



修平科技大學

學務處 110 學年度第 1 期

第 1 次處務會議

會議紀錄

時間：110 月 8 月 17 日(星期二) 下午 2 時

地點：學務長室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、前次會議提案執行情形報告.....	1
柒、工作報告.....	1
捌、工作補充報告.....	4
玖、提案討論.....	4
拾、結論.....	6
拾壹、散會.....	6

修平科技大學學務處 110 學年第 1 學期第 1 次處務會議會議簽到表

開會時間：110 年 8 月 17 日(星期二)下午 2 時

開會地點：學務長室

主 席：劉學務長朝陽

記錄：趙美惠

出席概況：

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
7	7	0	7	0	0	0

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	劉朝陽	劉朝陽		2	生輔組長	李健福	李健福	
3	軍訓室主任	高呈龍	高呈龍		4	課外組長	張玲惠	張玲惠	
5	秘書	趙美惠	趙美惠		6	衛保組長	張舒涵	張舒涵	
7	學發中心主任	姜永鎮	姜永鎮		8				
9					10				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1					2				
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

學務處 110 學年度第 1 學期第 1 次處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 8 月 17 日（星期二）下午 2 時

貳、地點：學務長室

參、主持人：劉學務長朝陽

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位主管大家好，今日會後迎新送舊餐敘請大家出席，另外星期五晚上學務活動後繼續和同仁聚會，增進全處情感，讓工作順利推行，大家感情好才能完成艱鉅的任務，並讓學務成為有效率的團隊。

以下幾件事，請大家注意並配合辦理：

- 一、依現階段疫情，防疫等級預估為二級，應該不會再提升到第三級，因此學輔、學輔獎助及獎勵補助經費，因疫情經評估仍無法辦理，我們會將經費繳回，但能辦理的還是依時程辦理。
- 二、辦理活動簽文時，請大家記得附上「防疫風險評估表及檢核表」，並注意是否為 5 月 13 日制定之最新版本。
- 三、校外活動簽文時請記得會簽軍訓室校安中心，由校安中心登記並判別是否於校安通報中登錄，任何活動，安全是最重要的。

以上，現在議程開始進行。

陸、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

列管編號	指(裁)示事項/案由	執行單位	執行情形	列管情形
1090206 提案一	修訂「修平科技大學學生請假規則」部分條文，提請討論。	生輔組	通過，續提學生事務會議討論	建議： 解除列管

柒、工作報告

學務長室

8 月 20 日辦理「學務增能出擊活動」，激勵增進學務團隊合作能力，提升向心力。

生活輔導組

- 一、110 年度因應新冠肺炎疫情影響緊急紓困補助，統計至 110 年 8 月 5 日止，日間部已申請 23 件(含碩士班 1 件)，進修部已申請 2 件，合計已申請 25 件。
- 二、110 學年度大專校院弱勢助學金申請日期 110 年 10 月 1 日(五)起至 10 月 20 日(三)止。
- 三、因應 COVID-19 疫情變化，110 學年度新生入學輔導研習及住宿相關輔導研習，依疫情警戒分級擬訂三種方案執行。
- 四、男女生宿舍 8 月份實施分離式冷氣機清洗作業，預計 8 月底前完成。

- 五、男女宿舍至 8 月 5 日止，暑期住宿生共有女生 32 人、男生 163 人(本校生 101 人、高中生 62 人)。
- 六、110-1 男女生宿舍舊生床位分配，已於 8 月 15 日前公告於學務處網頁，女宿床位分配 157 人、男宿床位分配 360 人。

課外活動組

- 一、110-1 學期品德暨學輔行事曆協調會預計於 9 月 6 日 AM11:00~12:00 在 A0206 召開。
- 二、本組將於 9 月 14 日結合新生訓練，同時辦理社團博覽會；如疫情警戒提升為三級警戒，社團博覽會將改以影片介紹各社團同時進行社團線上圈選作業。
- 三、學生會 8-9 月活動規劃如下表，由於疫情關係活動參與人數將控制在室內 50 人、室外活動 100 人，因此課程將區分場次同時進行，該時段課程結束再進行人員分流換場。

日期	名稱	地點	備註
8/30-8/31	自治幹部傳承訓練營	C0107、南投日月山莊	
9/10-9/11	社團負責人研習營	A0002 階梯教室、東勢雄鷹活動常	
9/13	社團活動博覽會	微風廣場	
9/24-9/25	自治性組織幹部研習營	A0002 階梯教室、 A0003 階梯教室、日月潭青年活動中心	
9/22	自治性學生團體指（輔）導老師研習座談	A0408	
9/22、9/29	社團專長訓練與研習	A0003 階梯教室、中小型活動場	

- 四、本學期學生社團參與自第三週的星期三（9/29）第 8、9 節起「聯課活動時間」，開始實施「學生社團參與」活動。
- 五、110 學年度各自治學生團體委請學校代收費用，預計於 10 月中進行各系系會費帳務移轉作業。

衛生保健組

- 一、110 學年度各學制新生、轉學生健康檢查委由大里仁愛醫院到校辦理。進修部體檢時間 110 年 9 月 24 日(五)，日間部 10 月 5 日(二)，地點皆於本校崇禮堂。本學年度新生體檢費用新台幣 600 元，檢查當日請新生現場繳交承辦醫院。
- 二、目前正值登革熱流行期，敬請加強有關登革熱防治措施：
- (一)開學在即，請各單位同仁依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」項目，進行校園工作環境衛生稽查及積水容器清除參考依據，避免校園孳生登革熱病媒蚊，以落實校園病媒蚊孳生源清除工作。
 - (二)如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱疑似症狀，請儘速就醫並通報。
 - (三)敬請事務組、工安組及生輔組加強校園環境巡查並清理病媒蚊孳生源及髒亂點。
- 三、嚴重特殊傳染性肺炎防疫宣導：
- (一)請持續正確配戴口罩、勤洗手、維持社交距離並配合各項最新防疫措施。

(二) 本校師生經醫師評估並符合開放接種條件者，建議於 COVID-19 公費疫苗預約平台踴躍登記施打，以增強保護力並降低感染重症風險。

四、餐飲廚工衛生教育訓練擬於 9 月 10 日(五)辦理。

學生發展中心

- 一、參照教育部「嚴重特殊傳染性疾病期間各級學校及學生輔導諮商中心通訊關懷與輔導諮商參考原則」，院系師長們可於暑期或疫情停課期間，持續以電話、通訊軟體、視訊或電子郵件等通訊管道，適時通訊關懷與輔導學生。並請於執行通訊關懷與輔導時，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏，亦須符合相關專業倫理守則。
- 二、前於 110 年 6 月 11 日將「110 學年度新生班導師座談會導師須知」，寄給 110 學年度各新生班導師。內有相關單位對新生班學生註冊與生活輔導等資源的說明，請師長們參閱運用。
- 三、暑期本中心辦理重要會議/研習提醒，請相關師長留意時間安排(如有增減、異動，另做通知)

日期	時間	活動名稱	參加對象
9 月 6 日(一)	09:00~10:00	110 學年度第 1 學期畢業生就業輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、研發長、推廣教育長、附設進修學院暨專科進修學校校務主任、各學院院長、各系主任及校友服務中心主任、職涯導師、校外工商企業界人士
9 月 6 日(一)	10:00~11:00	110 學年度第 1 學期學生輔導委員會	校長、副校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、進修部主任、研發長、各學院院長、各系主任、生活輔導組組長、課外活動組組長、軍訓室主任、職涯導師各院代表 1 名、專業輔導人員代表 2 名、學生代表 2 名及學生發展中心主任
9 月 9 日(四)	08:00~12:00 (暫定)	110 學年度第 1 學期全校導師輔導知能研習	校長、全校教師(含導師)、一級主管、學輔工作人員

軍訓室

- 一、109 學年度第 2 學期（110.2.1~110.7.31）處理校園安全事件計有 39 件(62 人)，包含交通意外事件 15 件(22 人)、嚴重特殊傳染性肺炎--確診、居家檢疫及自主健康管理 6 件(15 人)、安全維護事件 12 件(19 人)、一般疾病 4 件(4 人)、法定傳染病-結核病 1 件(1 人)、其他事件 1 件(1 人)，均已協助處理並予以關懷。
- 二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，重申北側車道(B 棟)目前僅供住宿生機車通行，禁止汽車行駛且沿線禁止汽、機車停放。
- 三、持續有效掌握嚴重特殊傳染性肺炎疫情，以利防疫準備並減少疫情發生。
- 四、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

捌、工作補充報告

生輔組

- 一、8月19日宿舍中元普渡拜拜，請各位主任組長有空一起為宿舍祈福。
- 二、預估9月5日開始會有舊生陸續搬回宿舍，因此需於此之前確認行車路線，以利公告。

學務長：

- 一、校園行車動線，將盡快召開防疫會議討論決定。
- 二、宿舍入住可能無法滿足，將再視情況調整。

課外組

- 一、9月13日博覽會原規劃以影片宣傳，若疫情降級，將再和學生會溝通討論辦理情形。
- 二、社團圈選將在新生入學輔導研習時，當天宣導並直接上網圈選。
- 三、原資中心會議將於8月26日在A411召開。

衛保組

- 一、新生體檢配合疫情，依照來文辦理，疫情等級若有調整，將視情況調整辦理方式。
- 二、防疫補助規劃申請口罩，以利持續量測體溫使用。另外是否有可能自主管理登錄，教職員不用再量測體溫。

學務長：這還是由防疫小組開會討論決定。

學發中心

- 一、導師資料已在PIS給導師，請導師務必關心學生，新生資訊也請新生班導師多加宣導。
- 二、特教轉銜會議將再協調開會時間，屆時再通知開會成員。

軍訓室

- 一、應日系岩川老師自日本回台，將於8月13日至9月3日隔離及自主管理。
- 二、有關防疫物資申請，已調查完成，公文簽核中。

學務長室

- 一、校務評鑑資料請大家於9月24日前，上GOOGLE雲端平台填報。
- 二、8月20日星期五學務增能出擊研習活動，請提醒參加同仁準時出席。

玖、討論提案

提案一

提案單位：學務長室

案由：「110年度學生事務與輔導經費工作項目暨經費」調整及流用事宜，提請討論。

說明：

- 一、因應疫情，部分經費無法於今年度使用完畢，擬調整或流用。
- 二、依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第五條第五款規定「學校得於各工作項目間流用經費，其幅度以工作項目之百分之二十為原則。學生事務與輔導補助款或學校配合款流用幅度超過百分之二十、以補助款或學校配合款以外經費支應致工作項目支出超過百分之二十，或有新增之工作項目者，應填具「計畫項目暨預算變更彙整表」，併附修正「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」各一式三份，於活動舉行前，函報本部核定，始得動支。補助款或學校配合款變更，應於經費使用年度結束當年度之十二月二十日前報本部辦理」辦理。

三、無法執行金額，學校配合款 114,405 元，學輔補助款 129,826 元。彙整如下表：

項目	學校配合款	教育部補助款	合計	備註
----	-------	--------	----	----

原預算金額	1,540,000	1,535,150	3,075,150	
無法執行金額	114,405	129,826	244,231	
修訂後預計執行金額	1,425,595	1,405,324	2,830,919	

四、110 年度學輔經費無法執行項目及說明：

編號	工作項目	學校配合款支	學輔補助款	經費歸還說明
A1	社團負責人研習營	12,000	10,000	因疫情關係，參與人數有限制，故執行經費有調整
B5	學生宿舍安全教育系列活動	6,000	10,000	因疫情關係，交通及消防單位無法派員宣導
B31-3	社團聯合跨校研習	10,000	5,000	因疫情關係，無法規劃辦理(狂風)
B34-2	學生社團動態展活動	15,000	25,000	因疫情關係，無法規劃辦理(狂風)
B34-4		12,000	15,000	因疫情關係，無法規劃辦理(馬拉桑社)
C38	學生組織校際交流與觀摩	39,215	35,016	經學生會討論更改為線上會議，剩餘經費歸還。
C51-1	關懷社區服務學習活動	5,190	9,810	因疫情關係，服務機構暫不受理本校社團進校服務。
C52	偏遠地區學校服務	15,000	20,000	因疫情關係，服務學校暫不受理本校社團進校服務。
合計		114,405	129,826	

會辦單位意見：無

辦法：提請處務會議討論後，依決議辦理。

決議：

一、無流用項目提出。

二、因應疫情調整經費，依修訂後經費執行，年度結算無法執行經費依規定歸還教育部。

提案二

提案單位：學務長室

案由：110 年度獎勵補助款「經常門活動經費調整」及「學生社團相關物品-單價 1 萬元以下之非消耗品」項目增列事宜，提請討論。

說明：

一、因應疫情，部分經費無法於今年度使用完畢，擬調整或流用。

二、因獎勵補助款 2「學生社團相關物品-單價 1 萬元以下之非消耗品」完成購置後仍有標餘款 9,000 元整，因社團仍有需求，擬增列購買項目，增購項目如附件一。

二、因所需經費 33,800 元餘款不足支應，因疫情部分活動無法執行或經費可下降，擬流入支應。

三、所需經費由「編號獎補助 1 校外指導老師費流入 12,800 元」及編「號獎補助 3 社團專長訓練與研習流入 12,000 元」。加總原標餘款 9,000 元，合計 33,800 元整

110 年度整體獎補助款經費調整說明

編號	工作項目	學校配合款支	學輔補助款	經費歸還說明
獎勵補助 1	社團校外專業指導教練費	0	12,800	因 109-2 有 2 個社團提出停社申請，故將經費\$12,800 申請流入獎助 2 購買學輔物品。(ACG 社及開括知音社停社，110-1 慈青社不支應校外指導費)
獎勵補助 2	社團專長訓練與研習	0	12,000	因疫情關係活動參與人數有限制，評估原執行經費未能使用完，故將經費\$12,000 申請流入獎助 2 購買學輔物品。
合計		0	24,800	

會辦單位:無

辦法：經處務會議討論，送交校研處協助處理，續提專責小組討論決議，依決議執行。

決議:通過，送交校研處彙整，提專責小組會議討論。

拾、結論

謝謝大家參加，若無其他事項，今日會議到此。

拾壹、散會

下午 3:40 分。

附件一

獎補助款增購項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
1	網路儲存系統硬碟	1、尺寸：3.5 吋 2、容量：4TB 3、轉速：5900rpm 4、快取記憶體：64MB 5、介面：SATA 6Gb/s 6、功能: AgileArray 技術、雙平衡馬達防震、24*7 重度工作負載讀+寫 180TB/年、 7、保固：原廠 3 年到府收送保固、原廠三年資料救援計畫	2	4000	4,000	8,000	供各自治性學生團體校內中大型活動使用，增進校園活化，建構多元技藝修平。 放置地點：C0110	指導單位：學務處課外組(學生會使用)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
2	網路集線器	一、硬體規格： 1、介面：8 個 10/100/1000 Mbps RJ-45 埠，帶有金屬屏蔽保護；2 個 10/1000/2500 Mbps RJ-45 埠，帶有金屬屏蔽保護；2 個 SEP+光纖連接埠；實體重置按鈕 2、LED 指示燈：PWR 電源；1~8 埠 連線/傳輸(綠色 1000Mbps、橘色 10/100Mbps)；9~10 埠 連線/傳輸(天空藍 2.5Gbps、綠色 1Gbps、橘色 100Mbps)；11~12 埠 連線/傳輸(藍色 10Gbps、綠色 1000Mbps) 3、電源供應：AC 轉 DC 外接式電源變壓器；輸入 100-240V AC/50-60Hz；輸出 12V DC/1.5A 二、系統規格： 1、標準：IEEE 802.3 10BASE-TX 乙太網路；IEEE 802.3u 100BASE-TX 高速乙太網路；IEEE 802.3ab 1000BASE-T 超高速乙太網路；IEEE 802.3bz 2500BASE-T 乙太網路；SFF-8431；IEEE 802.3az 節能乙太網路；IEEE 802.3x 全雙工通訊與流量控制 2、效能：背板頻寬 66Gbps；交換效能 49Mbps；MAC 位址數量 16K；封包緩衝區 1.5MB；巨大封包支援最高達 12KB 3、功能：網頁式管理；所有連接埠支援 Auto-MDI/MDIX；系統密碼；以連接埠為基礎的 VLAN 分割；以連接埠為基礎的服務品質控制(Qos)；802.1p Qos；廣播風暴控制；迴圈偵測/預防；DHCP 用戶端；靜態鏈路聚合；連接埠鏡像；Qos 優先權演算法：加權輪詢(WRR)；支援 IGMP snooping v1/v2andv3；支援 multicast，提供 128 群組 三、外觀規格： 1、產品尺寸(寬*深*高)：250*104*27 公厘 2、產品重量：768 公克 四、包裝內容物： 1、XGS1210 交換器 2、電源變壓器 3、快速安裝指南 4、安全警示文件 五、保固 3 年	2	7000	14,000	14,000	供各自治性學生團體校內中大型活動使用，增進校園活化，建構多元技藝修平。 放置地點：C0108	指導單位：學務處課外組(學生會使用)	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	備註
3	隨身攜帶式藍芽喇叭	1、藍牙版本：4.2 2、支援：A2DP V1.3, AVRCP V1.6 3、傳感器：44 x 80mm 4、額定功率：20W RMS 5、頻率回應：65Hz-20kHz 6、信噪比率：> 80dB 7、電池類型：鋰離子聚合物 17.28Wh（相當於 3.6V 4800mAh） 8、電池充電時間：2.5 小時（5V / 3A） 9、音樂播放時間：最長 12 小時（因音量和音頻內容而異） 10、12 小時播放時間 11、IPX7 防水設計 12、尺寸（寬 x 深 x 高）：181*69*74mm 13、重量：540 克 14、保固 3 年	2	顆	5,900	11,800	供各自治性學生團體校內中大型活動使用，增進校園活化，建構多元技藝修平。 放置地點：C0110	指導單位：學務處課外組(馬拉桑社使用)	
總額						33,800			