



修平科技大學

學務處 110 學年度第 1 期

第 6 次處務會議

會議紀錄

時間：111 月 1 月 19 日(星期三) 下午 2 時

地點：樹德樓 A408 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、介紹新進同仁.....	2
柒、前次會議提案執行情形報告.....	2
捌、工作報告.....	2
玖、工作補充報告.....	6
拾、提案討論.....	6
拾壹、臨時動議.....	7
拾貳、結論.....	7
拾參、散會.....	7

修平科技大學學務處 110 學年第 1 學期第 6 次處務會議會議簽到表

開會時間：111 年 1 月 19 日(星期三)下午 2 時

開會地點：樹德樓 A0408 室

主 席：劉學務長朝陽

紀錄：趙美惠

出席概況：(自 109 學年度第 2 學期起，支援人力可不出席)

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
39	30	0	30	0	9	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	劉朝陽			2	副學務長暨 訓室主任	高呈龍		
3	秘書	趙美惠			4	教官	張文馨		
5	學發中心主任	姜永鎮			6	教官	黃碧如		
7	諮商心理師	吳有城			8	教官	于連浩		
9	專案諮商心理師	簡孜育			10	校安人員	何大行		
11	專案諮商心理師	溫晴惠			12	校安人員	蔡瑞宏		
13	資源教室輔導員	張瑞芸	公假		14	校安人員	王辭清		
15	資源教室輔導員	楊宜榮			16	生輔組長	李健福		假
17	資源教室輔導員	張瀨文			18	組員	陳鎮安		
19	資源教室輔導員	郭曉青			20	組員	張純華		
21	資源教室輔導員	林岑穎	公假		22	組員	彭靖珊		假
23	組員	賴正傑			24	組員	陳柏奇		
25	組員	袁嘉翎			26	組員	吳顯鑫		
27	實習諮商心理師	張麗泓	假		28	組員	馮璇芳		
29	衛保組長	張舒涵			30	組員	李宏照		
31	護士	解玉蘋		請假	32	組員	劉品慧		
33	護士	吳思晏			34	組員	葉本江		
35	課外組組長	張玲惠			36	組員	吳啟森		
37	組員	黃佳慧			38	組員	阿茵.嘎兆		
39	組員	郭子綺			40	支援人力	略		

修平科技大學

學務處 110 學年度第 1 學期第 6 次處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 111 年 1 月 19 日（星期三）下午 2 時

貳、地點：學務長室

參、主持人：劉學務長朝陽

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位同仁大家好，感謝大家參加擴大處務會議，歡迎新進同仁加入學務行列，新加入的同仁對學務工作已有經驗，能很快上手，今日也為大家準備飲料，可以先解渴，並請同仁注意下列傳達的幾件事：

- 一、感謝大家一整年的幫忙，順利完成 55 周年校慶活動和很多的重要業務，學務這一年來各單位有很多的事，有些事項作無法做，有些事又必須做，有疫情又有工作壓力，還好我們的行政團隊執行力很強，這一點我很自豪，年度計畫成果及申請也都已完成寄出，只剩下學輔送出就全數完成，謝謝大家的努力。
- 二、學務處尾牙在今日，就是學務處各單位主管表達心意，感謝各位同仁的時候，另外正傑 2 月 1 日離職，吳故鑫先生退休，祝福他們。
- 三、再次提醒注意學校採購法，2 萬以上提出需求後，由總務處採買並議價，請購完成請主動通知事務組議價，另外請購、議價之後才開始執行，請依照程序辦理各項採購。另外核銷請附印製樣張，簽章也都要押日期。
- 四、近期有需許多資料需要填報，請各單位記得依時間填報，注意填報時效性。
- 五、111 年度校務計畫開始加入 SDG 大學社會責任及永續發展的元素，請留意，很多學務工作及活動要加入此元素，或許大家現有的工作就已經開始執行 SDG，只是要將成果共享，繼續持行。
- 六、感謝軍訓同仁下學期每週六開始值班，生輔組宿舍同仁也一樣，都需要值班，宿舍請注意如果請假，請務必有人代理，以服務住宿學生，再次感謝值班的同仁。
- 七、寒假期間，車道及機車道 7:50-8:50 量測體溫，8:50 過後機車道關閉，統一由正門口進出。
- 八、學輔行事曆協調於 1 月 25 日召開，請大家參加。

以上，請大家一起努力完成，學務處同仁執行力都強，一定沒有問題，現在就開始進行會議。

副學務長致詞：大家午安，接下來幾件事和大家報告分享：

- 一、守衛室到公車站牌中間空地，請大家不要隨意停車，該地方為公有地。
- 二、教育部調查校園死角情形及數據，請同仁協助提供相關資料。
- 三、疫情又有升高情勢，雖然仍為二級防疫，但請注意運動、拍照及照相……等恢復戴口罩，請大家要注意，依規定辦理。

陸、介紹新進同仁

生輔組-吳啟森先生

軍訓室-何大行先生

柒、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1100103 提案四	修訂「修平科技大學畢業生受獎獎項名額及條件實施辦法」部分條文，提請討論。	生輔組	通過，提 11 月 29 日法規審己小組通過，續提 12 月 13 日行政會議討論，會中討論需修正，修正後再提下次行政會議討論。	建議： 繼續列管
1100104 提案二	修訂「修平科技大學學生宿舍用電計費暨繳費管理辦法」部分條文，提請討論。	生輔組	通過，於 1 月 17 日法規審議小組討論後撤案，須於學生住宿相關會議提案決議後，再提下次法規小組討論。	建議： 繼續列管
1100105 提案一	110 年度獎勵補助款「學生社團相關物品-單價 1 萬元以下之非消耗品」項目增購事宜，提請討論。	課外組	已於 110 年完成增購事宜。	建議： 解除列管
1100105 提案二	因應嚴重特殊傳染性肺炎國際疫情持續嚴峻，擬增購 4 台「AI 消毒智慧站」支援校內各單位辦理活動運用，提請討論。	衛保組	已於 110 年完成增購事宜。	建議： 解除列管

捌、工作報告

學務長室

- 一、110 年度學輔獎助經費成果暨 111 年度獎助申請案，陳核中，依規於 2 月 7 日前完成報部。
- 二、111 年度學輔計畫於處務會議提案通過後，連同 110 年度執行成果，依規於 2 月 7 日前完成報部。
- 三、110 年度學輔經費暨身心障礙 2 項書審通過，感謝大家的協助與幫忙。
- 四、學輔各項活動執行注意事項：
 - (一)請注意授課講師身份是否符合計畫主題。

- (二)簽到表請落實參加者親簽及資料完整性（同一張簽到表字跡完全一樣；校內缺學號、校外缺參與者學校）。
- (三)單據店家地理位置務必合理。
- (四)活動結束請盡速核銷，避免超過1個月。（9月21日活動11月底才核銷，導致廠商或講師來電抱怨太久付款）
- (五)學輔、學輔特色及獎補助款活動同時執行時，應分區分不同屬性活動，日期要區隔，不能同樣活動分列2項經費。
- (六)學校配合款暨補助款皆不能買宣導品。
- (七)延續辦理的活動，成果應與前一年度比較，好的列為成效，不好的請列為改善。

生活輔導組

- 一、111年度高等教育深耕計畫(附錄1)-提升高教公共性:完善就學協助機制，有效促進社會流動，已於1月5日函送教育部，感謝學發中心的協助，本次計畫新增了「特殊教育學生安心助學金」，希望可以更加落實補助經濟或文化不利學生。
- 二、110-1 寒假住宿共計170人(男生127人；女生43人)，過年放假期間111年1月29日(六)上午8時至2月5日(六)上午9時，共7天，宿舍全面淨空，除境外生以外其他同學不得逗留在學生宿舍。(統計至111年1月7日止)
- 三、過年放假期間共計60位境外生於學生宿舍，輔導員採乙類值勤，各小組長於110/1/29(六)-111/2/4(五)每日22時~23時晚點名且回報給各小組負責人員。
- 四、110-2 就學貸款對保期間為111/1/15(六)起至2/11(五)止。
- 五、110-2 學雜費減免申請書已於110-1 期中考後開始領取及受理申請，110-2 申請截止日為111/2/25(五)止。
- 六、110-1 期末獎懲委員會訂於111/1/20(四)下午3時30分舉行。

課外活動組

- 一、110年度績優自治性學生團體評鑑觀摩展已於110年12月8日在崇禮堂辦理完成。
- 二、課外組已於評鑑結束後向獲獎社團確認，推薦本校社團服務隊及探索研習社參加「111年度全國社團評選暨觀摩展」。
- 三、55週年校慶活動檢討會，已於111年1月10日在A0509召開完成，檢討會會議紀錄於111年1月13日完成簽核。
- 四、大四畢業班畢業生之學士服已於110年11月22日通知學生領取；並於12月17日完成日間部與進修部畢業團照拍攝。
- 五、110-2 學期品德暨學輔行事曆已於12月28日PIS各單位學輔行事曆負責人配合單位活動規劃進行資料填寫，預計於111年2月25日下午2時在A0206召開品德暨學輔行事曆協調會。
- 六、本組擬於5月28日畢業典禮結束後進行大三學士照拍攝事宜，並將於3月份召開畢業學士照拍攝規劃作業說明會，拍攝時程規劃如下：5月30日至6月2日拍攝(學士個人照)，6月1日拍攝(學士團照)。
- 七、原資中心已於1月13日(星期四)提交原住民族學生資源中心110年成果報告暨111年計畫書並完成發文送件。
- 八、110學年度第二學期學生會活動時程如下：

日期	名稱	地點	備註
2/10	自治性學生團體指(輔)導老師研習座談	A0408	
2/23	自治性組織幹部議事運作研習營	中小型活動場	

日期	名稱	地點	備註
3/9	K 歌之王(預賽)	C、D 棟廣場	
3/11-3/12	學生組織幹部傳承研習營	高雄澄清湖水漾會館	
3/23	K 歌之王(決賽)	C、D 棟廣場	
4/20	與學務長有約	A0002	
4/29-4/30	學生組織校際交流與觀摩	待學生會參與救國團(歲寒三友活動)後決議	
5/9、5/13	修平冰棒節	A 棟廣場及 C、D 棟廣場	
5/9、5/13	自治性學生組織三合一改選	ILMS 平臺投票	
5/18	最後一哩路闖關	微風廣場	
6/8	學生組織交接典禮	中小型活動場	
6/20-6/21	自治性幹部傳承訓練營	中小型活動場	
7/13-7/16	偏遠地區學校服務	谷關(博愛國小)	

衛生保健組

- 一、12 月份傷病就診人數統計，內科 12 人，外科 130 人次。
- 二、進修部新生、轉學生健康檢查已於 111 年 1 月 8 日(六)下午辦理完成。
- 三、因應 COVID-19 Omicron 變異株疫情於各國持續升溫，請於歲末節日及連續假期時儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以維自身健康：
 - (一) 時值歲末節日南來北往聚會增加，請盡量以電話、視訊拜年，或線上聚會等方式聯繫感情，避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，以防呼吸道傳染疾病傳播。
 - (二) 倘仍需出入公共場所，應保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺安全社交距離。
 - (三) 請落實勤洗手、注意手部衛生、咳嗽禮節；如有呼吸道症狀時應佩戴口罩，儘速就醫，並在家休息。
 - (四) 已完成基礎劑接種且間隔滿 12 週之 18 歲以上之教職員工生，可接種追加劑以提升保護力。

學生發展中心

- 一、依據新修訂導師制度實施辦法，感謝圖資處協助，已於 PIS 中增加導師評量補充陳述的班級導師填寫功能。本學期(110-1)開放填寫時間至 111 年 1 月 31 日(23:59)止，請班級導師抽空填寫。截稿前已有 10 位導師開始填寫。
下學期起，此功能開放時間預計設為每學期期初至期末期間開放。
- 二、預定於 111 年 2 月 10 日上午舉行 110-2 期初全校導師知能研習，惠請本處各組主管同仁進行業務重點宣導。

軍訓室

- 一、校安事件分析：(110.8.1~111.1.10)
110 學年度第 1 學期校園安全事件計有 45 件(61 人次)分別如下：

交通意外事件 19 件(23 人次)、嚴重特殊傳染性肺炎—確診及居家檢疫共 6 件(13 人次)、安全維護事件 14 件(19 人次)、離家出走未就學 2 件(2 人次)、其他意外事件 2 件(2 人次)、法定傳染病-結核病 1 件(1 人次)、一般疾病 1 件(1 人次)，均已協助處理並予以關懷。

二、110 學年度第 1 學期 (110.8.1~111.1.10) 校園違規吸菸人數統計共 75 人次(9 月：1 人次、10 月：19 人次、11 月：39 人次、12 月：15 人次、1 月：1 人次)。

三、防疫管制措施:

(一)依據中央流行疫情防疫中心公告:111 年 1 月 9 日至 24 日止維持疫情警戒標準為第二級，通則性管制規定如下：

- 1.人員進入學校全面測量體溫，仍須全程佩戴口罩(除特殊情形，須符合規定)，並保持社交安全距離。
- 2.落實實聯制，勤洗手，加強個人手部及環境衛生消毒。
- 3.集會活動人數不限定上限(室內空間至少 1.5 米/人，室外空間至少 1 米/人)。
- 4.運動、唱歌、拍照及直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時，均恢復為須戴口罩。

(二)師生如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅(味)覺等情形，應立即就醫治療，如經檢測後為陽性反應，請學生立即向導師或學務處軍訓室實施回報。

四、其他工作事項:

(一)反詐騙宣導：近期發現有人利用網路 IG 廣告「想不工作就能賺錢」、「想利用寒暑假多賺一些錢」、「想要小金變大金」等廣告吸引學生加入連結，再以投資名義要求同學至 I bon 儲值匯款，實際上是詐騙手法。提醒想要賺錢或投資的同學，要透過正當機構或銀行，以免受騙！

(二)近期接獲學生反映書商入校推銷書籍，以半限制行動之方式，遂行強迫推銷之實，致使學生做出非理性或過度消費之決定，請同學務必慎重考慮或與家人或朋友討論後再行決定是否訂購；另同學如遇此狀況，除當下明確拒絕外，並立即通報校安中心(軍訓室)協處(本校各入口及校區各明顯處均有張貼謝絕推銷警語及校安中心值勤電話)。

(三)反毒宣導：新興毒品包裝生活化，例如毒咖啡、毒奶茶、毒軟糖等，同學在公共場所請注意個人飲食安全，以免誤食毒品。

(四)交通安全宣導：

- 1.學校周邊交通繁忙，尤其仁化路、工業路路口請加強宣導騎機車學生勿與大車爭道且必須二段式左轉。
- 2.請加強宣導學生行車安全教育(戴安全帽、勿酒後駕車)及防衛駕駛觀念之建立，以降低車禍事故發生。

五、持續加強校園安全維護與學生安全宣教工作、並規劃推展菸害與毒品防制之教育宣導活動，以有效維護本校師生之身心健康。

六、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

玖、工作補充報告

學務長室

學輔經費各項規定，尤其工作報告中須注意事項，請大家再次留意遵守。

生輔組

學務長:謝謝宿舍同仁，因為他們1月29日學生退宿仍要值班，2月5日學生就要來辦理住宿生進住，辛苦了，謝謝你們。

課外組

一、校慶活動感謝大家協助，讓各項活動順利進行。

二、1月25日學輔行事曆協調，要再次提醒大家活動執行時，應於3日前借用活動場地。

三、這學期畢業典禮會先行規劃，然後於第一次籌備會議提出。

四、學生畢業照改於大三拍照，預計於今年畢業典禮結束後擇日進行。

學務長:畢業生拍照由於實習關係，大四真的較難處理，因此改為大三下學期拍攝，請再多留意時間改變後是否較為順利。

衛保組

一、恭喜玉蘋榮獲教育部頒發優秀護理人員。

二、量體溫大家都很辛苦，謝謝學務長、軍訓主任努力溝通改善，降低量測人員。

學務長:防疫溝通多次，盡可能降低值班人數，也感謝軍訓主任協助與分擔。

學發中心

一、學生輔導委員會於年後2月14日召開。

二、未來將有輔導訪視，包含各項輔導工作，若安排受訪時間確定後，屆時請大家多多協助。

學務長:學生輔導包含全面性，請大家多多協助，未來也將增加特教學生安心向學項目。

軍訓室

學務長:軍訓室同仁對於學生安全意識越來越抬頭，學生一進辦公室說明馬上就能反映，這是很好的表現。

拾、提案討論

提案一

提案單位：學務長室

案由：本校「111年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費概算表」編列案（如附件一電子檔），提請討論。

說明：

一、依據教育部「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費暨學校配合款實施要點」辦理。

二、111年度學生事務與輔導經費教育部補助金額152萬4,510元，學校配合款預計編列153萬元，合計305萬4,510元整。

三、編列項目及預算已初步規劃完成，於本次會議討論。

會辦單位意見:無

辦法：

一、擬請討論各工作項目暨經費概算。

二、討論、確定通過，依規於111年2月7日前期限內，上傳系統並報部核定，並備文函送申請書1式到部審查。

決議:通過，依規發文報部申請及結報。

提案二

提案單位：軍訓室

案由：111年獎勵補助款設備擬增設人車自動感應警示系統，以維護師生行進安全，提請討論。

說明：

一、建議工業路21巷增加人車自動感應警示系統反光鏡等3項安全設施，以維護師生行進安全。

二、本校側邊工業路21巷為本校學生主要道路，亦是宿舍學生唯一的道路，又該路上有3道出入口，為能使機車減速慢行、注意行人及車輛，建議增設下列安全設施(附件一)：

(一)反光鏡：2座。

(二)感應式警示燈：6座。

(三)限速牌：2座。

三、本案經費13萬1748元整，擬由111年獎補助款經費-其他項下支應。

會辦單位意見：

辦法：本措施經處務會議通過，送交校研處，提專責小組討論決議後，依相關程序辦理。

決議：通過，送交總務處彙整，續提專責校組討論決議。

拾壹、臨時動議

趙秘書：今年度學務研習預計安排在8月，規劃先進行書審委員建議的影片製作講座研習，然後再至校外實地演練，並分組製作出成果。

吳有城心理師：剛提到的場地申請，建議是否能協调用包裹方式匯入系統。

學務長：謝謝建議，將與總務處協調實施可行性。

拾貳、結論

今日準備一部「特洛伊」影片要和大家分享，這部影片每次看我都會很有感，在此我要表達學務處主管都是和大家站在一起，主管如果下了決策，請同仁尊重主管決策，也請體諒，有時候主管有承上的壓力，上面指令說要執行，我們仍舊需要執行，雖然這有可能和各位的想法不一樣，但做為下屬仍舊要尊重。

未來大家也有可能擔任主管，所以請體諒主管的難處，有甚麼事，也一定要提出來與主管溝通討論，新的一年，和大家相互勉勵，主管下決定請配合主管，順利完成，讓工作順利。

拾參、散會

下午3點40分

附件一資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

與校務發展計畫及高等教育深耕計畫連結							優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
面向	校務發展策略	行動方案	深耕計畫編號	執行作法	量化指標編號	對應頁碼											
環境面	E：營造友善校園	E1：落實環安與建檢，營造安全環保校園	—	校園交通設施建置，維護校園交通安全	E1-1	P14 1	11 1	交通安全設施	人車自動感應警示系統 一、人車自動感應警示系統 1. 燈光旋轉警示蜂鳴器*6 2. 相對紅外線偵器*4 3. 方向辨識器*2 4. 柵欄機連動控制器*1 5. 延遲控制器*3 6. 鋁立柱*10 7. 防水白鐵箱*3 8. 電源線、控制線、電源供應器*3 9. 管材、接頭及五金零件*1 10. 路挖及回填*1 11. 安裝及測試費*1 二、警示設施 1. 反光鏡*2 2. 限速牌*2	1	套	131,748	131,748	1. 放置地點：工業路21巷 2. 用途：交通安全維護	學務處		
合計													131,748				

備註：「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。