



# 修平科技大學

學務處 106 學年度第 2 學期

第 1 次處務會議

## 會議記錄

時間：107 年 2 月 21 日（星期三）下午 1 時

地點：樹德樓 A411 會議室

## 目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、工作報告.....	1
柒、工作補充報告.....	4
捌、結論.....	4
玖、散會.....	4

修平科技大學學務處 106 學年第 2 學期第 1 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 2 月 21 日(星期三)下午 1 時

開會地點：樹德樓 A411 會議室

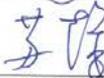
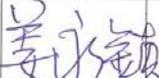
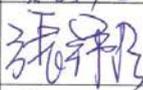
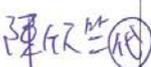
主 席：張學務長志凌

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
8	7	1	8	0	0	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	張志凌			2	生輔組長	陳忠信		
3	副學務長兼 軍訓室主任	蘇馨			4	學發中心主 任	姜永鎮		
5	秘書	趙美惠			6	衛保組長	張舒涵		
7	課外組長	劉朝陽			8	服學組長	葉本江		
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

# 修平科技大學

## 106 學年度第 2 學期第 1 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 2 月 21 日（星期三）下午 1 時

貳、地點：樹德樓 A411 會議室

參、主持人：張學務長志凌

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

### 伍、主席致詞

大家新年快樂，另外歡迎生輔忠信組長加入，很快新年又過，即將開學，請大家一起努力。下列項目請注意：

- 一、弱勢助學計畫請大家一起幫忙，有問題可以一起討論，執行須訂定要點並經行政會議討論通過，考核要點再討論確定。
- 二、服務學習和課外規劃項目應全面，目前規畫方式建議可讓一年級服務學習結合社團參與，讓學生從團隊合作、領導、被領導及志工面學習，請朝此方向規劃，再研究，實施方式、認證後續討論，完成後提主管會議討論。
- 三、弱勢助學針對新生方面，有哪些項目及名額可提供申請，請規劃出來，以利宣導。

### 陸、工作報告

#### 學務長室

106 學年度第二學期會議時程如附件，請依時程繳交各項資料。

#### 生輔組

##### 生活輔導業務

- 一、106 學年度第 1 學期期末學生獎懲委員會決議，愛校服務學生須於 107 年 4 月 26 日(四)前完成，未完成者以記申誡處分；定期察看學生，擬請導師協助輔導並告知學生定察注意事項(通知單生輔組將於開學第 1 週送達各系轉交各導師)
- 二、本學期減免學雜費作業，最後申請期限為 107 年 3 月 9 日(五)止。
- 三、擬請各班導師於開學 2 週內(2 月 26 日(一)~3 月 12 日(一))，完成班級幹部填報。
- 四、107 年 2 月 1 日(四)~2 月 27 日(二)為就學貸款銀行對保作業，因適逢年假，請學生務必掌握銀行對保時程，對保完成者請務必繳回對保單第二聯，以利後續教育部彙報事宜。
- 五、校外各項獎助學金資訊皆公告於生輔組網頁，因各種獎助學金申請條件不同，請同學自行上網查詢符合本身條件之獎助學金項目，或請至生輔組詢問。
- 六、學產基金低收入戶助學金，申請期限為 107 年 2 月 21 日(三)~3 月 9 日(五)，申請表可自行上網列印或至生輔組領取。
- 七、各單位若有獎助學金需編列於生輔組獎學金預算者，請於預算編列時告知，以防漏編而致預算不足。

##### 宿舍業務

- 一、本學期住宿生人數統計至 107 年 2 月 7 日(三)止，申請住宿男生 436 人、空床 196 床、住宿率 68.99%;申請住宿女生 228 人、空床 196 床、住宿率 53.77%。
- 二、本學期學生宿舍預定辦理活動項目如下

- (1)107年3月14日(三)學生宿舍文康系列活動(I)-電影欣賞晚會。
- (2)107年4月18日(三)學生宿舍文康系列活動(II)-撲克與球類競賽活動。
- (3)107年5月7日(一)~11日(五)快樂生活在修平。
- (4)107年5月30日(三)校外賃居生座談。
- (5)107年6月1日(五)~2日(六)宿委會幹部研習活動。

三、本學期學生宿舍進住期程為107年2月24日(六)~25日(日)08:00~20:00。

四、擬請各班導師督促學生於開學後3週內(2月26日(一)-3月19日(一))完成線上賃居住宿填報。

- (1)學生操作:(進入學校首頁→修平學生→SIS學生資訊系統→我的設定→個人資料→點選編輯「居住情形」及「居住地址」。
- (2)老師操作:(進入學校首頁→修平職員→PIS教職資訊系統→教學互動服務→班級學生資料維護→第一欄學生修改審核按下即可。

### 課外組

- 一、106-2學期品德暨學輔行事曆協調會已於2月5日AM10:00在A0206召開完成，協調後之行事曆已上傳學務處課外活動組網頁，煩請各單位如果還有臨時辦活動時請參考此行事曆而排定活動時間和地點，以免和其他單位活動衝突。
- 二、106-2學期自治性學生團體指導老師座談預計於3月7日中午12點在學生會中小型活動場召開。
- 三、106-2學期日間部四技大一新生社團參與圈選作業於3月1日12時~3月9日12時，本組將會通知所有日間部四技大一同學參與該項圈選。
- 四、106-2學期日間部社團社課活動從3月14日開始，本組將會通知所有日間部四技大一同學參與社課活動。

### 衛保組

- 一、近期流感流行旺季，應養成良好個人衛生習慣、注意飲食均衡、適當運動及休息，維護身體健康。
- 二、106學年度大專校院本國籍學生「健康檢查」及「生活型態及自我健康評估」資料上傳作業擬於4月30日前完成。
- 三、2月23日擬辦理餐飲廚工衛生教育訓練。
- 四、為推廣健走運動風氣，同時增進學生對校園的認識，擬辦理「健康大富翁」健走活動，屆時歡迎大家踴躍參加。

### 服學組

- 一、106-1大一服務學習課程成果冊已全部繳回。
- 二、106-1專業課程融入服務學習共28門課，成果冊已全部繳回。
- 三、106-1一系一社區成果冊已全部繳回。
- 四、服學組執行工讀寒假打掃工作內容包含如下：
  - (一)全校校園每日環境落葉打掃與維護。
  - (二)協助各處室活動支援與打掃工作。

## 五、活動辦理：

- (一)預計 2 月 22 日辦理大一服務學習教師志工說明會。  
 (二)預計 2 月 27、3 月 1、2 日辦理服務學習專題週活動，地點：國際會議廳(A0410)。

## 學發中心

- 一、日間部四技(不含特定專班)各班導師時間統一於週三 13~15 時進行，各週包含學校排定活動、各班自選自排活動或舉行班會等，請各系提醒導師落實執行，以維護導生班級經營，以及學生出勤權責。
- 二、本學期規劃執行 UCAN 大專校院就業職能平台施測，預計以大二、大三學生為本次主要的團體受測對象，詳細辦理方式將直接發送資訊給導師，相關時程請各班導師排入各班導師時間進度表，並自行安排場地，與學生發展中心張玲惠小姐聯絡確認(分機 6265)。
- 三、107 年校園企業徵才預計於 5 月 2 日(三)於樹德樓穿堂舉行，已排入畢業班導師時間規劃，當日 10:00~14:00 請導師帶領畢業班學生參加活動。其餘年級，亦歡迎參加。
- 四、期中導師知能研習，預計自 107 年 3 月 28 日至 5 月 11 日之間，規劃 6 場次，各導師至少應參加一場。歡迎非導師亦可選擇適當場次參加，提升學輔知能。線上報名開啟時間將另以 PIS 通知各師長。
- 五、配合近年對招生穩固生源的重視，擬請各系開始規劃初選 107 學年度新生班導師人選，提名表格另再寄送各系，預計於 5 月 14 日舉行 107 學年度導師遴聘協調會議，5 月 23 日舉行 107 學年度新生班導師座談會，先進行日間部進修部導師與新生聯繫的交流。

## 軍訓室

- 一、106 學年度第 2 學期 (107.2.1~107.2.13) 處理校園安全事件計 2 件(2 人)

修平科技大學 106 學年度第 1 學期處理校園安全事件統計表	
意外事件	2 件(2 人)
合計	2 件(2 人)
註：2 月：2 件。	

- 二、106 學年度第 2 學期 (107.2.1~107.2.13) 軍訓業務服務學生 17 人次

修平科技大學 106 學年度 2 學期軍訓業務服務學生統計表 (單位：人次)	
情緒關懷輔導	2
軍訓課學分折抵役期	5
兵役問題洽詢	10
合計	17 人次

- 三、持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並規劃推展菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。
- 四、本校榮獲內政部 107 年第 75 屆兵役績優學校(獲頒紀念獎牌乙座)及兵役績優個人(校安人員蔡瑞宏，獲頒役政獎狀乙幀)，於 107 年 2 月 27 日(星期二)，由軍訓室蘇馨主任及獲獎人員蔡瑞宏出席第 75 屆兵役節表揚活動，為校爭光。

五、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各項情資，請各教職同仁如獲知學生發生意外事件，即依「修平科技大學緊急事件流程圖(請參考學務處/軍訓室/校安中心 網頁)」規定，通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

## 柒、工作補充報告

### 生輔組

- 一、高教深耕弱勢學生計畫如附件，請大家協助提供意見。
- 二、學生收到成績單反映班級幹部加分未列入，經查因系統設定漏列班級幹部加分，影響 1,171 位同學，另案簽核處理。

### 學務長：

- 一、有關弱勢助學方案，是否確定能選出有需求弱勢同學，請加以思考排序。
- 二、宿舍要多注意，提升住宿率，可從本質改變，活動執行上也可在改變多元化。
- 三、操行成績漏列，後續如何處理最重要，請持續追蹤。

### 衛保組

2月23日廚工研習下午1點開始，請學務長開幕。

### 服學組

學務長：針對校外競賽及計畫，請積極投入報名參賽。

### 學發中心

- 一、107年度校園企業徵才改於行政大樓川堂辦理，並請各單位協助辦理。
- 二、身心障礙生獨招，3月出簡章，4-5月報名，6月9日全國統一同一天面試，進度依教育部規定執行。
- 三、輔導經費教育部資本門補助補強已核定，但目前地點尚未確定，會持續和總務處協商。

### 學務長：

- 一、今年首度身心障礙獨招，相關時程，請再多留意。
- 二、導師輔導某些老師因做而做，期望能在導師輔導方面能發揮留住學生功效。

### 軍訓室

本校榮獲 107 年度兵役績優學校及績優人員獎，於 2 月 27 日領獎。

學務長：恭賀同仁。

### 學務長室

- 一、106學年度第2學期開會時程如附件請參閱，另，因處務會議和 MEETING 相隔一周，形成每月至少有 2 周五開會，建議改同一周，上午開處務會議下午開 MEETING，以防開會過於頻繁影響參與。
- 二、106年度書審回復，請各單位協助於 3 月 16 日前回傳。
- 三、107年度學輔經費可開始執行，提醒執行依報部預算辦理，並暫不列編碼，以防更動造成混淆，待確認後補列。

## 捌、結論

學務工作請大家多關注，學生生活之餘多了解，請各單位扮演好應有的角色，讓學務發揮功能，再次感謝各單位。

## 玖、散會

下午 2 時 45 分

## 修平科技大學

## 106 學年度第 2 學期處務、主管、行政暨校務會議日程表

106 年 12 月 7 日修訂

次數	會議名稱	日期	時間	地點	出席人員	上傳繳交資料	上傳繳交資料截止日期
1	行政會議	107 年 2 月 5 日 (星期一)	下午 1 時整	<u>A0509</u>	一級主管 及系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 1 月 29 日 (星期一)下午 5 時
	處務會議	107 年 2 月 21 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0411</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 2 月 13 日 (星期二)下午 5 時
2	行政會議	107 年 3 月 5 日 (星期一)	下午 1 時整	<u>A0509</u>	一級主管 及系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	<b>107 年 2 月 23 日</b> (星期五)下午 5 時
	處務會議	107 年 3 月 9 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0206</u>	學務處全體	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 3 月 7 日 (星期三)下午 5 時
	楊副校長 MEETING	107 年 3 月 16 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0308</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 3 月 7 日 (星期三)下午 5 時
1	校務會議	107 年 3 月 19 日 (星期一)	下午 1 時整	A0607	當然、教師、 職員、學生等 校務會議代 表	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 3 月 12 日 (星期一)下午 5 時
1	主管會議	107 年 4 月 2 日 (星期一)	下午 1 時整	<u>A0509</u>	一級主管	1.提案 2.討論事項	107 年 3 月 26 日 (星期一)下午 5 時
	處務會議	107 年 4 月 6 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0411</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 4 月 3 日 (星期二)下午 5 時
	楊副校長 MEETING	107 年 4 月 13 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0308</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 4 月 3 日 (星期二)下午 5 時
3	行政會議	107 年 4 月 16 日 (星期一)	下午 1 時整	<u>A0509</u>	一級主管 及系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 4 月 9 日 (星期一)下午 5 時
2	主管會議	107 年 4 月 30 日 (星期一)	下午 1 時整	<u>A0509</u>	一級主管	1.提案 2.討論事項	107 年 4 月 23 日 (星期一)下午 5 時
	處務會議	107 年 5 月 4 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0411</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 5 月 2 日 (星期三)下午 5 時
	楊副校長 MEETING	107 年 5 月 11 日 (星期五)	下午 1 時整	<u>A0308</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107 年 5 月 2 日 (星期三)下午 5 時

次數	會議名稱	日期	時間	地點	出席人員	上傳繳交資料	上傳繳交資料截止日期
4	行政會議	107年5月14日 (星期一)	下午 1時整	<u>A0509</u>	一級主管 及系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年5月7日 (星期一)下午5時
3	主管會議	107年5月28日 (星期一)	下午 1時整	<u>A0509</u>	一級主管	1.提案 2.討論事項	107年5月21日 (星期一)下午5時
	處務會議	107年6月1日 (星期五)	下午 1時整	<u>A0411</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年5月30日 (星期三)下午5時
	楊副校長 MEETING	107年6月8日 (星期五)	下午 1時整	<u>A0308</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年5月30日 (星期三)下午5時
5	行政會議	107年6月11日 (星期一)	下午 1時整	<u>A0509</u>	一級主管 及系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年6月4日 (星期一)下午5時
2	校務會議	107年6月25日 (星期一)	下午 1時整	A0607	當然、教師、 職員、學生等 校務會議代表	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年6月15日 (星期五)下午5時
	學生事務 會議	107年6月28日 (星期四)	下午 1時整	A0206	委員代表	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年6月14日 (星期四)下午5時
4	主管會議	107年7月9日 (星期一)	下午 1時整	<u>A0509</u>	一級主管	1.提案 2.討論事項	107年7月2日 (星期一)下午5時
	處務會議	107年7月13日 (星期五)	下午 1時整	<u>A0206</u>	學務處全體	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年7月11日 (星期三)下午5時
	楊副校長 MEETING	107年7月20日 (星期五)	下午 1時整	<u>A0308</u>	單位主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年7月11日 (星期三)下午5時
6	行政會議	107年7月23日 (星期一)	下午 1時整	<u>A0509</u>	一級主管 及系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示事項 暨提案執行情形	107年7月16日 (星期一)下午5時

備註：

- 一、會議依表列期程召開，出席人員請準時與會，不另行通知；會議日期如有異動則另行通知。
- 二、校務會議除表列會議期程外，必要時得召開校務臨時會議，另行通知。
- 三、資料繳交請依表列日期準時上傳資料檔案，俾便彙編。