



修平科技大學

學務處 106 學年度第 2 學期

第 2 次處務會議

會議記錄

時間：107 年 3 月 16 日（星期五）上午 10 時

地點：樹德樓 A206 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、工作報告.....	1
柒、工作補充報告.....	4
捌、結論.....	5
玖、散會.....	5

修平科技大學學務處 106 學年第 2 學期第 2 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 3 月 16 日(星期五)上午 10 時

開會地點：樹德樓 A0206 室

主 席：張學務長志凌

紀錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
54	30	1	31	2	11	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	張志凌	張志凌		2	軍訓室主任	蘇馨	蘇馨	
3	秘書	趙美惠	趙美惠		4	教官	張文馨	張文馨	
5	教官	何大行	何大行		6	教官	郭繼周	郭繼周	
7	生輔組長	陳忠信	陳忠信		8	教官	黃碧如	育嬰假	
9	組員	陳鎮安	陳鎮安		10	組員	張純華	張純華	
11	發展中心主任	姜永鎮	姜永鎮		12	組員	黃嘉慧	黃嘉慧	
13	資源教室輔導員	張瀨文	張瀨文		14	組員	彭靖珊	彭靖珊	
15	資源教室輔導員	張瑞芸	張瑞芸		16	課外組長	劉朝陽	劉朝陽	
17	諮商心理師	吳有城	吳有城		18	組員	黃佳慧	黃佳慧	
19	專案諮商心理師	溫晴惠	溫晴惠		20	組員	陳欣竺	陳欣竺	
21	組員	張玲惠	張玲惠		22	組員	陳柏奇	陳柏奇	
23	組員	盧偉信	盧偉信		24	專案諮商心理師	簡孜育	簡孜育	
25	服學組長	葉本江	葉本江		26	資源教室輔導員	郭曉青	郭曉青	
27	組員	饒德龍	饒德龍		28	資源教室輔導員	楊宜榮	楊宜榮	
29	組員	曹詩傑	曹詩傑		30	組員	吳鎮鑫	吳鎮鑫	
31	行政教師	林芳伶	林芳伶		32	組員	馮璇芳	馮璇芳	
33	衛保組長	張舒涵	張舒涵		34	組員	劉品慧	劉品慧	
35	組員	解玉蘋	解玉蘋		36	校安人員	蔡瑞宏	蔡瑞宏	
37	組員	莊淑莉	莊淑莉		38	校安人員	王辭清	王辭清	
39	組員	李佳洵	李佳洵		40	組員	陳滿足	陳滿足	

簽到表 1

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
41	組員	簡士展	簡士展		42	組員	魏志誠	魏志誠	
43	組員	涂錦炎	涂錦炎		40	組員	施依巧	施依巧	
45	組員	涂志穎	涂志穎		46	組員	陳柏宏	陳柏宏	
47	組員	洪雅玲	洪雅玲		48	組員	簡均汝	簡均汝	
49	組員	李美珠	李美珠		50	組員	陳幸宜	陳幸宜	
51	組員	黃慧怡	黃慧怡		52	組員	楊婉珠	楊婉珠	
53	組員	蘇秀如	蘇秀如		54	組員	陳語彤	陳語彤	

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

106 學年度第 2 學期第 2 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 3 月 16 日（星期五）上午 10 時

貳、地點：樹德樓 A206 會議室

參、主持人：蘇副學務長

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位同仁大家好，因學務長另有要事，由我來代理，現就議程開始會議，學務長指示事項請大家務必遵守。

陸、工作報告

學務長室

- 一、經電話聯繫確認，107 年度特色主題計畫已通過申請，待 3 月底教育部來文核定，相關活動請盡早規劃。
- 二、學務長交辦須執行事項，請參閱附件一。
- 三、107 年度學輔經費執行注意事項報告，請參閱附件二。

生輔組

生活輔導部分

- 一、106 學年度第 2 學期第 1 次日間、進修部學生生活通報，已於 107 年 3 月 1 日印發各班宣導。
- 二、106 學年度臺中市模範生表揚大會由各系推派學生參選，本校共 15 位學生入選，4 月 13 日將至台灣體育大學參加表揚大會。
- 三、學生請假與缺曠與獎懲事項
 - （一）106 學年度第 1 學期學生獎懲委員會決議已於 107 年 2 月 12 日以雙掛號郵寄書面通知家長，未寄達名單均以電話告知家長及學生，名單並另送交各系及導師協助聯繫學生。
 - （二）為強化定期察看學生輔導成效，目前已分責系輔導教官針對系所個案，約談定察學生宣達輔導作為與應注意事項，另各班導師仍應針對是類學生定期輔導，並提醒切勿違反校規或缺曠課超過時數，以避免造成操行成績不及格而遭退學處分。
 - （三）定期察看學生本學期操行成績乃以 60 分起算，輔導紀錄表於開學後第 2 週送交導師加強輔導，相關輔導紀錄為學期末獎懲委員會時討論學生在校表現之依據。
 - （四）獎懲委員會決議併罰愛校服務之學生，請於開學後 2 個月內（4 月 27 日以前）完成該服務學習之時數，未完成者將依規定簽請處分，煩請導師協助輔導完成。
- 四、105 學年度第 2 學期日間部學生就學貸款人數結算至 3 月 8 日共有 1,488 人，合計申貸金額 6,764 萬 3,064 元整；進修部就學貸款人數結算至 3 月 7 日共有 122 人，合計申貸金額 294 萬 8,200 元整。

五、日夜間部學雜費減免人數結算至 3 月 7 日共有 647 人，合計減免金額 2,147 萬 1,953 元整。

住宿輔導部分

一、本學期住宿生人數統計至 107 年 3 月 8 日(四)止，完成進住手續男生 416 人、空床 216 床、住宿率 65.82%;女生 231 人、空床 193 床、住宿率 54.48%。

二、擬請各班導師督促學生於開學後 3 週內(2 月 26 日(一)-3 月 19 日(一))完成線上賃居住宿填報。

(一)學生操作:(進入學校首頁→修平學生→SIS 學生資訊系統→我的設定→個人資料→點選編輯「居住情形」及「居住地址」。

(二)老師操作:(進入學校首頁→修平職員→PIS 教職資訊系統→教學互動服務→班級學生資料維護→第一欄學生修改審核按下即可。

課外組

一、106-2 學期日間部四技大一新生社團參與圈選作業於 3 月 1 日 12 時~3 月 9 日 12 時，本組已通知所有日間部四技大一同學參與該項圈選。

二、106-2 學期日間部社團社課活動從 3/14 日開始，本組已通知所有日間部四技大一同學參與社課活動。

三、學生會將於 107 年 3 月 21 日在本校 C、D 棟廣場辦理『修平 K 歌王』活動之預賽，而決賽定於 3 月 28 日；報名截止日期為 3 月 15 日。

四、107 年度全國社團和學生會評鑑將於 3/31-4/1 日分別於中興大學和嘉義大學舉辦，社團部分由應用財務經融系系學會與馬拉桑社代表本校報名參與；學生會以及自治性學生團體幹部全體觀摩人員約 40 人。

衛保組

一、107 年度「修平新生活－健康大富翁」健康促進計畫分階段執行中：

(一)辦理「頭好壯壯・健康大作戰」，只要參加健康大富翁闖關遊戲，集滿 3 個印章，即可領取精美小禮物乙份並可參加抽獎活動。

(二)辦理「健康洋溢・大步走」健走活動，搭上近來爆紅「旅行青蛙」手機遊戲的熱潮，推出【跟著青蛙腳步去健走】的追蛙卡；期透過邊玩遊戲邊鍛鍊體能方式，讓參加者能夠養成健走運動習慣。

(三)「健康減重 EasyFit」減重比賽。

(四)「聰明吃・快樂動」進行營養衛教諮詢 3 堂、有氧運動課程 28 堂。

(五)辦理「多喝白開水，好健康」打卡活動。

(六)「身邊少根菸，健康在身邊」，針對違反校園吸菸規定者進行 CO 檢測。

(七)「揮灑健康的愛」與台中市衛生局合作辦理性教育及愛滋病防治講座。

二、2 月 23 日辦理完畢餐飲廚工衛生教育訓練，共計 34 位廚工參與。

三、截至 3 月 12 日傷病就診人數統計外科 17 人，內科 8 人。

服學組

- 一、本學期服學組將配合鄰近 NPO、NGO 辦理服務學習活動，並於服務學習系統招募志工，敬請各系宣導學生可多善用系統進行志工服務媒合，以利學生及早完成志願服務 30 小時畢業門檻。
- 二、106-1 大一服務學習課程成果冊已全部繳回。
- 三、106-1 專業課程融入服務學習共 28 門課，成果冊已全部繳回。
- 四、106-1 一系一社區成果冊已全部繳回。
- 五、本學期「專業課程融入服務學習」，12 系與博雅學院申請開課共計 17 門。
- 七、活動辦理：
 - (一)2 月 22 日完成辦理大一服務學習教師志工說明會。
 - (二)3 月 2 日完成辦理服務學習專題週活動。

學發中心

- 一、106 學年度第 2 學期辦理活動，已納於課外組學輔行事曆，歡迎師生參加。
- 二、學生發展中心經常利用電子公告、張貼文宣、舉辦講座或宣導活動等方式，適時提醒師長與同學們，自我健康檢視，彼此關切。一旦覺察自己或週遭的同仁、同學們有身心不適的徵狀，應盡速尋求健康協助(可洽衛生保健組或學生發展中心)。
- 三、日間部四技(不含特定專班)各班導師時間統一於週三 13~15 時進行，各週包含學校排定活動、各班自選自排活動或舉行班會等，請各系提醒導師落實執行，以維護導生班級經營，以及學生出勤權責。
- 四、本學期規劃執行 UCAN 大專校院就業職能平台施測，預計以大二、大三學生為本次主要的團體受測對象，詳細辦理方式將直接發送資訊給導師，相關時程請各班導師排入各班導師時間進度表，並自行安排場地，與學生發展中心張玲惠小姐聯絡確認(分機 6265)。
- 五、107 年校園企業徵才訂於 5 月 2 日(三)於樹德樓穿堂舉行，當日 10:00~14:00 請導師帶領畢業班學生參加活動。其餘年級，歡迎帶班參加。
- 六、106 學年度第 2 學期期中導師知能研習，已規劃 6 場次。研習時地如下

場次	日期	主講人	服務單位或職稱	講題	演講內容簡介
1	107.3.28 (三)	薛凱仁	分享者成長中心	學生自我傷害防制輔導知能與輔導—案例探討	認識學生自我傷害種類與預防輔導
2	107.4.11 (三)	陳俊維	原動力戶外教育中心	運用探索教育破冰活動輔導開啟學生間與老師間的溝通橋樑	強化導師對學生團體輔導技巧
3	107.4.18 (三)	詹宗儀	個別行動諮商師，諮商心理師	親密暴力一對學生性別平等觀念認知建立	有關學生性別平等與多元性別觀念認知的

				探討與溝通	溝通與輔導技巧認知
4	107.4.25 (三)	楊家佑	綠樹物理治療所所長	學生職涯輔導—桌遊 實際操作與案例探討	學生對職涯性向自我 認知輔導
5	107.5.2 (三)	賴嫦卿	個別行動諮商師，諮 商心理師，GCDF 職 涯訓練講師	職涯迷失面面觀-輔導 案例討論	1. 案例分析 2. 解析 UCAN 等測驗 工具-對學生如何輔導 分析
6	107.5.7 (一)	楊家佑	綠樹物理治療所所長	運用桌遊輔導學生學 習團隊合作	學生對職涯性向自我 認知輔導

1-5 場時間為週三 15:00~16:40，第 6 場時間為週一 15:00~16:40，地點：E0202 教室。

報名時間及方式：自 107 年 3 月 12 日 08:00 起，至學生發展中心首頁最新消息點選 106-2 期中「導師知能研習」線上報名即可。

全校導師：最少請擇 1 場次參加。每場報名以 35 人為限，敬請選擇 1 場次為主要報名之出席場次，參加其他場次則不需再報名。

非導師教師：自由選擇參加場次，參加每場次可登錄學輔講習紀錄。

- 七、配合近年對招生穩固生源的重視，擬請各系開始規劃初選 107 學年度新生班導師人選，提名表格另再寄送各系，預計於 5 月 14 日舉行 107 學年度導師遴聘協調會議，5 月 23 日舉行 107 學年度新生班導師座談會，先進行日間部進修部導師與新生聯繫的交流。

軍訓室

- 本校榮獲內政部 107 年第 75 屆兵役績優學校(獲頒紀念獎牌乙座)及兵役績優個人(校安人員蔡瑞宏，獲頒役政獎狀乙幀)，於 107 年 2 月 27 日(星期二)，由軍訓室蘇馨主任及獲獎人員蔡瑞宏出席第 75 屆兵役節表揚活動，為校爭光。
- 於 107 年 3 月 8 日(星期四)13-15 時辦理大學儲備軍官團(ROTC)說明會，參與師生 90 多人，推動國軍人才招募。
- 持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並持續推展菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。
- 為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各項情資，請各教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

柒、工作補充報告

生輔組

師生座談回復事項將持續追蹤。

課外組

- 謝謝玲惠這學期持續對學生會議會的協助與幫忙。
- 全國社團和學生會評鑑 3 月 31 日至 4 月 1 日在中興大學及靜宜大學辦理，本年度報名社團參加，學生會觀摩未參賽。

衛保組

- 近期衛保各項健康促進活動歡迎大家參加。
- AED 教職員研習預計於暑假期間辦理。

服學組

106 學年度第二學期專業融入學習已確定開設 14 門。

軍訓室

本校榮獲 107 年度兵役績優學校及績優人員獎，為校爭光表現優異。

學務長室

一、依據 106 年度執行，請大家務執行 107 年度活動，務必遵守學輔經費注意事項執行。

二、ILMS 相簿建置系統已完成，請大家活動辦理完成後，上傳活動照片檔案。

捌、結論

感謝大家參加，請大家持續共同努力。

玖、散會

上午 11 時 25 分

106 學年度第二學期學務處第 2 次擴大處務會議請務必注意

- 一、重要通知教師務必用 PIS、學生用 SIS 通知，通知單寄送務必寄戶籍所在地。
- 二、各單位年度計畫務必規劃特色活動，各單位在下一次處務會議提出報告。
- 三、有關學生權益的事件，必需謹慎處理，一定要向上請示與確認，避免錯誤產生。
- 四、導師評鑑簡化重新規畫，請在下一次提出報告。
- 五、校長指示班上流失 3 人以上，學期末請導師做說明，請先設計表格。
- 六、賃居業務儘量符合教育部評比競賽規範，往下一學年度競賽規範修正。
- 七、友善校園個人與學校的報名準備。
- 八、師生座談會執行管控與追蹤，在下一次開會前一個月完畢。
- 九、活動成果報告的注意事項：與上一次的檢討與建議、優缺比較。
- 十、活動照片上傳每個活動 10 張務必做好。

學輔經費執行注意事項

- 一、用餐簽到表表頭增加「日期、時間及地點」。
- 二、講師費及公付補充保費請使用「相同經費」來源，如全部使用補助款；或全部使用配合款。
- 三、核銷資料記得附計畫書或上簽時附加電子檔。
- 四、發票或收據「單價」「數量」不要空白。

QS 20577102 統一發票 (三聯式)

買受人：修平科技大學

統一編號：52006700 中華民國106年11月29日

地址：縣市鄉鎮市區路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	備註
音響樂器設備租用	1	9524	9524	
銷售額合計			9524	
營業稅			476	
總計			10000	

總計新臺幣 一萬零零元

第二聯 扣抵聯

統一發票專用章 統一編號 12719251 TEL:(04)22129933 台中市 東區東橋里建智街68號1F

- 五、支出項目名稱為「評審費」請依照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之「裁判費」標準支付，非講座鐘點費；若需使用鐘點費支應，請於計畫書上撰寫課程表。
- 六、環保署自 107 年 1 月 1 日起擴大限塑政策，使用塑膠袋需付費。計畫經費不得用來支付「塑膠袋」，各單位辦理活動支付膳費時，核銷項目不得有「塑膠袋」名稱。
- 七、強化知識管理，深化成果報告；反應上一次檢討內容，成果以質化、量化表示，量化含滿意度、場次、人次、人數，改變情形等等皆是。不完整將退回修改。