



修平科技大學

學務處 106 學年度第 1 學期

第 5 次處務會議

會議記錄

時間：107 年 1 月 15 日（星期一）上午 10 時

地點：樹德樓 A206 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、新進同仁介紹.....	1
柒、前次會議提案執行情形報告.....	1
捌、工作報告.....	2
玖、工作補充報告.....	5
拾壹、臨時動議.....	6
拾貳、結論.....	6
拾參、結論.....	7

修平科技大學學務處 106 學年第 1 學期第 5 次處務會議會議簽到表

開會時間：107 年 1 月 15 日(星期一)上午 10 時

開會地點：樹德樓 A0206 室

主 席：張學務長志凌

紀錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
54	32	0	32	8	14	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	張志凌	張志凌		2	軍訓室主任	蘇馨	蘇馨	
3	秘書	趙美惠	趙美惠		4	教官	張文馨	張文馨	
5	教官	何大行	何大行		6	教官	郭繼周	郭繼周	
7	組員	陳鎮安	陳鎮安		8	教官	黃碧如	黃碧如	產假
9	組員	黃佳慧	黃佳慧		10	組員	張純華	張純華	
11	發展中心主任	姜永鎮	姜永鎮		12	組員	黃嘉慧	黃嘉慧	
13	資源教室輔導員	張潁文	張潁文		14	課外組長	劉朝陽	劉朝陽	
15	資源教室輔導員	張瑞芸	張瑞芸	請假	16	組員	張玲惠	張玲惠	
17	組員	陳忠信	陳忠信		18	組員	陳欣竺	陳欣竺	
19	組員	盧偉信	盧偉信		20	組員	陳柏奇	陳柏奇	
21	諮商心理師	吳有城	吳有城		22	諮商心理師	高永騫	高永騫	晚班
23	專案諮商心理師	溫晴惠	溫晴惠		24	專案諮商心理師	簡孜育	簡孜育	
25	服學組長	葉本江	葉本江		26	資源教室輔導員	郭曉青	郭曉青	請假
27	組員	饒德龍	饒德龍		28	資源教室輔導員	楊宜榮	楊宜榮	
29	組員	曹詩傑	曹詩傑		30	組員	吳顯鑫	吳顯鑫	
31	行政教師	林芳伶	林芳伶		32	組員	馮璇芳	馮璇芳	
33	衛保組長	張舒涵	張舒涵		34	組員	劉品慧	劉品慧	
35	組員	解玉蘋	解玉蘋		36	校安人員	蔡瑞宏	蔡瑞宏	
37	組員	莊淑莉	莊淑莉		38	校安人員	王辭清	王辭清	
39	組員	李佳洵	李佳洵		40	組員	陳滿足	陳滿足	

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
41	組員	簡士展	缺		42	組員	魏志誠	假	
43	組員	涂錦炎	涂錦炎		40	組員	施依巧	假	
45	組員	涂志穎	涂志穎		46	組員	陳柏宏	缺	
47	組員	洪雅玲	缺		48	組員	簡均汝	缺	
49	組員	李美珠	李美珠		50	組員	陳幸宜	假	
51	組員	黃慧怡	缺		52	組員	楊婉珠	楊婉珠	
53	組員	蘇秀如	缺		54	組員	陳語彤	缺	

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

106 學年度第 1 學期第 5 次學務處處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 107 年 1 月 15 日（星期一）上午 10 時

貳、地點：樹德樓 A206 會議室

參、主持人：張學務長志凌

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

2018 年已經開始，今年度招生註冊率 52%，希望大家未來齊心努力招生，在工作上將本分做好，有餘力可以再額外多想多做一些，在工作崗位上盡心盡力。個人因家中有狀況，感謝大家能持續給予協助。

陸、新進同仁介紹

課外組-陳柏奇

衛保組-莊淑莉

柒、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1050202 交辦事項二	服務學習實施方案提出執行規劃	服學組	1.於 5 月處務會議專案報告。 2.依規定程序先完成實施計畫草案後提送主管會議討論，並於 106 學年下學期前通過實施。 3.預計 107 學年度實施。	建議： 持續列管
1050202 交辦事項一	大一新生課外活動執行規劃	課外組	1.已與博雅學院院長於 7/5 日(三)10:30 討論社團學分化開課事宜。 2.「社團經營管理與實務運作」課程規劃已在撰寫中。 3.依規定程序先完成實施計畫草案後提送主管會議討論，並於 106 學年下學期前通過實施。 4.預計 107 學年度實施。	建議： 持續列管
1060103 1060104 提案一	本校「107 年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費概算表」編列(如附件一電子檔案)，提請討論。	學務長室	1、已於 11 月份處務會議初步討論，續提 12 月處務會議討論。 2、經 12 月份處務會議討論確定，已完成編列。 3、後續上傳資訊系統，並與 106 年度成效一同報部。	建議： 持續列管

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1060104 提案二	107 年度學務特色主題計畫提報，提請討論。	學務長室	1、擬訂計畫，已於 12 月處務會議完成討論。 2、後續上傳資訊系統，並與 106 年度成效一同報部。	

捌、工作報告

生輔組

- 一、日間部 106 學年度第 1 學期就學貸款溢貸學生計 51 人(金額新臺幣 28 萬 2,108 元整)，已於 106 年 12 月 27 日函文退還臺灣銀行大里分行。
- 二、進修部申請辦理 106 學年度第 2 學期就學貸款共計 1541 人，名單已於 106 年 12 月 13 日送交出納組製作學雜費繳費單。
- 三、106 學年度第 1 學期就學貸款溢貸學生處理情形，已於 107 年 1 月 11 日完成上教育部就學貸款彙報系統填報。
- 四、106 學年度第 1 學期學雜費減免核結款項教育部已於 106 年 12 月 28 日撥款給本校，金額為新臺幣 1,162 萬 5,422 元整
- 五、106 學年度第 2 學期日間部及進修部學雜費減免退費計 14 人(金額新臺幣新臺幣 33 萬 4,536 元整)，出納組已於 106 年 12 月 29 日撥款給學生，撥款前生輔組分別以書面通知學生本人。
- 六、累計至 107 年 1 月 12 日止，日間部及進修部學生完成 106 學年度第 2 學期學雜費減免資料繳交計 235 人。
- 七、106 學年度弱勢助學金計有日間部 471 人、進修部 48 人申請通過。
- 八、工讀時數調整已於 1 月 8 日以 PIS 通知各執行單位。
- 九、106-2 境外生健保及醫療保險納入學雜費繳費單。
- 十、期末獎懲委員會訂於 107 年 1 月 29 日上午 10:00 於 A0003 室召開。

課外組

- 一、畢業班畢業生之學士服已於 106 年 12 月 22 日通知學生領取；畢業照已於 107 年 1 月 4 日通知學生領取。
- 二、51 週年校慶活動檢討會，已於 107 年 1 月 4 日在 A0206 召開完成，而檢討會會議紀錄將於 2 週內上簽。
- 三、106-2 學期品德暨學輔行事曆資料填寫，煩請各辦理活動單位於 107 年 1 月 26 日中午前回覆課外組陳欣竺小姐，預計於 107 年 2 月 5 日 AM10:00 在 A0206 召開品德暨學輔行事曆協調會。
- 四、106 學年度第二學期學生會活動時程如下(暫定)：

日期	名稱	地點	備註
----	----	----	----

3 月 21 日	K 歌之王(預賽)	CD 棟廣場	
3 月 28 日	K 歌之王(決賽)	CD 棟廣場	
4 月 13-14 日	進階社團菁英幹部職能探索研習	溪頭青年活動中心	
5 月 2 日	與學務長有約	A0003 階梯教室	
5 月 14-18 日	修平冰棒節	CD 棟廣場	
5 月 14-18 日	自治性學生組織改選	網路選舉	整週宣傳
6 月 1-2 日	課外組暨學生組織交流	台南應用科技大學 建國科技大學	
6 月 13 日	績優自治性學生團體評鑑暨觀摩展	崇禮堂	09:00 開始
6 月 13 日	學生組織交接典禮	尚食在餐廳	18:00 開始
6 月 20 日	自治性組織幹部議事運作研習營	中小型活動場	
6 月 22-23 日	社團幹部培育活動	A0003 階梯教室 日月潭青年活動中心	

衛保組

- 一、12 月份傷病就診人數統計，內科 20 人，外科 149 人。
- 二、106 年 12 月 14 日教育部來文通過本校申請 107 年度大專校院推動學校健康促進實施計畫「修平新生活-健康大富翁」，經教育部核定補助經費新台幣 17 萬元整（計畫屬部分補助），自籌款經費 1 萬 7 千元，計畫總經費為新台幣 18 萬 7 千元整。
- 三、教育部 106 年度大專校院餐飲衛生實地輔導已於 12 月 29 日至校進行輔導完畢，感謝各單位全力協助。針對訪視委員給予之建議進行檢討，本組已於 107 年 1 月 11 日由鄧校長主持召開餐飲衛生訪視檢討會議。
- 四、因應教育部 106 學年度起大學校院學校衛生輔導工作，本組已依規定於 106 年 12 月 29 日繳交自評資料及佐證資料。

服學組

- 一、勞作教育課程每日開放學生課餘時間勞作教育補課。
- 二、活動辦理：
 - (一)完成辦理營造友善校園『淨、美、綠』校園學習空間景觀認養維護活動。
 - (二)完成辦理『型塑修平綠色生活與傳承活動』。
 - (三)完成 107 年 1 月 3 日辦理 106-1 服務學習成果發表競賽活動，其中專業課程融入服務學習觀光系、行流系、資管系計三班代表未派學生出席競賽活動。

學發中心

- 一、原定107年1月22日舉行主任導師會議，調整至1月17日13時於A0206室舉行。
- 二、本學期班級導生活動費，請於107年1月26日前完成核銷。
- 三、感謝師長同仁對學生的關懷，學期已近尾聲，各系可提醒導師於寒假期間持續關心學生狀態。若有危急狀況，請優先向校安人員通報，以利及時統籌資訊與調度。
- 四、寒假期間本中心辦理重要會議/研習提醒，請相關師長留意時間安排(如有增減、異動，另做通知)

日期	時間 場地	活動名稱	參加對象
1月24日 (三)	08:20~17:10 C0107	職涯輔導知能研習-桌遊 引導實務培訓	職涯導師、相關職涯輔導人員、有興趣之師長。
2月12日 (一)	13:00~14:00 A0206	學生輔導委員會	校長、學生事務長、軍訓室主任、教務長、總務長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、研發長、各學院院長、各系主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、學生發展中心主任。
2月12日 (一)	14:00~16:00 A0206	畢業生就業輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各系主任及校友服務中心主任、職涯導師、校外工商企業界人士。
2月22日 (四)	08:00~17:00 A0410 (暫定，依人資 室規劃而定)	全校教師暨導師知能研 習 (人資室主辦) 註：配合學生輔導法， 定期對教師進行輔導知 能研習，併導師知能研 習。	全校教師(含導師)、一級主管、學輔工作 人員。

軍訓室

- 一、106學年度第1學期（106.9.18~107.1.10）處理校園安全事件計27件(41人)

修平科技大學 106 學年度第 1 學期處理校園安全事件統計表	
交通意外事件	19 件(28 人)
意外傷害事件	2 件(2 人)
暴力偏差事件	3 件(7 人)
失竊事件	2 件(2 人)
性侵害、性騷擾或性霸凌事件	1 件(2 人)
合計	26 件(40 人)
註：9 月：4 件、10 月：6 件、11 月：5 件、12 月：10 件、1 月：2 件。	

- 二、106學年度第1學期（106.9.18~107.1.10）軍訓業務服務學生271人次

修平科技大學 106 學年度 1 學期軍訓業務服務學生統計表（單位：人次）	
車禍諮詢與協處	19
情緒關懷輔導	33
軍訓課學分折抵役期	39
兵役問題洽詢	77
定察輔導	16
缺曠輔導	48
賃居訪視	29
系務會議暨系週會宣導	10
合計	271 人次

- 三、106 學年度第 1 學期（106.9.18～107.1.10）校園違規吸菸人數統計共 215 人次(9 月：29 人次、10 月：54 人次、11 月：75 人次、12 月：48 人次、1 月：9 人次)。
- 四、持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並規劃推展菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。
- 五、配合國防部人才招募中心，辦理大學儲備軍官訓練團(ROTC)、專業預備軍官（士官）、專業志願士兵暨儲備士官甄選宣導作業。
- 六、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各項情資，請各教職同仁如獲知學生發生意外事件，即依「修平科技大學緊急事件流程圖(請參考學務處/軍訓室/校安中心 網頁)」規定，通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。
- 七、針對教育部106年12月8日臺教學(五)字第1060171214號函文，有關「教育部防制學生藥物濫用實施計畫」實施修正，本校配合調整，茲將修正後之「修平科技大學防制學生藥物濫用實施計畫」(如附件)，請各單位協助配合實施，以達成「零毒品入校園」之目標。

玖、工作補充報告

生輔組

期末獎懲會議訂於1月29日召開。

學務長:資料請事先準備，提前討論修改以因應會議所需。

課外組

一、於2月5日召開品德學輔行事曆協調會，請相關單位上線填報活動時間地點。

二、社團學分化課程，於博雅會議未通過，擬重新修訂再提出。

學務長:社團課程請重新規劃，依教育部修正進化課程。

學發中心

一、導師期末評量已開始作業，期末考前登錄，期末考後2天關閉。

二、感謝各單位對於學生的關懷。

學務長:

- 一、謝謝學發中心，學生輔導面應全校一起來，感謝學務同仁的支持與配合。
- 二、學生對於輔導反應不好已下降，輔導服務品質提升，請繼續保持。

軍訓室

- 一、本學期吸菸人數達215人，將加強宣導。
- 二、附件藥物濫用實施計畫，請大家參閱。

學務長:謝謝軍訓同仁協助輔導工作。

課外劉組長:紫錐花社活動因大多集中於上學期辦理，因此依慣例於下學期通常申請停社，若需復社應於開學前辦理。

學務長室

106年度學輔活動成效整理，一案一卷資料夾請於2月底(2/28)前完成整理工作。

拾、臨時動議

課外組長:教育部來文應於辦活動時，加強性別平等宣導。

學務長:請加強宣導，讓同學知曉分際。

柒、結論

新的 2018 年度，希望大家齊心努力，並期許大家在工作上多留意，下列幾點請大家注意:

2018 年學務處新的一年

- 1.每一單位每年申請教育部一計畫，或單位創新規劃或計劃。
- 2.強化知識管理，深化成果報告；反應上一次檢討內容，成果以質化、量化表示，量化含滿意度、場次、人次、人數，改變情形等等皆是。不完整將退回修改。
- 3.品德教育再塑型—以活動再出發。
- 4.宿舍的管理應以人本為先，安全、多人的需要考量。
- 5.我們也可以為招生盡一份心力，弱勢計畫與身心障礙生獨招是招生重要管道之一。
- 6.新生參與社團的重新思維。
- 7.服務學習課程的新內涵。

8.校安中心與軍訓教官的加值服務。

9.務實餐飲衛生管理，優化健康促進每一細節。

10.請假注意細節，代理人要務實，不要影響工作，尤其本務。

11.從新出發，從小著手。

捌、散會

上午11點35分

附件：

修平科技大學防制學生藥物濫用實施計畫

壹、依據：

- 一、依據教育部 106 年 12 月 8 日臺教學（五）字第 1060171214 號函「教育部防制學生藥物濫用實施計畫」辦理。
- 二、依據修平科技大學 106 年防制學生藥物濫用實施計畫辦理。

貳、目標：

行政院為解決當前毒品問題，於 106 年 5 月 11 日提出「新世代反毒策略」後，教育部據以研擬「新世代反毒行動綱領」，並修訂防制學生藥物濫用實施計畫，爰此本校依據修正計畫，調整本校原計畫中之工作要項與策略，期望透過「綿密毒品防制通報網絡」、「加重校長、學校防毒責任」、「強化防制新興毒品進入校園」及個案追蹤輔導及資料庫之建立」等 4 個策略，藉以達成「零毒品入校園」及下列目標。

- 一、透過健康促進概念，提供學生整體性與積極性的預防輔導措施，以維護學生身心健康、社會適應及適性發展。
- 二、結合家長組織，規劃可及性與普及性的反毒宣導策略，形成風氣。
- 三、強化人與環境之預防，全面盤整學生容易染毒場所與因子，研擬輔導與介入措施，並聯合檢警機關，全面防堵藥頭進入校園。
- 四、整合公私機構相關資源，建構藥物濫用輔導網絡，提升個案輔導成效避免再犯。

參、實施方式及對象：

一、實施方式：

編組「防制學生藥物濫用」推動小組，負責籌劃、辦理全校「防制學生藥物濫用」工作之推行，區分決策組、行政組及教學組，除學務處外，動員全校各單位共同推動防制學生藥物濫用任務，小組名冊如附件 1。

二、實施對象：修平科技大學全體教職員工及學生。

肆、防制策略及工作要項

為有效防制學生藥物濫用，落實三級預防輔導策略。一級預防，以「教育宣導」為本，減少危險因子，增加保護因子，結合教師、家長、社區力量共同協力防制，培養學生正確思考、拒絕毒品誘惑之能力，各班導師、輔導老師、學務人員等應對藥物濫用可能性較高（危險因子）之學生加強個別輔導、訪問，以降低學生藥物濫用；二級預防，以「清查篩檢」為本，早期發現、早期介入，進行特定人員篩檢工作；三級預防，以「春暉輔導」為本，結合醫療資源，協助戒治，工作要項如表 1，具體作業流程如附件 2。

表 1 防制學生藥物濫用工作要項

策略	工作要項	備考
學習環境	1.設計多元適性課程，協助學生發展個人潛能、人際適應，提升學習成就感，預防中途離校。	

策略	工作要項	備考
	2.辦理體育、藝文、民俗技藝等多元類型社團，培養學生正向休閒興趣，遠離有害物質與環境。	
	3.充實學校輔導人力，規劃壓力調適、問題解決等活動，並妥適照顧高關懷學生。	
防 加 毒 強 意 全 識 員	1.辦理教師藥物濫用防制知能研習。	
	2.利用學校親師座談會等時機，辦理家長藥物濫用防制教育活動。	
	3.建構本校反毒網站，統整反毒相關資源並聯結教育部官網。	
宣 精 導 緻 措 拒 施 毒	1.申請教育部補助辦理宣教活動(含大專校院拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式)。	
	2.結合民間團體辦理多元反毒宣導講座，加強學生反毒意識。	
	3.每年6月宣導月，辦理系列宣導活動。	
	4.指導學生參加「防制學生藥物濫用」認知檢測。	
	5.利用各項集會時間實施藥物濫用防制教育宣導。	
	6.成立反毒相關或協同服務性社團宣導推廣。	
	7.發放教育部等相關單位反毒文宣、防制學生藥物濫用補充教材及教學媒體，尤其著重新興毒品危害宣導	
	8.至法務部「反毒大本營」網站下載新興毒品樣態或新聞，以及時更新防制宣導教材。	
通 綿 報 密 網 防 絡 制	1.經觀察晤談、尿液篩檢或經檢警通知之藥物濫用學生，至「校園安全及災害即時通報網」進行通報；未成年學生並通報「關懷 e 起來」（113保護專線）。	
	2.與警察機關合作簽訂「維護校園安全支援約定書」，並建立吸食毒品熱點巡邏網，熱點區域每學期至少檢討1次。	
	3.依據「教育單位協助檢警緝毒溯源通報流程」，學校自行清查發現個案，以密件送檢警機關向上溯源查察藥頭。	
	4.連結學生基本資料庫，提供教育單位與警察機關查獲涉毒嫌疑人資料之勾稽。	
提 升 查 清	1.依據「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」，於學期初3週內建立特定人員名冊並召開審查會議，簽請校長核定，以落實藥物濫用特定人員提列與尿篩檢驗。	

策略	工作要項	備考
	2.訂定本校特定人員第三類「事實認定觀察建議原則」，積極找出藥物濫用黑數，提供輔導介入措施。	
	3.透過篩檢量表辨識有藥物濫用之虞高風險學生。	
	4.申請教育部各類毒品尿液檢驗（含快篩檢驗試劑）經費。	
諮 商 網 絡 導 引	1.發現藥物濫用個案，隨即進行開案輔導，由相關人員組成春暉小組進行輔導，並至藥物濫用個案輔導管理資料庫填報相關資料。	
	2.結合學發中心建立「學生藥物濫用輔導諮商網絡」，提供高關懷學生以及藥物濫用個案輔導與服務資源。	
	3.轉介輔導老師或申請春暉志工認輔個案。	
追 蹤 機 制 轉 介	1.落實藥物濫用個案輔導管理系統資料填報與運用。	
	2.春暉小組輔導中斷離校或春暉小組成立前已離校之未就學個案，依「藥物濫用學生未完成春暉輔導離校者後續輔導流程」進行轉介。	
	3.輔導期間轉學或畢業且繼續升學個案，依「學生轉銜輔導及服務辦法」，由學校輔導專業評估，仍需持續接受輔導者，透過學生轉銜輔導及服務機制，轉銜至新入學學校，繼續接受輔導。	
督 導 考 核 落 實 政 策	1.配合「國立大學績效型補助」及「獎勵私立大學校院校務發展計畫」，積極推動藥物濫用防制運作，並結合核配項目落實辦理情形。	
	2.依「各級學校完成春暉小組輔導期程案件審查及獎勵原則」呈報教育部輔導個案成功人員獎勵。	

伍、 預期效益：

- 一、 學生對於藥物濫用危害認知及拒絕能力提升。
- 二、 藥物濫用學生輔導完成率提升。
- 三、 藥物濫用學生再犯率下降。
- 四、 有效教育深化全體師生員工之拒毒、反毒意識，建立無毒校園。

陸、 經費：

- 一、 本校編列學輔經費以落實推動本案計畫。
- 二、 申請教育部補助各級機關學校及民間團體辦理「拒毒萌芽專案宣教」活動相關經費。

柒、 其他：本計畫陳校長核定後實施，修正亦同。

附件 1：修平科技大學「防制學生藥物濫用」推動小組名冊

修平科技大學防制學生藥物濫用推動小組名冊			
組別	職稱	職務	職掌
決策組	校長	召集人	綜理防制學生藥物濫用計畫等相關事宜。
	學務長	副召集人	1. 召集防制學生藥物濫用計畫小組研商推展宣教工作。 2. 視需要召集春暉小組會議。
	軍訓室主任	執行秘書	統籌辦理防制學生藥物濫用各項工作。
行政組	教務長	組長	協助推動防制學生藥物濫用教育工作等相關事宜。
	總務長	副組長	協助推動防制學生藥物濫用行政工作等相關事宜。
	人資室主任	副組長	協助推動防制學生藥物濫用教職員行政工作等相關事宜。
	進修學院校務主任	副組長	協助推動防制學生藥物濫用進修學院行政工作等相關事宜。
	生活輔導組組長	組員	協助執行防制學生藥物濫用計畫各項工作。
	軍訓室業務承辦人	組員	1. 執行防制學生藥物濫用計畫各項工作。 2. 學期初 3 週內依特定人員類別建立特定人員名冊，並召開審查會議，簽請校長核定。 3. 學期中遭警方查緝涉及藥物濫用或自行坦承藥物濫用或經觀察認定為有施用毒品嫌疑之學生，得簽請校長核定後納入特定人員名冊。 4. 視需要召開春暉小組會議，輔導狀況登錄「藥物濫用學生個案輔導管理系統」。 5. 協調各單位執行「防制學生藥物濫用」工作。
	軍訓教官	組員	1. 協助推動防制學生藥物濫用計畫各項工作。 2. 擔任春暉個案認輔教官。
	學發中心主任	組員	1. 透過觀察、晤談辨識有藥物濫用之虞高風險學生。 2. 召開藥物濫用學生個案輔導研討會議，並提供建議及協助。
	課外組組長	組員	協助推動「防制學生藥物濫用」工作及相關反毒社團之成立與運作。
	服學組組長	組員	透過參與服務學習學生觀察環境中有無藥物濫用相關物品。
	衛保組組長	組員	協助執行特定人員尿液篩檢工作。

修平科技大學防制學生藥物濫用推動小組名冊			
	導師	組員	1. 密切關心學生上課、作息及交友狀況，並於學期初3週內依特定人員類別提供特定人員名冊。 2. 利用導師時間實施藥物濫用防制教育宣導。
教學組	博雅學院院長	組長	協助博雅學院推動防制學生藥物濫用行政工作等相關事宜。
	工程學院院長	組長	協助工程學院推動防制學生藥物濫用行政工作等相關事宜。
	機械工程系主任	組員	協助機械工程系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	資訊網路技術系主任	組員	協助資訊網路技術系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	電機工程系主任	組員	協助電機工程系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	電子工程系主任	組員	協助電子工程系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	能源與材料科技系主任	組員	協助能源與材料科技系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	工業工程與管理系主任	組員	協助工業工程與管理系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	管理學院院長	組長	協助管理學院推動防制學生藥物濫用行政工作等相關事宜。
	資訊管理系主任	組員	協助資訊管理系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	人力資源發展系主任	組員	協助人力資源發展系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	應用財務金融系主任	組員	協助應用財務金融系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	國際企業經營系主任	組員	協助國際企業經營系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	行銷與流通管理系主任	組員	協助行銷與流通管理系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。

修 平 科 技 大 學 防 制 學 生 藥 物 濫 用 推 動 小 組 名 冊			
	觀光與創意學院院長	組 長	協助觀光與創意學院推動防制學生藥物濫用行政工作等相關事宜。
	觀光與遊憩管理系主任	組 員	協助觀光與遊憩管理系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	數位媒體設計系主任	組 員	協助數位媒體設計系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	應用英語系主任	組 員	協助應用英語系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。
	應用日語系主任	組 員	協助應用日語系推動防制學生藥物濫用教育宣導工作等相關事宜。

附件 2：修平科技大學防制學生藥物濫用三級預防輔導作業流程圖

