



修平科技大學

學務處 106 學年度第 2 學期

第 5 次處務會議

會議紀錄

時間：107 年 6 月 8 日（星期五）上午 10 時

地點：樹德樓 A411 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、工作報告.....	2
柒、工作補充報告.....	7
捌、提案討論.....	7
玖、結論.....	7
拾、散會.....	7

修平科技大學學務處 106 學年第 2 學期第 5 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 6 月 8 日(星期五)上午 10 時

開會地點：樹德樓 A411 會議室

主 席：張學務長志凌

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
8	6	2	8	0	0	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	張志凌	張志凌		2	生輔組長	陳忠信	張純華	
3	副學務長兼 軍訓室主任	蘇馨	蘇馨		4	學發中心主任	姜永鎮	姜永鎮	
5	秘書	趙美惠	趙美惠		6	衛保組長	張舒涵	張舒涵	
7	課外組長	劉朝陽	劉朝陽		8	服學組長	葉本江	葉本江	
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

106 學年度第 2 學期第 5 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 6 月 8 日（星期五）上午 10 時

貳、地點：樹德樓 A411 會議室

參、主持人：張學務長志凌 記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

謝謝大家參與今日會議，依程序開始，另就議題討論管控。

以下有些共同議題請大家注意：

- 一、請大家將執行活動中一些故事轉成小故事，每次有活動就尋找故事，養成這樣的習慣每次寫 500 字，希望全校性大型、指標性活動都能有。
- 二、境外生是否有工讀機會，請生輔組協助有哪一些，是可供境外生工讀的工讀機會。
- 三、下學期有境外生印尼專班 40 人會到本校就讀，大約 25 位男生 15 位女生，要住在宿舍哪一區比較適當，另外要有一間廚房及祈禱室，另外廁所也要修改，請生輔組協助規劃。
- 四、請盤點宿舍建設及補強，然後提出。
- 五、學校品德教育不是執行單一活動，請整體規劃統籌來辦理，另外穿拖鞋不能進校園，用活動執行來宣導並提醒。
- 六、弱勢安心就學，108 年度需再外部募款 40 萬，擬由校長向外界募款。
- 七、生輔缺曠輔導、學發導師輔導部分請協調擬定出學生輔導作為，防止學生流失。
- 八、107 學年度起，請宣導導師班會時間視同正課，應每周執行。

陸、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1060202 交辦事項四	導師評鑑簡化重新規畫，請在下一次提出報告。	學發中心	擬刪除評量中班會導師時間紀錄，持續討論修正方向。	建議： 持續列管
1060202 交辦事項五	校長指示班上流失 3 人以上，學期末請導師做說明，請先設計表格。	學發中心	已著手規劃設計，會內討論。	建議： 持續列管
1060204 提案一	107 學年度各自治學生團體委請學校代收費用製單事宜，提請討論。	課外組	已於 5 月 14 日行政會議討論通過，後續依程序處理。	建議： 解除列管

列管編號	指(裁)示事項 /案由	執行 單位	執行情形	列管情形

註：校長指示班上流失 3 人以上，學期末請導師做說明，請先設計表格，合併於下次討論。

柒、工作報告

生活輔導組

一、學生請假與缺曠

累計至 6 月 4 日曠課達 20 節以上未完成輔導紀錄之學生有 52 人，煩請導師加強輔導並將輔導紀錄登錄至學生缺曠過多協同輔導系統，目前累計各班人數如下

部別學制系別年班	累計缺課達 80 節以上	累計缺課達 40-80(節)	累計曠課達 20-40 節)	總 計
日四技機械工程系 1 年 2 班	-	1	-	1
日四技機械雙軌系 3 年 1 班	-	-	4	4
日四技應用英語系 2 年 1 班	-	1	2	3
日四技應用英語系 3 年 2 班	-	2	2	4
日四技工業工程與管理系 2 年 2 班	-	-	1	1
日四技國際企業經營系 1 年 1 班	-	1	-	1
進修部四技國際企業經營系 3 年 1 班	-	-	1	1
日四技工業工程與管理系 2 年 2 班	-	4	-	4
日四技行銷與流通管理系 4 年 1 班	-	-	1	1
日四技國際企業經營系 1 年 1 班	1	-	-	1
日四技資訊管理系 2 年 2 班	-	2	-	2
日四技資訊網路技術(網銷組)系 2 年 3 班	-	1	-	1
日四技電子工程系 3 年 1 班	-	-	1	1

部別學制系別年班	累計缺課達 80 節以上	累計缺課達 40-80(節)	累計曠課達 20-40 節)	總 計
日四技電子工程系 4 年 2 班	-	2	-	2
日四技機械工程系 1 年 2 班	2	2	-	4
日四技應用英語系 2 年 1 班	-	1	-	1
日四技應用英語系 3 年 2 班	-	1	-	1
日四技應用財務金融系 2 年 1 班	-	1	-	1
日四技觀光與遊憩管理系 1 年 1 班	1	2	3	6
日四技觀光與遊憩管理系 1 年 2 班	-	1	-	1
日四技觀光與遊憩管理系 2 年 2 班	-	1	-	1
產學訓機械工程系 2 年 1 班	-	-	1	1
進修部四技國際企業經營系 3 年 1 班	-	3	-	3
進修部四技資訊管理系 3 年 1 班	-	1	-	1
進修部四技機械工程系 2 年 1 班	-	1	-	1
進修部四技機械工程系 5 年 1 班	-	1	2	3
進院二技機械工程系 1 年 1 班	-	1	-	1
總計	4	30	18	52

課外活動組

- 一、輔導學生成立學生組織改選之選舉委員會，在 5 月 14-18 日辦理自治性學生組織三合一改選活動，已於 5 月 24 日後開票並公告當選人，其中第 11 屆學生會會長和副副長當選人分別為國企三乙林昀蓁和觀光三乙林思維同學。

- 二、將於 6 月 13 日(三)在崇禮堂辦理績優自治性學生團體評鑑暨觀摩展，本組將通知社團和系學會幹部開始準備評鑑資料，本組也將通知指導老師督促幹部準備評鑑資料。
- 三、將於 6 月 13 日(三)在社團評鑑後，辦理新舊任學生會、系學會和社團幹部交接典禮。
- 四、將於 6 月 16 日(六)辦理 105 學年度畢業典禮，並於 7 月 19 日(四)在 A0206 會議室召開檢討會。
- 五、學生組織三合一改選活動已完成，也確定各系學會和學生會的幹部，本組將於 6 月 22 日至 23 日針對上述幹部在日月潭青年活動中心完成新任幹部研習。

衛生保健組

- 一、5 月份傷病就診人數統計，外科 142 人。
- 二、5 月 8 日捐血活動辦理完畢，總血袋數 78 袋。
- 三、為鼓勵學生多喝白開水、少喝含糖飲料，辦理「多喝白開水打卡拿獎品」活動，目前已有 207 人拍照打卡上傳。
- 四、於 5 月 16 日辦理「菸害防制教育」講座完畢，共計 12 人參與。
- 五、為增進師生養生保健觀念及提升自我調理身心之實務操作，擬於 6 月 7 日安排台中市推拿學會蔡松霖推拿師到校進行紓壓經穴按摩教學，歡迎大家踴躍參加。

服務學習組

- 一、勞作教育課程及服務學習課程每日開放學生課餘時間補課。
- 二、活動辦理：
 - (一)6 月 6 日(三)辦理服務學習課程成果競賽說明會。6 月 13 日舉辦服務學習課程成果競賽。
 - (二)辦理 3 月 1 日至 106 年 6 月 22 日全校服務學習課程『走出校園社區服務學習活動』，目前共有 6 個班級教師登記車輛與 31 件保險申請共計 757 人，陸續執行社區服務工作。
- 三、工作事項：5 月 16 日與創世基金會長期合作事項有
 - (一)每學期期中考間定期募集發票捐創世基金會。
 - (二)協助行政區整理發票、貼名條、摺文宣 DM。
 - (三)協助護士環境清潔、植物人院民備品準備等。
 - (四)8 月 4 日於台中草悟道擺攤共 80 攤進行愛心義賣，需要協助義賣、活動指引、環境清潔等。

學生發展中心

- 一、已於 107 年 5 月 23 日召開 107 學年度新生班導師座談會，由校長主持，邀請註冊組、生輔組說明新生報到註冊與學雜費貸款、減免等事宜，並由本中心針對學生輔導提供簡易的處遇概念。後續擬配合日間部聯合登記分發放榜日期，預定於 8 月 7 日舉行新生班導師研習，請各系轉達新生班導師預留時間與會。
- 二、106 學年度導師評量，主管對導師的評量部分自本日(6 月 11 日)開始，請相關主管登入 PIS，點選優良導師期末評量進行；請於 6 月 27 日 23:59 前完成線上評量。
- 三、暑期本中心辦理重要會議/研習提醒，請相關師長留意時間安排(如有增減、異動，另做通知)

日期	時間	活動名稱	參加對象
7 月 23 日(一)	15:00~17:00	106 學年度績優導師遴選委員會	學生事務長、教務長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各院導師代表 2 人
8 月 7 日(二) (暫定)	08:00~17:00	107 學年度新生班導師研習 註：配合本日為日間部聯登放榜。	校長、新生班導師、一級主管、系主任、系助理、學輔工作人員
9 月 10 日(一)	13:00~14:00	107 學年度第 1 學期學生輔導委員會	校長、學生事務長、軍訓室主任、教務長、總務長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、研發長、各學院院長、各系主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、學生發展中心主任
	14:00~15:00	107 學年度第 1 學期畢業生就業輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各系主任及校友服務中心主任、職涯導師、校外工商企業界人士
9 月 13 日(四)	08:00~17:00	107 學年度第 1 學期全校專任教師研習會(人資室主辦) 註：配合學生輔導法定期對教師進行輔導知能研習，併導師知能研習。	校長、全校教師(含導師)、一級主管、學輔工作人員

軍訓室

一、106 學年度第 2 學期（107.2.1~107.5.31）處理校園安全事件計 18 件(21 人)

修平科技大學 106 學年度第 1 學期處理校園安全事件統計表	
交通意外事件	9 件(12 人)
意外事件	2 件(2 人)
安全維護事件	3 件(2 人)
暴力偏差行為	1 件(2 人)
藥物濫用事件	1 件(1 人)

法定傳染病	1 件(1 人)
一般疾病	1 件(1 人)
合計	18 件(21 人)
註：2 月：3 件、3 月：3 件、4 月：10 件、5 月：2 件。	

二、106 學年度第 2 學期（107.2.1～107.5.31）軍訓業務服務學生 2235 人次

修平科技大學 106 學年度 2 學期軍訓業務服務學生統計表（單位：人次）	
車禍諮詢與協處	11
情緒關懷輔導	48
軍訓課學分折抵役期	16
兵役問題洽詢	95
院(系)月(週)會宣導	2065
合計	2235 人次

三、106 學年度第 2 學期（107.2.1～107.5.31）校園違規吸菸人數統計共 64 人次(2 月：5 人次、3 月：40 人次、4 月：9 人次、5 月：10 人次)。

四、於 107 年 5 月 9 日(星期三)，辦理學生安全教育-法律常識宣導講座，參與師生共 120 多人，藉由專題演講的過程，使學生更加了解法治教育及反詐騙相關議題的正確認知。

五、於 107 年 5 月 14-18 日，辦理交通安全教育宣導活動及 5 月 16 日（星期三）辦理交通安全教育講座，參與師生共 150 多人，藉由宣導活動及專題演講的過程，使學生更加了解交通安全的重要性。

六、於 107 年 5 月 14-24 日，辦理拒毒萌芽反毒宣導活動及 5 月 30 日（星期三）辦理拒毒萌芽反毒競賽活動，參與師生共 620 多人，使學生遠離毒品，達到寓教於樂的效果。

七、於 106 年 6 月 6 日(星期三)，辦理 107 年毒品危害防制研習活動，將至后里緝毒犬培訓中心參觀，以提升學生反毒防制相關知識。

八、持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並推展菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。

柒、工作補充報告

生輔組

附件資料為各班級缺曠過多學生資料，生輔組將持續追蹤。

學務長:老師應在何時完成，沒有做的請加強通知，合併紙本發送，追蹤請要有紀錄資料，於6月22日前完成。

課外組

畢業典禮DM有一部份將至於服務台，供貴賓拿取，另請服學組協助清潔及星期五場布排列椅子。

趙祕書:獎牌、獎座預計於星期四準備排列完成。

學務長:

一、課外活動簽陳日期請注意，應於活動前提前準備、規劃並完成。

二、2位出席校外社團評鑑組員，請提出評鑑參與優缺點報告，請於6月底前完成。

衛保組

壓力紓壓活動反應極好，但礙於經費無法再辦理。

學務長:謝謝衛保組活動辦理。

學發中心

一、下星期一導師評量開始施做，以PIS通知相關主管，請學務處主管留意。

二、去年畢業典禮問題是否已解決，例如二樓門固定問題。

學務長:畢業典禮事宜請大家再確認。

軍訓室

交通事件多將加強宣導。

學務長:反毒活動執行學生參與狀況很好，大行辦得很不錯，請給予鼓勵。

捌、提案討論

提案一

提案單位：學務處課外組

案由：「107年度獎補助款購置儀器設備」規格修訂事宜，提請討論。

說明：

一、107年度教育部獎補助款購置儀器設備，由學生會所屬自治性學生組織暨社團編列完成。

二、部分設備變更規格。

辦法：擬提處務會議討論通過，依程序辦理後續事宜。

決議：通過，後續依程序送交總務處辦理，資料如附件一。

玖、臨時動議

學發姜主任:班級經營應由系和院共同輔導，不是跳脫系和院，由行政學務單位負責，學生學習、活動都在系上，系上最了解學生，建議學生相關輔導由系主導，學務做協助輔導輔助。

學務長:有關學務輔導工作仍先規劃完善，再請系、院共同努力。

拾、結論

學務工作如何作得更好，需要有具體作為，對未來有幫助，希望大家再討論，活動具體量化，加強學生輔導工作，希望大家幫忙，共同努力。

拾壹、散會

12時

附件一

107 年度獎勵補助經費變更項目對照表－申請項目不變，規格、數量及細項改變

原申請項目							擬變更項目							變更原因說明
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	
63	音響	1. 12-頻道混音台 2. 最多 6 支麥克風 / 12 線性輸入 (4 單音 + 4 立體聲) 3. 2 群組+ 1 立體聲群組 4. 2 輔助(包括 FX) 5. 採用 Darlington 反相迴路的“D-PRE”麥克風前級放大器 6. 1-旋鈕壓縮器 7. 高級效果: 有 24 個程式的 SPX 8. 24-bit / 192kHz 2in / 2out USB 音訊功能 9. 透過 Apple iPad Camera Connection Kit 中的 Lightning to USB Camera Adapter 連接到 iPad(2 代以上) 10. 包括 Cubase AI DAW 軟體可下載版本 11. 單音輸入 PAD 開關 12. +48V 幻象電源 13. XLR 平衡式輸出 14. 內部萬用型電源供應器世界通用 15. 可選購 RK-MG12 機架固定組 16. 金屬外殼	1 組	28,800	28,800			音響	1. 攜帶式 2 內建 VHF 無線麥克風系統, (固定頻率)音碼鎖定, 長距離接收穩定性高 3. 輸出功率:70W/4Ω MAX 4. 頻率響應:100Hz~15KHz±3dB 5. 喇叭設置:8" 同軸三音路 6. 總失真率:<1.5%(1KHz) 7. 輸入端座:(Ø6.3)麥克風×2 輔助輸入×1 8. 輸出端座:(Ø6.3)輔助×1 外接喇叭×1 9. CD 放音座: 吸入式 CD/MP3/SD/USB" 10. 接收天線:隱藏式 11. 電源供應:AC/110V, 外接 DC/12V 雙工電源供應, 內建 /12V/7.2Ah 充電電池 12. 雙重電子保護迴路設計 13. 內建迴音音量功能並貼心設置收納置物袋 14. 重量(公斤):19kg 以下 15. 外觀材質:木箱/PVC 黑色貼皮 含無線麥克風*2/有線麥克風*1	1 組	28,800	28,800		1. 修正規格-送專責小組會議審議 2. 規格變更原因: ●茲因共同契約無此規格, 故變更細項規格。 ●授課課程: 修正課程設計與訓練實施、數位教材設計與發展、創新思考與管理。 3. 總金額維持不變 28,800 元整。 4. 專責小組會議通過後, 存校備查。

		17. 保固 3 年							16. 保固 3 年					
13	行動電源 LED 投影機	1. 亮度：150 流明 2. 解析度：854*480 3. 對焦功能：自動對焦/對比：3500:1 4. 投影尺寸：120 吋 5. 主相機：1300 萬畫素 6. 感應器：麥克風、加速計、電子羅盤、GPS、陀螺儀、環境光源、氣壓計、溫度、溼度、人體偵測 7. Wi-Fi：11 a/b/g/n/ac (SISO)、Miracast 接收端、藍牙 4.2、NFC 8. 接頭：USB Type-C、HDMI Type-D 9. 900 公克以下 10. 含保護袋 11. 保固 3 年	1 台	20,000	20,000		行動電源 LED 投影機	1. 亮度：150 流明 2. 解析度：854*480 3. 對焦功能：自動對焦/對比：3500:1 4. 投影尺寸：±120 吋 5. 900 公克以下 6. 含保護袋 7. 保固 3 年	1 台	20,000	20,000		1. 修正規格-送專責小組會議審議 2. 規格變更原因： ●茲因共同契約無此規格，故變更細項規格。 ●授課課程：修正課程設計與訓練實施、數位教材設計與發展、創新思考與管理。 3. 總金額維持不變 20,000 元整。 4. 專責小組會議通過後，存校備查。	
變更項目金額小計					\$48,800		變更項目金額小計					\$48,800		