



修平科技大學

學務處 109 學年度第 2 期 第 6 次處務會議

會議紀錄

時間：110 月 7 月 28 日(星期三) 下午 2 時

地點：A206 會議室

目錄

簽到表	
壹、時間.....	1
貳、地點.....	1
參、主持人.....	1
肆、出席人員.....	1
伍、主席致詞.....	1
陸、介紹新進同仁.....	1
柒、前次會議提案執行情形報告.....	1
捌、工作報告.....	2
玖、工作補充報告.....	5
拾、提案討論.....	6
拾壹、結論.....	7
拾貳、散會.....	7

修平科技大學學務處 109 學年第 2 學期第 6 次處務會議會議簽到表

開會時間：110 年 7 月 28 日(星期三)下午 2 時

開會地點：樹德樓 A0206 室

主 席：劉學務長朝陽

紀錄：趙美惠

出席概況：(自 109 學年度第 2 學期起，支援人力可不出席)

應出席人數	出席人數	代理人數	實到人數	缺席人數	請假人數	列席人數
36	22	1	22	0	13	2

出席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	學務長	劉朝陽	劉朝陽		2	軍訓室主任	何大行	何大行	
3	秘書	趙美惠	趙美惠		4	教官	張文馨	張文馨	
5	教官	黃碧如	黃碧如		6	校安人員	蔡瑞宏	蔡瑞宏	
7	教官	于連浩	于連浩		8	校安人員	王辭清	王辭清	
9	學發中心主任	姜永鎮	姜永鎮		10	生輔組長	李健福	李健福	
11	資源教室輔導員	張靜文	假		12	組員	陳鎮安	陳鎮安	
13	資源教室輔導員	張瑞芸	假		14	組員	張純華	張純華	
15	諮商心理師	吳有城	吳有城		16	組員	彭靖珊	彭靖珊	
17	資源教室輔導員	郭曉青	假		18	組員	陳柏奇	假	
19	資源教室輔導員	楊宜縈	假		20	組員	吳顧鑫	吳顧鑫	
21	專案諮商心理師	溫晴惠	溫晴惠		22	組員	馮璇芳	馮璇芳	
23	專案諮商心理師	簡孜育	假		24	組員	李宏熙	假	
25	資源教室輔導員	林岑穎	林岑穎		26	組員	劉品慧	假	
27	組員	賴正傑	賴正傑		28	組員	葉本江	葉本江	
29	組員	袁嘉翎	袁嘉翎		30	課外組組長	張玲惠	張玲惠	
31	衛保組長	張舒涵	假		32	組員	黃佳慧	黃佳慧	
33	護士	解玉蘋	假		34	組員	郭子綺	郭子綺	
35	護士	王靖雅	王靖雅		36	組員	阿蘭.嘎兆	阿蘭.嘎兆	
37	支援人力	略			38				
39					40				

列席人員：

編號	職稱	姓名	簽名	備註	編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	會計室主任	高呈祥	高呈祥		2	實習心理師	張珮如	張珮如	
3					4				

說明：

- 一、出席概況各欄不得空白。
- 二、實到人數=出席人數+代理人數；缺席人數=應出席人數-實到人數-請假人數。
- 三、承辦單位對於未克出席與會人員，應於備註欄註記假別或缺席；對於依規代理出席者應於備註欄加註代理。
- 四、簽到表內應出席人員職稱及姓名，須請承辦單位於會前製作完妥。

修平科技大學

學務處 109 學年度第 2 學期第 6 次處務會議紀錄

壹、時間：中華民國 110 年 7 月 28 日（星期三）下午 2 時

貳、地點：A206 會議室

參、主持人：劉學務長朝陽

記錄：趙美惠

肆、出席人員：如簽到

伍、主席致詞

各位大家好，時間過得很快一年了，謝謝大家過去努力完成各項工作，還有各項幫忙與協助，謝謝。要與大家分享這一年來的心得：累、真的很累，雖然累但是還是有些成就感，那就是在學務處工作非常開心，學務處很容易溝通向心力極強。讓我能繼續下去的就是同仁向心力的感覺，而接下來對於工作會更熟悉，未來就會更有成就感。

下星期新的學期開始，請大家轉換心情，學期開始有很多事情，下列事項請大家注意：

一、疫情解封降二級，請大家思考學輔活動要如何辦理，能做就做，少部分已經開始可以規畫執行了，也可以找學生討論活動辦理事宜。

二、下學期 11 月 4 日有 7 個系實地訪視，我們須配合提供資料。112 校務評鑑已開始進行，首先 111 年度要自我校務評鑑，資料已著手填報，學務處資料將由秘書再通知大家填報，部分填報資料需於 9 月 30 日完成，評鑑初稿資料要於 10 月 15 日完成，評鑑事項請大家多多幫忙。

三、111 年度獎勵補助款經常門及資本門一起開始規劃，需於 9 月 30 日前完成，還有重點支持項目將規劃補助學生社團，請課外一併規劃。

四、9 月分有很多重要的活動，生輔的新生入學輔導研習、衛保的新生健檢及課外社團活動及 12 月校慶等，下星期開始做規畫討論。

五、再次提醒大家送出假單請填寫理由。

最後新的一年開始，請大家配合一起努力，邁向 110 學年度創造更好的學務處榮景。

陸、介紹新進同仁

學發中心：林岑穎心理師、張麗泓實習諮商師

軍訓室：高呈龍主任

柒、前次會議提案執行情形報告

註：列管情形(解除列管或繼續列管)

行政會議指裁示追蹤事項

編號	追蹤項目	所屬單位	執辦情形回復	備註
1	研議導師遴選機制及其配套措施。	學發中心	4 月 12 日法規審議，重新修訂後，提 4 月 26 日行政會議討論通過，提 6 月 21 日校務會議討論通過，6 月 24 日簽請校長核定通過，待 110 學年度上傳法規系統。	建議：解除列管

捌、工作報告

學務長室

- 一、110 年學輔、學輔獎助、學輔獎補助上半年辦理完成之活動，請於 8 月 31 日前完成成果資料夾整理。
- 二、因疫情上半年未能依時程辦理完成之活動，處理方式如下：
 - (一)不續辦，結案送出結算表，其餘經費留至下年辦理。
 - (二)續辦，活動方式、經費不變下，待下學期辦理日期確定，上二層簽會辦會計室變更。
 - (三)續辦，活動方式、經費變動，上一層簽，辦理變動。
- 三、110 學年度第 1 學期「學務、行政、校務暨法規審議會會議日程表」如附件一，請依日程提供相關會議資料。

生活輔導組

- 一、110 學年度第 1 學期學雜費減免申請自 110 年 4 月 26 日起至 110 年 9 月 30 日止，臺灣銀行就學貸款申請自 110 年 8 月 1 日起至 110 年 9 月 14 日止，相關訊息已公告於生輔組網頁。
- 二、110 年因應新冠肺炎疫情影響學生緊急紓困申請時程自 110 年 6 月 10 日起至 110 年 8 月 31 日止，統計至 110 年 7 月 7 日止，緊急紓困金申請件數 12 件(日間部四技 10 件、碩士班 1 件、進修部四技 1 件)，校外租屋紓困金申請件數 0。
- 三、因三級疫情再延長，暑假住宿收費延後至 7/18-9/5(共計七週)，之前多繳交的費用，則再依行政流程退費。
- 四、因疫情因素，暑假住宿共 140 人(男:109 人(含 10 位高中生);女:31 人);截至 7/7 日止，應離舍而未完成離舍手續者共 19 人(男:17 人;女:2 人)。
- 五、因疫情本次期末學生獎懲委員會，改用提案預告系統發送會議資料，提報人數 37 人。

課外活動組

- 一、因疫情關係學士服歸還作業已於 6 月 21 日與各系收回畢業生歸還之學士服進行清點，陸續皆有畢業生前來課外組歸還學士服，截至 7 月 6 日共計歸還 400 套(含 2 套遺失，已另行收費)，尚有 286 套未歸還，將再 PIS 通知畢業班導師協助轉知學士服歸還資訊。
- 二、有關 110-1 學期社團四聯單收取已完成，將於疫情解封後與學生會召開社團補助經費審查會議，並分別與各屬性社團說明 110 學年度補助費用使用之說明。
- 三、向社團進行四聯單確認時，有 2 個社團告知將停社，分別為開拓知音社及 ACG 創作社，將於近期聯繫社團指導老師及社長進行了解協助輔導社團運作。

衛生保健組

- 一、110 學年度各學制新生、轉學生及教職員工健康檢查，依教育部學生健康檢查實施辦法及教職員工每 2 年 1 次健康檢查辦理。體檢時間為 110 年 9 月 24 日、10 月 5~6 日，委由特約醫院財團法人仁愛醫院到校實施，本學年度新生體檢費每人新台幣 600 元。
- 二、109 學年度第 2 學期(1100222-0630)傷病處理概略表如下，共計服務 359 人次。

表一、性別

項目 \ 性別	男	女	總計
人次 (人)	263	96	359
比例 (%)	73	27	100

表二、部別

項目 \ 部別	學生	教職員	校外人士	總計
人次	332	18	9	359
比例	92	5	3	100

表三、系科

項目 \ 科系	觀創學院	工程學院	管理學院	教學單位 (教職員)	行政單位 (教職員)	校外訪客	總計
人次	105	152	77	7	8	10	359
比例	29	42	22	2	2	3	100

表四、傷病類別(可複選)

類別 項目	擦傷	切割 刮傷	穿刺傷 (木屑、 鐵屑)	燙傷	化學 藥劑 所致	撞、 踢、 壓傷	拉 扭傷	挫傷 (瘀青)	抓咬 傷 (昆蟲、 動物)	皮膚 過敏	骨折	撕裂傷 (需要縫 合傷口)	脫臼	手術 傷口	鉗趾	嘴破	眼疾	流鼻血	其他	總計
人次	194	84	13	20	1	15	16	9	4	9	2	2	1	13	1	4	1	2	0	391
比例 (%)	50	21	3	5	0	4	4	2	1	2	1	1	0	3	0	1	0	1	0	100

表五、受傷地點

項目 \ 受傷地點	校內										校外	其他	總計
	運動場	體育館	研究實驗室	實習工廠	停車場	電腦教室	學生餐廳	學生宿舍	走廊、樓梯	教室、辦公室			
人次	26	13	0	5	9	2	0	31	0	23	224	26	359
比例（%）	7	4	0	1	3	1	0	9	0	6	62	7	100

表六、受傷部位(可複選)

項目 \ 受傷部位	下肢	上肢	頭部	軀幹	總計
人次	181	174	26	17	398
比例 (%)	45	44	7	4	100

表七、受傷原因

項目 \ 受傷原因	車禍	汽機腳踏車所致	運動傷害	跌倒	做實驗所致	打工	動物昆蟲	手術	自己疏忽	木屑、鐵屑所致	原因不明	其它	總計
人次	98	11	36	55	1	27	3	7	81	4	25	11	359
比例(%)	27	3	10	15	0	8	1	2	23	1	7	3	100

表八、處理方式(可複選)

項目 \ 處理方式	傷口處理(換藥)	冰敷治療	藥布使用	轉介送醫	建議就醫	其他	總計
人次	352	9	22	1	2	4	390
比例(%)	90	2	6	0	1	1	100

學生發展中心

- 一、教育部 110 年 7 月 1 日來文提供「嚴重特殊傳染性疾病期間各級學校及學生輔導諮商中心通訊關懷與輔導諮商參考原則」，已 PIS 轉知校內師長。
疫情期間，學生停止到校上課，擬請各系師長持續以電話、通訊軟體、視訊或電子郵件等通訊管道，適時通訊關懷與輔導學生。並請於執行通訊關懷與輔導時，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏，亦須符合相關專業倫理守則。
另於通訊諮商方面，由本中心專業輔導人員實施。本次遠距上課以來，本中心個管輔導人員持續對高關懷學生追蹤關懷，提供通訊輔導服務。請各師長持續關懷學生，視學生需要進行輔導轉介。學生如有特殊輔導需求，無法透過遠端協助，在確保防疫安全下，本中心仍提供學生到校輔導諮商之協助。
- 二、110 年校友畢業後 1、3、5 年流向調查，已自本(7)月實施。依據往年電話調查經驗，安排於週間夜間時段，以及週六、日的日間時段，由學生發展中心進行電話訪查。擬請各系師長若接獲校友詢問，此項調查為全國大專校院均要執行的工作，請師長們鼓勵校友支持學校的調查工作。校友若擔心詐騙，歡迎依學校官網公布的分機資訊，電洽學生發展中心求證。
- 三、110 年雇主滿意度調查，將先配合前項畢業流向調查的就業資訊，由學生發展中心進行調查。另為提高企業填答率，將規劃線上表格向各系調查，擬請各系師長協助提供近 5 年內校友就業的合作廠商資料(例如實習留任廠商)，由學生發展中心實施雇主調查。
- 四、預計於 110 年 7 月 29 日舉行 109 學年度績優導師遴選委員會，與會人員包含學生事務長、教務長、附設進修學院校務主任、各學院院長、各院導師代表 2 人及績優導師候選人。將視該時期防疫規定，通知安排實體或線上會議。
- 五、教育部依社團法人中華民國身心障礙聯盟函，於 110 年 7 月 2 日發函各校，說明以下事

項：

- (一)手語業於 108 年 1 月納入正式國家語言之一，除為公用語，亦為臺灣聾人專屬文化，手語為視覺語言，表情為說話的語調，為手語溝通之重要一環。好的手語翻譯會輔以鮮明表情來強調語氣，讓讀者更理解語意。
- (二)為服務聾人，中央疫情指揮中心於每日疫情記者會搭配手語翻譯，成為佈達重大消息標準配套，然近期部分學校拍攝模仿疫情指揮中心影片，影片中手語翻譯員角色由學生或老師扮演並隨意比劃，除無法正確表達，也不尊重專業手語翻譯員。教育部重申尊重「不同族群用語文化」、「手語翻譯專業」等原則，請各校於辦理手語表演活動時，應在尊重聾人族群文化及手語翻譯員之前提下，正確推廣手語文化。

軍訓室

- 一、109 學年度第 2 學期（110.2.1～110.7.1）處理校園安全事件計有 39 件(62 人)，包含交通意外事件 15 件(22 人)、嚴重特殊傳染性肺炎--確診、居家檢疫及自主健康管理 6 件(15 人)、安全維護事件 12 件(19 人)、一般疾病 4 件(4 人)、法定傳染病-結核病 1 件(1 人)、其他事件 1 件(1 人)，均已協助處理並予以關懷。
- 二、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，重申北側車道(B 棟)目前僅供住宿生機車通行，禁止汽車行駛且沿線禁止汽、機車停放；廠商施工，洽商等車輛，如有確有通行需求，請向事務組申請後，並由該管單位派人隨行，始可通過管制區。
- 三、持續有效掌握嚴重特殊傳染性肺炎疫情，以利防疫準備並減少疫情發生。
- 四、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

玖、工作補充報告

生輔組

- 一、若有學生問緊急紓困金申請事宜，麻煩請同仁協助回復，或請學生到生輔組詢問，目前緊急紓困金申請人數為 19 人。
- 二、宿舍目前有學生 130 人住宿，其中 7 人還未辦完離宿。機械系車輛組研習高中生目前有 47 人住宿。

課外組

請各單位協助於 8 月 3 日前上網填報學輔行事曆活動。

學務長:下學期有 2 個社團確定停社，很可惜，社團應由一群志同道合的學生發起，而非由老師成立，學生無法再繼續，我們也覺得惋惜。

學發中心

導師辦法已修訂完成，110 學年度開始適用，將重點宣導讓導師知曉。

學務長:學發尚有畢業生輔導委員會，因與學生輔導委員會功能重疊部分多需合併，請依時程提出。

軍訓室

- 一、菸害防治方面衛生局來巡檢 2 次，有效嚇阻，教官同仁也都會定期檢查，校安人員每天巡視，在校園可見率也非常高。
- 二、有學生反映碰到惡房東，之前也曾協助學生處理與房東糾紛，建議不佳房東，請宿舍租屋公告平台應刪除該租屋訊息。

學務長：

- 一、謝謝大行主任，雖然只有 5 個月時間，但在軍訓及校安的工作上表現非常好，特別是「防疫」、「菸害」及「校園巡查」這 3 方面做得非常好，也時常協助生輔組處理學生事宜，再次感謝大行主任的協助。
- 二、請生輔組查明，並修正宿舍租屋平台，將不良房東租屋訊息刪除。

學務長室

- 一、110 學年度第 1 學期處務、行政及校務會議日期如附件資料，請大家依時程提報各項資料及法規修訂。
- 二、因應疫情，學輔、學輔獎助及學輔獎補助請大家先行審視，是否繼續辦理或無法辦理，將請大家提出修訂，於 8 月份處務會議討論，必要時再報部。
- 三、110 年度「學務人員增能出擊研習活動」，因疫情已解封，將於 8 月 20 日辦理，請同仁空出時間，多多參與。

學務長：學務增能活動請大家多多參與。

拾、討論提案

提案一

提案單位：生活輔導組

案由：修訂「修平科技大學學生請假規則」部分條文，提請討論。

說明：110 年 4 月 12 日法規審議會議委員建議，「修平科技大學學則」已有規定相關延長修業期限，則在「修平科技大學學生請假規則」辦法中，則不宜再訂定之。

會辦單位意見：無

辦法：本規則經學生事務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

決議：通過，續送學生事務會議討論。

「修平科技大學學生請假規則」修訂對照表

修正條文	現行條文	說明
第十一條 育嬰假：學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者。	第十一條 育嬰假：學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女， <u>得延長修業期限。</u>	文字修訂，學則已載明，請假規則無須重新記載。

拾壹、結論

下學年度馬上開始，大家一起齊心努力，若沒有其他事項，今日會議到此，謝謝大家。

拾貳、散會

下午 3 點 20 分

附件一

修平科技大學

110 學年度第 1 學期學務、行政、校務暨法規審議會議日程表

110 年 7 月 22 日制訂

次數	會議名稱	日期	時間	地點	出席人員	上傳繳交資料	上傳繳交資料 截止日期
1	法規審議會議	110 年 8 月 9 日 (星期一)	下午 2:00	A0411	法規審議小組 提案單位主管	法規審議提案	110 年 7 月 22 日 (星期四)下午 5 時
1	處務會議	110 年 8 月 17 日 (星期二)	下午 3:00	學務長室	一、二級主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 8 月 11 日 (星期三)下午 5 時
1	行政會議	110 年 8 月 23 日 (星期一)	上午 9:00	A0206	一級主管 系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 8 月 11 日 (星期三)下午 5 時
2	法規審議會議	110 年 9 月 13 日 (星期一)	下午 2:00	A0411	法規審議小組 提案單位主管	法規審議提案	110 年 8 月 26 日 (星期四)下午 5 時
2	處務會議	110 年 9 月 14 日 (星期二)	下午 3:00	A206	學務處全體	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 9 月 13 日 (星期一)下午 5 時
1	學生事務會議	110 年 9 月 16 日 (星期四)	下午 2:00	A0206	委員	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 9 月 13 日 (星期一)下午 5 時
2	行政會議	110 年 9 月 27 日 (星期一)	上午 9:00	A0206	一級主管 系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 9 月 13 日 (星期一)下午 5 時
3	法規審議會議	110 年 10 月 18 日 (星期一)	下午 2:00	A0411	法規審議小組 提案單位主管	法規審議提案	110 年 10 月 1 日 (星期五)下午 5 時
3	處務會議	110 年 10 月 19 日 (星期二)	上午 3:00	學務長室	一、二級主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 10 月 15 日 (星期五)下午 5 時
1	校務會議	110 年 10 月 25 日 (星期一)	上午 9:00	A0607	當然、教師、職員、 學生等校務會議代表	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 10 月 15 日 (星期五)下午 5 時
3	行政會議	110 年 11 月 8 日 (星期一)	上午 9:00	A0206	一級主管 系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 10 月 26 日 (星期一)下午 5 時
4	法規審議會議	110 年 11 月 29 日 (星期一)	下午 2:00	A0411	法規審議小組 提案單位主管	法規審議提案	110 年 11 月 15 日 (星期一)下午 5 時

次數	會議名稱	日期	時間	地點	出席人員	上傳繳交資料	上傳繳交資料 截止日期
4	處務會議	110 年 11 月 30 日 (星期二)	上午 3:00	學務長 室	一、二級主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 11 月 29 日 (星期一)下午 5 時
4	行政會議	110 年 12 月 13 日 (星期一)	上午 9:00	A0206	一級主管 系主任	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 11 月 29 日 (星期一)下午 5 時
5	處務會議	110 年 12 月 21 日 (星期二)	上午 3:00	學務長 室	一、二級主管	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 12 月 20 日 (星期一)下午 5 時
2	校務會議	110 年 12 月 27 日 (星期一)	上午 9:00	A0607	當然、教師、職員、 學生等校務 會議代表	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	110 年 12 月 20 日 (星期一)下午 5 時
5	法規審議 會議	111 年 1 月 17 日 (星期一)	下午 2:00	A0411	法規審議小組 提案單位主管	法規審議提案	111 年 1 月 3 日 (星期一)下午 5 時
6	處務會議	111 年 1 月 18 日 (星期二)	上午 3:00	學務長 室	學務處全體	1.提案 2.工作報告 3.前期會議重要指(裁)示 事項暨提案執行情形	111 年 1 月 3 日 (星期一)下午 5 時

備註：

- 一、會議依表列期程召開，出席人員請準時與會，不另行通知；會議日期如有異動則另行通知。
- 二、校務會議除表列會議期程外，必要時得召開校務臨時會議，另行通知。
- 三、資料繳交請依表列日期準時上傳資料檔案，俾便彙編。