丙級以上證照。 2.優先補助序為甲、乙、丙級，至預算額度用罄。 3.檢附相關證明文件，依公告期程向生活輔導組提出申請。 4.同一張證照不得重複申請校內其他經費補助。
<u>3.課後輔導</u>	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準支給講師鐘點費。	<u>由生活輔導組檢核出勤。</u>	<u>1.可依學生需求提出專業課程申請並開課。</u> <u>2.由生活輔導組規劃輔導課程。</u>

修正後條文:補助項目及檢核表

八、補助項目及檢核表

項目	補助說明	檢核	說明
1.學習助學金	每人每月補助 7,000 元為原則，補助總額視經費額度調整。	<u>1.教師推薦:每月參加校內外競賽、專題製作、專業證照、產學計畫、創業研習、專業課業、其他等至少 10 小時。</u> <u>2.學生個人:每月參加專業課業輔導、第二語言學習、升學輔導及、其他等至少 10 小時。</u>	1.依公告期程，由學生提出申請逕送生活輔導組彙整審核。 2.當月未依規定完成認證表(如附表 4)檢核項目，該月不予核發助學金。
2.證照考試報名費補助金	1.每人每次報名費補助依實核發，最高補助 1,500 元。 2.不限申請次數。	完成證照輔導相關課程，並報名及參加考試。	1.證照必須符合系所發展認定的丙級以上證照。 2.優先補助序為甲、乙、丙級，至預算額度用罄。 3.檢附相關證明文件，依公告期程向生活輔導組提出申請。 4.同一張證照不得重複申請校內其他經費補助。
3.課輔鐘點費(包含 <u>競賽、專題製作、專業證照、產學計畫、創業研習、專業課業之教學或輔導</u>)	依教育部補助及委辦計畫經費編列基準支給講師鐘點費。	<u>由輔導老師檢附輔導證明，生活輔導組檢核。</u>	<u>支付輔導老師 1 小時鐘點費。</u>

修平科技大學 年度 月份 認證表					
系/年/班：XXXXXX 學號：XXXXXXXX 姓名：XXX 手機：XXXX-XXXXXX					
序號	認證項目	日期	時間	時數	單位認證簽章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
生活輔導組 組長：			學務長：		

修平科技大學 年度 月份 認證表					
系/年/班：XXXXXX 學號：XXXXXXXX 姓名：XXX 手機：XXXX-XXXXXX					
序號	認證項目	日期	時間	時數	單位認證簽章
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
推薦教師(或導師)		系主任：			
生活輔導組：		學生事務長：			

陸、結論

學務工作繁重，請大家持續努力，共同開創學務新局勢。

柒、散會

12 時