114學年度

新生入學輔導研習

9/12(五)

指導單位：教育部學生事務及特殊教育司
主辦單位：修平科技大學
承辦單位：學務處生輔組
協辦單位：第十八屆學生自治會

目 錄

新生入學輔導研習

新生入學輔導研習流程表 1

新生輔導研習教室及校園導覽路線 2

新生入學輔導研習國際會議廳座位圖 3

修平新鮮人相關資訊查詢 5

各行政單位轉達事項

教務處 6

學務處生活輔導組 8

學務處課外活動組 9

學務處衛生保健組 13

學務處軍訓室 13

學務處學生發展中心 15

學務處體育中心 15

總務處 16

通識教育中心 20

圖書資訊處 22

學生緊急應變聯絡電話 26

性別平等宣導 27

反詐騙宣導 29

智慧財產權宣導 31

公車路線圖 32

114 學年度日間部新生入學輔導研習時程表

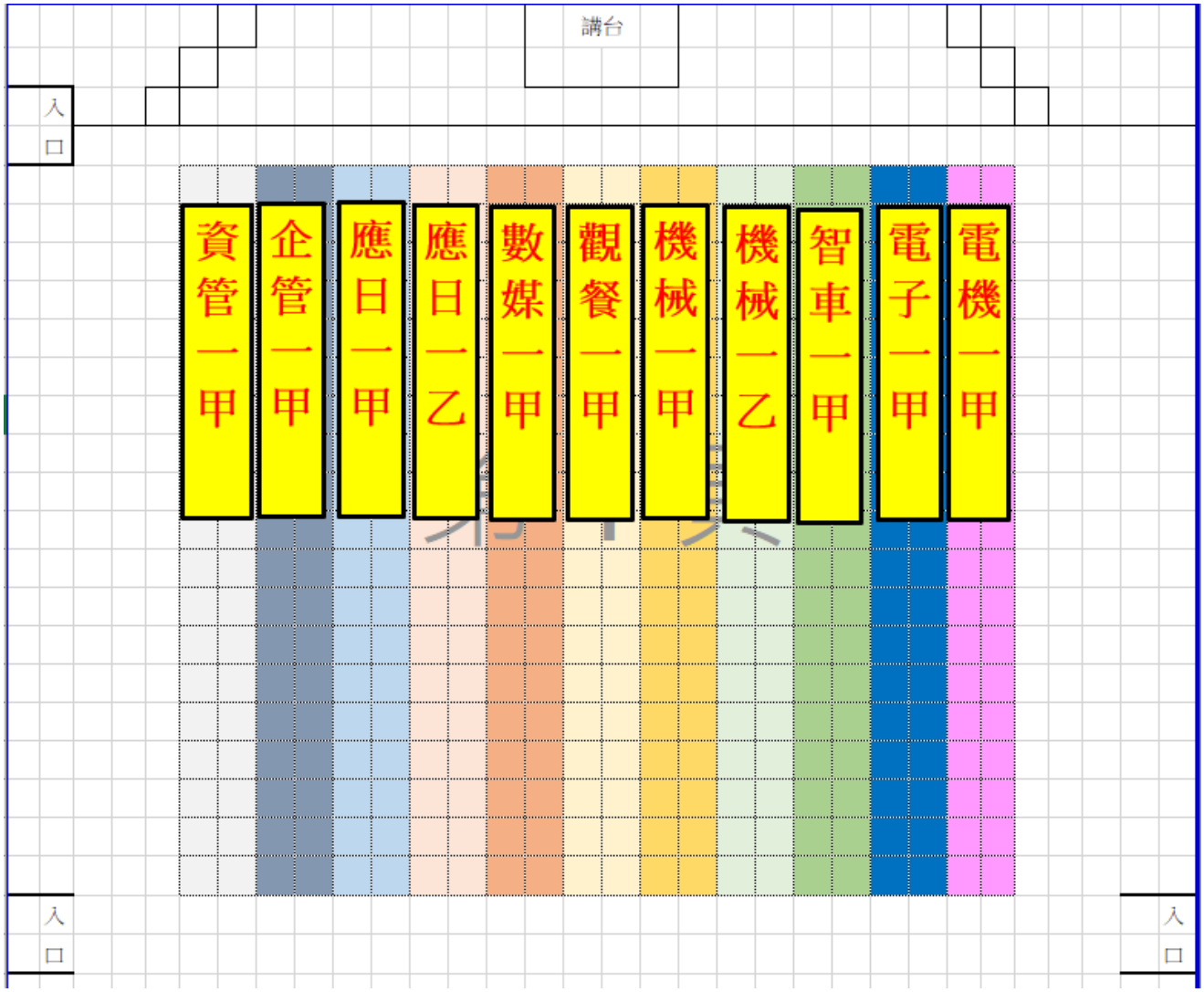
活動日期：114 年 9 月 12 日(星期五)

時間	活動項目	負責單位 (人員)	活動地點	備註
08:00-08:30	早安！修平	生輔組 各系輔導幹部	A 棟川堂 崇禮堂	A 棟川堂引導學生集合於崇禮堂
8:30-09:50	修平歡迎您 團隊合作培訓 成長營	生輔組 各系輔導幹部	崇禮堂	讓新生班級同學相互認識。 後引導新生到國際會議廳就坐
10:10-10:20	主管團隊進場 太鼓熱鬧開場	生輔組 應日系	A410 國際會議廳	學生就座 長官師長就座 和太鼓隊熱鬧開場
10:20-10:40	與師長有約	生輔組	A410 國際會議廳	校長歡迎新生、致詞、介紹主管。
10:40-11:40	修平日常 各項業務說明	教務處、學務處 總務處、圖資處、研發處	A410 國際會議廳	各單位長官各項業務重點說明。
11:40-12:30	午餐	生輔組、各系	各系指定教室	由輔導幹部協助發放餐盒
12:30-14:00	院系特色介紹、導師時間	各班導師 各系學會 輔導幹部	各系指定教室	1.師生相見歡暨點名。 2.各學院特色介紹及導覽。 3.各院系師長、系助理介紹。 4.實驗室及特色課程介紹。 5.各系學會時間。 6.SIS、EECLASS、學生基本資料等相關文件資料填寫與介紹。 7.幹部遴選 8.導師其他事項宣導
14:00-15:00	動起來 校園巡禮	各系輔導幹部 各單位簡介人員	各行政單位	1.各系輔導幹部帶領新生前往各處室，認識行政單位。 2.由各行政單位簡介人員簡單介紹各處室負責之作業內容。 3.區分三路線巡禮。 4.14:25 回到 A 棟穿堂集合完畢
15:00-16:30	社團博覽會	課外組	C、D 棟中間	參觀社團博覽會，鼓勵學生加入社團。含社團及系學會
	在修平啟動新生活	生輔組	行政大樓前廣場	領取希望小盆栽並手寫祈福卡片，象徵在修平的大學生涯啟動
	賦歸			1.由學務長宣佈解散。 2.教官協助維持秩序及引導。

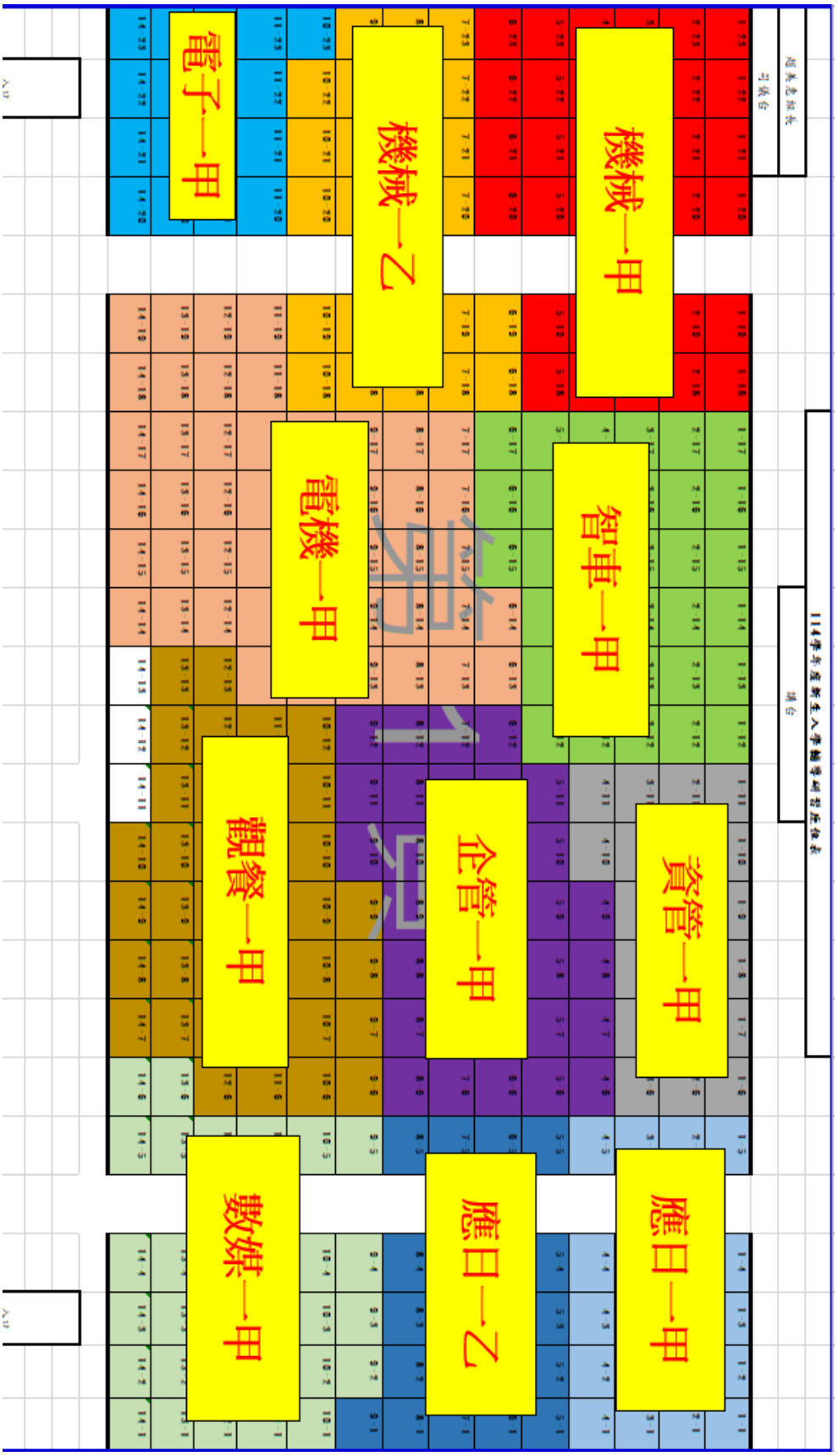
114 學年度新生輔導研習教室及校園導覽路線

序號	班級	114 年集合教室	114 年線上資料填寫教室	校園導覽路線
1	機械一甲	B0106	B0106	A 路線
2	機械一乙	C0206	B0210	A 路線
3	電機一甲	B311	B311	A 路線
4	電子一甲	B0313	B0313	A 路線
5	智車一甲	B4121	B4121	A 路線
6	企管一甲	E0202	E0204	B 路線
7	資管一甲	D0302	E0405	B 路線
8	應日一甲	D0508	D0115	C 路線
9	應日一乙	D0508	D0115	C 路線
10	數媒一甲	A0404	A0404	C 路線
11	觀光一甲	D0210	D0215	B 路線
A 路線	各系辦公室→A0002-A0004 階梯教室→服務學習辦公室→課外組→體育中心→崇禮堂→衛保組→圖書館→學生發展中心→總務處(事務組、保管組、出納組、工安環保組)→教務處(註冊課務組、教學資源中心、招生服務中心)→學務處(軍訓室、學務長室、生輔組)→A 棟川堂			
B 路線	各系辦公室→總務處(事務組、保管組、出納組、工安環保組)→教務處(註冊課務組、教學資源中心、招生服務中心)→學務處(軍訓室、學務長室、生輔組)→A0002-A0004 階梯教室→服務學習辦公室→課外組→體育中心→崇禮堂→衛保組→圖書館→學生發展中心→A 棟川堂			
C 路線	各系辦公室→學生發展中心→圖書館→衛保組→崇禮堂→體育中心→課外組→服務學習辦公室→A0002-A0004 階梯教室→學務處(軍訓室、學務長室、生輔組)→教務處(註冊課務組、教學資源中心、招生服務中心)→總務處(事務組、保管組、出納組、工安環保組)→A 棟川堂			

新生入學輔導研習崇禮堂座位圖



新生入學輔導研習國際會議廳座位圖



修平新鮮人相關資訊查詢

項次	修平新鮮人相關資訊查詢	QR Code
1	如何到修平	
2	校園導覽	
3	各項課表查詢	
4	學生助學方案	
5	學生組織社團活動	
6	兵役資訊	
7	註冊課務組公告(行事曆)	
8	113學年度新生注意事項	

各行政單位轉達事項

一、教務處註冊課務組

位　置：行政大樓 A0117、A0119(日間部、進修部)

分機電話：註冊：日間部/進修部 6130、6131、6132/6510、6511

課務：日間部/進修部 6121、6123、6133/6510、6511

▲ 法規：本校學則與各項學籍辦法，記載教務處註冊組網頁，請同學多加利用查詢。

▲ 註冊：

1. 請準時註冊，逾期未註冊或未依規定完成休學，將依學則規定退學。
2. 有關學雜費減免，就學貸款或弱勢減免，住宿請洽生活輔導組。

▲ 資訊：

1. 同學可於 SIS(學生資訊系統)查看個人成績(學期及歷年)、缺曠紀錄、修改通訊地址。(線上修改通訊資料後，記得可提醒導師於 PIS(教職員資訊系統)復核，修改才會生效。)

▲ 修課：

1. 請隨時登入 SIS 確實查詢個人歷年成績，作為選課科目的依據。
2. 已修習及格之科目，不得重選。
3. 注意應修達畢業學分、校畢業門檻及系專業畢業門檻或完成相對應的課程。
4. 通識教育中心分類通識「(人)(社)(自)(生)」四大領域課程為必修課程，每領域必須選 1 門課程修習，但不得重複選課。
5. SIS 個人資訊系統之畢業預警中，修完一學期後，必修學分及格以綠色底標示;必修不及格以紅色底標示，必修如顯示黃色底表示通過但學分不足須以一門完整課程抵免。選修課及格取得學分後，以淺藍色標示。
6. 畢業選修學分中，可修外系最多 16 學分，最少 2 學分以上之外系專業選修才能畢業(跨域學分,含通識選修)。

▲ 畢業、休學、抵免、轉部系科及文件申請請上註冊組網頁。

(一)114 學年度第一學期教務處簡明行事曆公告於註冊課務組課務業務網站，請同學自行上網查詢。

(二)114 學年度第一學期加退選作業須知公告於註冊課務組課務業務網站，請同學自行上網查詢。

(三)請同學遵守智慧財產權觀念，切勿非法影教科書。

(四)學生考試請假依「考試規則」辦理，須於該節考試前至生活輔導組及課務業務完成請假手續或電話報備，否則以曠考論。因病不能到考之學生，必須家長親自攜帶醫院診斷書於考試當天之前，到生活輔導組辦理病假手續，否則無效。學生請考試假經核准後，補考作業由註冊課務組統一辦理。

(五)對於每學期重補修、加退選及個人課表等相關資料，請同學們上網確實核對。

(六)教務處積極推廣各項業務電腦化，請同學務必上網查詢學生個人系統資料（SIS）及教務處註冊課務組課務業務之最新公告區之公告事項，以免權益受損。

(七)修平電子化課程地圖是提供學生清晰且完整的學習路徑。在學校所制定的八項核心能力指標引導之下，各系所規劃以能力為導向的課程，透過「課程地圖」的協助整合及規劃大學四年必修及選修之所有課程，將可以讓學生依照自己的興趣或就業考量搭配相關課程修習，進而改善學生的學習成就與提升學習興趣。

(八)114 學年度第一學期各階段網路加退選時間如下：

1.第一階段：114 年 09 月 08 日(一) ～ 09 月 14 日(日)

2.第二階段：114 年 09 月 15 日(一) ～ 09 月 22 日(一)

(九)如須申請在學證明，每學期繳完註冊費用後，待台銀銷帳後 5 個工作天內(因多元繳費管道入帳時間不等)。學生可自行於 SIS 內點選「學生個人事務」->「申請在學證明」->列印即可。 ※請務必將彈跳視窗開啟喔！可自行列印。如有急用請持繳費收據至註冊課務組申請開立紙本在學證明，一份 10 元。

(十)新生完成線上註冊並上傳證件照者(生活照或無法辨識臉部者恕無法製作學生證,待進 SIS 重新上傳後，通知貴班導師審查後，本組將委外製作,完成後通知領取)。

二、學務處生活輔導組

位　　置：行政大樓 A0112、樹藝樓 C0101-1

分機電話：6211、6212、6216、6250

宿舍 6270、6271、6272

(一)就學貸款申請時間(**※每學期都要辦理對保手續**)：就學貸款對保時間上學期於 8 月 1 日開放（下學期於 1 月 15 日開放），應於開學前完成對保，並最遲於開學一週內將對保單第 2 聯繳至生活輔導組。

(二)政府各項學雜費減免注意事項：各類學雜費減免請至生活輔導組申請，114 年 9 月 12 日截止日前辦理完成。

(三)弱勢助學金申請日期：每年 10 月 1 日開始申請，請至生活輔導組索取申請書，10 月 20 日截止受理。

(四)獎懲與出缺勤：

1.請假期限:目前學生線上請假期限為前 15 天後 30 天,學期最後請假日期為最後上課日。

2.請假方式：「事假」及「病假」一律上網請假，「公假」、「產假」、「陪產假」、「考試假」、「喪假」、「身心調適假」以紙本請假。

3.學生請假系統：學校首頁→學生個人事務→線上請假→日期、假別、科目請務必勾選正確。

4.缺曠課節數累計達預警數者，生輔組會郵寄缺曠課通知予家長。

(五)校內外獎學金申請：公告於學生事務處→生活輔導組→獎助學金及助學方案→校內外各項獎助學金內，獎助學金資訊依各單位來文隨時更新，歡迎同學查閱申請。

(六)學生宿舍

1.中低、低收入戶子女、身心障礙生欲辦理住宿費減免，請於開學後 2 週內，持證明文件，至女舍辦公室找李小姐辦理，逾期恕不予受理。

2.宿舍門禁管制及晚點名規定：

（1）每日24時至隔日早上6時實施門禁管制（假日亦同），平時一律以刷卡方式進出學生宿舍。

（2）每週一至週四23:30~24:00實施晚點名，外宿需上住宿生請假系統請外宿假；每晚晚八時前於住宿生請假系統請假完畢，逾時不予准假。

（3）晚上11時30分以後「准進不准出」，欲外出請於晚上11時30分以前外出，晚上12時以前返宿。

（4）晚點名未到者，依規定扣2.5點處分。

（5）其它規定事項，依公告為主。

(七)永續環境講座與實務課程

1.上課集合地點：C0101-1 前。

2. 一年級需修習通識教育中心永續環境講座與實務課程一學年，必修，2 學分，每週一小時。永續環境講座與實務課程上、下學期（必修 2 學分上、下學期上下學期各一學分）每週 1 節共 18 週。

3.全校大掃除（每學期二次）期中考前一週（第 8 週），期末考前一週（第 17 週）班會實施；活動前一週集合各班班代公佈有關規定，另以 PIS 公告。徹底打掃後，回條要繳至生輔辦公室。

三、學務處課外活動組

位　　置：樹藝樓 C0110

分機電話：6230、6232、6233、6234；學生會行政中心分機：6235

從參與社團出發 養成關懷、服務、利他的全人情操

本校為鼓勵學生參與校內社團，激發個人潛能，培養適性才藝，提倡正當休閒活動，建立良好的人際關係，培育關懷、服務、利他的情操，訂定「學生社團參與實施辦法」、「學生社團參與實施細則」。

一、新生應如何配合「學生社團參與」？

(一)社團參與輕鬆三步驟！！！

第一步：圈選社團

1、日間部四技學生一年級入學開始，至少應有一年實際參與社團之認證。

2、學生應於每學期初，配合課外活動組排定之時程，完成上網圈選社團。

3、本學期課外活動組排定上網圈選社團期間為 **9/12(五)AM09:00 至 9/26(五)PM12:30 止**

4、上網圈選社團時，嚴禁圈選一個以上之社團，且各社團圈選人數已達上限時，請做其他社團之圈選。已達上限人數之社團亦將關閉該社團選項。

5、學生參與圈選作業完成後，請自行查核是否正確歸入該社團名單(可登入 SIS 系統「學生社團」進行查詢)。

學生社團參與確定名單，以課外活動組網頁公布為準，如有錯誤請親至本組辦理變更。

第二步：按時參與社團聯課、活動

1、本學期學生社團參與自**第三週 10/01（三）**起第 8、9 節起「聯課活動時間」，開始實施「學生社團參與」活動。

2、除每學期第 8、9、17、18 週（期中、期末考週及考前 1 週）之外，其他各週依所選社團的指定教室（或場地）與「聯課活動時間」集合，並配合社團指導老師及幹部的引導參與社團的運作，每學期至少應有 5 次參與社團之認證(「游擊社」一學期至少應有 7 次的參與認證)。

3、學生依規定，上網選定一個主要社團，並參與運作後，如有興趣參與其他社團時，亦可自行向該社團徵詢，並加入其社團之運作。(即選定參加一個主要社團後，如在課業許可下，仍可參與其他社團)

第三步：社團參與認證（參與次數認定）

1、「學生社團參與」之認證，每學期初由課外活動組於第 1 次「聯課活動時間」，將「社團聯課紀錄簿」送交各社團，於每次上課前簽名，並於聯課結束至課外活動組簽退，由各社團社長就學生實際出席次數逐一線上認證;「游擊社」社員之認證異同。

2、依本校「學生社團參與實施辦法」之規定，每學期至少應有 5 次參與社團之認證(「游擊社」社員每學期至少應有 7 次之認證，且於參與社團聯課或活動前於「社團聯課紀錄簿」簽名，並於聯課或活動結束後，至課外活動組簽退)。

3、各社團若當週有多次活動或聯課舉辦，社員可自由選擇多次或 1 次參與，唯當週只能認證 1 次。(「游擊社」社員於一週內參與多次不同社團之活動或聯課，亦僅能選擇認證 1 次)。

4、「社團聯課活動時間」逢全校性重大活動時，為配合校園整體活動之規劃，課外活動組得於事前經公告相關活動項目，請所有社員參與該集會或活動，並由課外活動組統一辦理認證。

(二)「學生社團參與」不明瞭，何處可以找解答

1、課外活動組網頁設有「學生組織專區」，請同學隨時上網查詢相關資訊。

2、對於社團圈選作業錯誤、有變更社團之想法或其他問題反應時，請親至課外活動組（C0110 辦公室）辦理，我們隨時樂於為您服務！（或電洽 04-2496-1100 轉 6233 詢問）

二、校園學生組織暨社團 Q&A

Q1：學生會是什麼樣的組織？能為我們做什麼？

A1：學生自治會，簡稱學生會，由學生行政中心(行政)、學生議會(立法)、學生評議會(司法)共同組成，採行政、立法、司法三權分立制度，為實現學生自治理念，培養學生獨立自主能力，發展校園民主制度，增進學生權益，維繫校園和諧而努力。學生會全體幹部本著服務同學的熱忱，舉辦各類型豐富有趣的活動，並積極參與學校的各項會議，為全體同學爭取權益以及福利。

學生會之職責:

a. 綜理學生自治組織相關事宜。

b. 議決並執行學生自治事務。

c. 代表學生參與學校相關會議，對學校事務運作有建議權。

d. 凝聚學生共識、整合學生力量，增進學生福利及有關事宜。

e. 擔任學生與學校之橋樑，綜合反應學生意見，促進溫馨友善之校園環境。

Q2：學生會辦公室位於何處？

A2：校內社團辦公室位於崇禮堂地下室（美食街隔壁），學生會、行政中心於樹藝樓（C棟）一樓 C0108，中小型活動場位於崇禮堂側邊體育室辦公室下方。

Q3：如何成立新社團？

A3：由發起人 3 人（含）以上連署，於學期開學後依課外活動組網頁/各項表單下載/新成立社團所列表件填寫（歡迎親洽課外組郭子綺小姐詢問），以報告書及所附表件向學生自治會行政中心申請－＞課外組－＞學務長－＞核准成立，向學生自治會行政中心辦理成立登記。

Q4：想利用上網查詢課外活動組及社團相關資料，網址為何？

A4：課外活動組的網頁位址為 https://student.hust.edu.tw/act，或是進入修平科技大學首頁 https://www.hust.edu.tw/ 輕輕移動滑鼠至「行政單位」內的「學務處」點一下，便可找到課外活動組查閱社團相關資料。

Q5：要選擇哪一類社團？

A5： 1.依照個人性格做選擇，分動態、靜態類型社團。
2.配合自己興趣。
3.承襲高中社團，繼續深造。
4.接受挑戰，重新創造自己。

Q6：為什麼要參加社團？（參加社團有什麼好處？）

A6： 1.建立人際關係。
2.學習技能與培養正當的興趣。
3.全方位的成長、多元化發展。
4.奠定踏入社會的基礎。
5.學習時間的管理。
6.其他。

Q7：為何要繳交學生會會費？

A7：校園活動除了各系活動之外，學校辦理了很多全校性的活動，如迎新演唱會、社團嘉年華、聖誕週活動、修平 K 歌王、園遊會、藝文表演等大型活動，均是由學生會會費支出辦理的，另外尚包含了社團發展及活動的補助，因此想要一個不留白、不一樣的大學生活，一定要繳交每學年的學生會會費 600 元，為你的大學生活加分乙！！

Q8：該如何參加學生會所主辦的活動？

A8：首先一定要繳交學生會會費 600 元，若活動是需要收費的亦可以較便宜的價錢優先參加乙！！

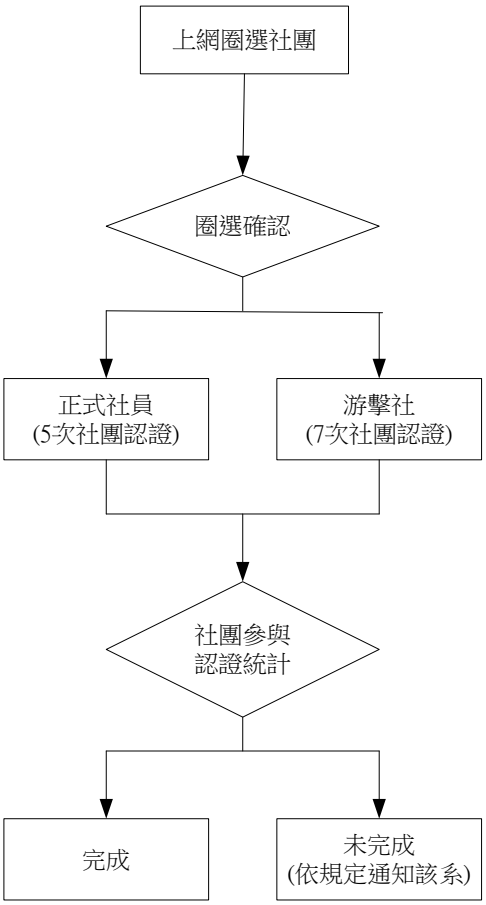
Q9：什麼是「游擊社」社團？如何加入？

A9：為考量不知道自己想要加入什麼社團的同學，特別設置「游擊社」社團，以遊走各社團方式認識社團，因此，未上網選擇社團之同學，一律歸屬「游擊社」社員，「游擊社」社員每學期至少應有 7 次之認證，且於參與社團聯課或活動前於「社團聯課紀錄簿」簽名，並於聯課或活動結束後，至課外活動組簽退)。

Q10：課外活動組的位置在哪？

A10：樹藝樓（C 棟）一樓 C0110 室。

大一新生社團參與概釋

流程	說明
	上網圈選時間：第2週(依學務處網頁公告為準) 公告時間: 第3週(依課外組網頁公告為準) 1.正式社員認證: 各社團依規定填寫「社團參與履歷表」，並於期末繳回統計。 2.游擊社社員認證 於每次參與後，將「聯課活動時間認證單 」(請上網至課外組列印)擲回課外活動指導組，統一辦理認證統計。 3.除每學期第8、9、17、18週（期中、期末考週及考前一週）外，於其他各週之「聯課活動時間」，依所選各社團之指定教室或場地集合，並配合社團指導老師及幹部的引導參與社團的運作 課外組負責

三、114 學年度第一學期學生會活動時程如下：

日期	名稱	活動地點
9/12(五)09:00~15:00	社團特色活動博覽會	崇禮堂
	團體動力培訓營	
9/24(三)13:00~16:00	社團專長研習訓練營	中小型活動場
11/3(一)-1/7(三)08:00~17:00	學生社團動(靜)態展活動-聖誕光廊	校園
12/6(六)09:00~15:00	社團特色活動嘉年華	微風廣場
12/17(三)08:00~17:00	績優自治性學生團體評鑑暨觀摩展	崇禮堂

四、學務處衛生保健組

位　　置：崇禮堂 F0013

分機電話：6240、6241、6242

（一）114 學年度日間部、進修部新生、轉學生健康檢查：

1.依據教育部「學校衛生法及學生健康檢查實施辦法」規定辦理。

2.在校團體檢查於本校崇禮堂統一辦理。體檢費用新台幣 850 元整，請同學於受檢時現場繳交給承辦醫院人員。體檢時間：

日間部新生訂於 114 年 10 月 17 日下午 13:00～17:00。

進修部新生訂於 114 年 10 月 18 日下午 13:00～17:00。

3.請攜帶身分證件(身分證、健保卡、駕照或居留證)，以利承辦醫院作業。

4.當日無需空腹；檢查前領取紙杯、試管並取中段尿液留存尿液檢體，體檢時將尿液試管繳交給承辦醫院人員。

5.各班檢查時段依課表及班級人數於開學後通知，轉學生可繳交原學校之體檢報告。

6. 無法參加的同學，可於團檢日後依照通知自行預約赴院檢查或繳交他院體檢報告。

（二）114 學年度日間部、進修部新生、轉學生健康資料填寫：

1.依據教育部「學生健康檢查實施辦法」第 4 條規定辦理。

2.請於新生線上填報系統填寫[健檢問卷] 或由學生資訊系統(SIS)登入[學生個人事務]填寫健康資料。

（三）衛生保健組服務項目、服務時間：

1.推動健康促進活動及衛生教育宣導

2.校園緊急傷病處理

3.辦理健康檢查、疾病追蹤與輔導轉介

4.血壓、身高、體重、視力、體脂肪檢測服務

5.校園傳染病防治

6.衛保志工輔導

7.健康諮詢

8.支援校內活動救護

10.急救箱、保健器材等之借用及管理

11.餐飲、水質衛生督導

五、學務處軍訓室

位　　置：行政大樓 A0108

分機電話：6220、6222、6223、6224、6225、6226

(一)軍訓室主要業務暨服務事項

1.學生有關安全事件處理。

2.辦理交通安全教育宣導。

3.辦理藥物濫用防制宣導。

4.辦理報考大學儲備軍官訓練團(ROTC)及各項國軍人才招募報名事宜。

5.辦理兵役業務。

6.教授全民國防教育軍事訓練課程及辦理折抵役期。

7.智慧財產、法律教育宣導。

8.校內菸害防制及違規抽菸取締。

9.巡察校園，維護安全。

10.性平及霸凌事件反映窗口。

※學生事故緊急連絡電話：(04)24923963（**24 小時專線電話由教官接聽處理**）。

(二)軍訓教官服務團隊

1.軍訓室主任高呈龍上校：督導軍訓全般工作、協助學生事務及輔導工作推展。

2.黃碧如教官：電機系學生輔導。

3.蔡瑞宏助理：機械系學生輔導。

4.王辭清助理：數媒系、智車系學生輔導。

5.何大行助理：工管、應日系學生輔導。

6.張文馨助理：資管、企管、人資、行流學生輔導。

7.陳建文助理：電子系學生輔導。

8.廖人頡助理：觀餐系學生輔導。

(三)兵役宣導：新生、轉學生、延修生及復學生，男同學兵役注意事項:

1.免役的同學，請開學後一週內將免役證明繳交至軍訓室。

2.已服兵役的同學，請開學後二週內將退伍(結訓)證明繳交至軍訓室。

(四)菸害防治：「菸害防制法」修法業經 112 年 2 月 15 日總統令修正公布，並經行政院發布自 112 年 3 月 22 日起施行，依法校園內全面禁菸、禁菸年齡提高至 20 歲、任何人不得使用、製造、輸入、販賣、供應、展示或廣告類菸品及未經審查通過之指定菸品(如電子菸、加味菸等)，學生在校內違反規定，除舉發外，得依學生獎懲規則，予於記過以上或實施菸害防制教育，並請導師協助勸導，屢勸不聽者得向衛生單位舉發。

(五)反詐騙安全:然近期詐騙事件日益趨多，詐騙手法也日益更新，更是利用現代人所依賴的網路科技使詐，讓人難以辨識其真實性，冷靜、不貪、反映是杜絕受騙的步驟，當有不明來電或訊息，請聯繫 165 防詐電話或向師長反映。

(六)性平防治:

1.教育部為使得各級學校師生及家長了解性平事件調查處理之程序，得運用宣導及教學，製作「校園性別事件調查處理教學影片」，已掛載於教育部性別平等教育全球資訊網，請全校師生可連結其網址觀看，網址如下：

https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_10_01_01?csid=4&sid=57

2.遇到疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件發生時，立即向師長或校安中心反映，致電校安專線(04)24923963，軍訓室辦公室位置-A0108，受理信箱：tu5199@mail.hust.edu.tw

(七)霸凌防治:

1.霸凌行為與一般偏差行為都是需要我們重視並解決的問題，尤其霸凌行為對於同學身心發展有極大影響，因此疑似霸凌個案均須積極處理，校園霸凌的預防及處理刻不容緩，相關教育部防制校園霸凌專區請參考：https://csrc.edu.tw/bully/。

2.同學若遭受霸凌，鼓勵您或受凌者及旁觀者勇敢說出來，立即向師長或校安中心反映，讓我們共同防制校園霸凌，營造友善校園環境；致電校安專線(04)24923963，軍訓室辦公室位置-A0108，受理信箱：cityhunter@mail.hust.edu.tw

六、學務處學生發展中心

位　　置：東魯樓 E0110(心理諮商、職涯發展、導師業務)
　　E0111(資源教室)
分機號碼：資源教室 6261~6264；職涯發展 6265
　　導師業務 6266；心理諮商 6267~6269

輔導服務項目及相關學生權益，請掃描右側 QR code 進入本中心網頁做進一步了解。

我們學生發展中心提供以下幾項重要服務：

1.生涯發展與心理健康諮詢：我們提供各種測驗和專業諮詢，幫助同學探索自己的興趣和職業方向，並支持你在心理健康方面的需求。

2.求職協助：無論是撰寫履歷、準備面試，還是尋找實習、工讀機會，我們都能提供指導和資源。

3.談心解惑：我們有專業的顧問和心理輔導師，隨時準備聆聽你的心聲，幫助你解決遇到的困難和挑戰。

4.特殊教育資源：對於有特殊需求的同學，我們提供相關資源和支持，確保你能夠順利完成學業。

此外，我們經常舉辦各類活動，幫助大家更好地了解自己，並以健康、成熟的心態面對大學生活中的各種挑戰。這些活動不僅能增進自我認識，還能提高你的學習和生活質量。

我們誠摯地邀請你們積極參與我們的活動，並善用我們提供的各項資源。期待在未來的日子裡，你們能夠發展出更健康、更成熟的自我。歡迎隨時來找我們，我們會竭誠為你們服務！

七、學務處體育中心

位　　置：崇禮堂(體育館)
　　體育中心辦公室：F0102
分機電話：6800、6811

(一)體育教學：辦理轉學生及延復生，體育課加退選作業，(一年級體育：1 學期/每週 2 學時/1 學分，二年級體育：1 學期/每週 2 學時/2 學分)，另開設適應體育班於開學後，二週內提出申請。

(二)體育競賽：辦理多項校內競賽，修平盃新生籃球標錦賽、59 週年全校運動大會、修平盃新生排球錦標賽、修平盃師生羽球錦標賽、修平盃師生桌球錦標賽。請各班康樂股長及導師協助班級報名事宜或電洽體育中心。

(三)體育器材：器材使用借用規定，已張貼於體育器材室，請依規定辦理。

(四)體育場館：場館使用請事先至體育中心查詢以免與體育正課或其他單位使用時段重疊。

(五)校隊招募：目前本校校隊招募項目為保齡球、籃球、排球、羽球、桌球等、地板滾班，歡迎具上述專長學生踴躍加入，若具其他運動專長項目，亦可到體育中心登記。

(六)體育志工：歡迎熱愛運動的同學們加入體育志工行列，從中學習運動賽會管理運作，詳情請洽體育中心。

八、總務處事務組

位　置：行政大樓 A0111
分機電話：6310、6312、6313、6314、6315

(一)新生汽機車通行

1.日間部第一機車停車區，普通機車(白牌、綠牌)通行每 1 學期 300 元，大型重型機車(紅牌、黃牌)每 1 學期 500 元，請班代在開學日，依班上調查表名單收費至事務組繳費，機車入校區以車牌辨識方式，進入校區車棚停放機車。

2.宿舍停車場(不收費)，僅供住宿生停放，需以住宿生學生證之內碼通行。

3.汽車通行申購每 1 學期 800 元，請於新生入學輔導研習(114 年 09 月 12 日上午 08:00 開始受理登記)，請攜帶汽車駕照及行照影本至事務組登記(名額限定 100 名)。未帶駕照及行照影本恕不接受登記申購。若登記人數超出限定名額，本組將以公開抽籤方式辦理 (登記截止日期：114 年 09 月 17 日 17:00 止，抽籤日期：114 年 09 月 18 日中午 12:30，地點於 A0607 會議室)，並將中籤人員名單公布於事務組門口。中籤人員請於 114 年 10 月 02 日前至事務組繳費，逾期者取消中籤資格，由後補名單人員遞補申購資格。

4.延修生、復學生、轉學生機車通行申購，請至事務組辦理。

5.身心障礙者申請汽機車通行 (免收費，須檢附身心障礙手冊影本)，請至事務組辦理。

6.本校校區內可停放機車之地點如圖 1 所示，請各位同學參考。

7.校園內禁止行駛一般機車、腳踏車(含電動機車、電動腳踏車)。

8.校園車輛進出管制採車牌辨識方式，填寫資料請留意字跡工整，確認車牌資料登錄無誤，以免造成無法車輛無法進出校園。

9.汽車必須停放於有格線之停車格內，車頭朝外。

10.違反本校校園車輛通行管理辦法者，除註銷通行資格外，並不再接受申請，辦法網址：https://pisj.hust.edu.tw/mypis/secretary/list_statute_unit-General.jsp

(二)教室桌椅若不足請通知事務組維修及補足。

(三)社團活動場地申請租借，請活動前二週前向事務組提出申請。

圖 1　本校校區內及週邊可停放機車之地點

(四)郵件收件：

1.本校郵件收發窗口為總務處事務組。

2.郵件收領時間：上班日上午 8 時至下午 5 時止，例假日警衛室保全人員不代收郵件。

3.收件人請務必提醒寄件要件：**收件人姓名、地址+「單位、班級或住宿房號」、手機號碼**。

4.指定送件地點郵件，請於收件地址後註明「指定送至地點（如：宿舍 J012 房或○○系辦 D000）」。

5.貨到付款及冷凍郵件，事務組不代收，請收件人自行與遞送業者簽收。

(五)郵件查詢：

1.學生請由學校網站首頁登入學生資訊 SIS 系統，點選系統「學生個人事務」/「各項查詢」/「郵務收件系統」http://post.hust.edu.tw/Login.aspx 中自行查詢。

2.校外人士請備妥郵件查詢資訊如：郵件編號、寄件方式、收件人姓名，洽總務處事務組（A0111）查詢，聯絡電話 04-24961100 分機 6310、6312、6313、6314、6315。

(六)郵件領件：

1.學生(一般生):郵件收件地址加註「班級」者或由「郵務收件系統」確認學生資料，請攜帶學生證親自至事務組領取；或由系辦公室代領轉交，同學再至系辦領取。

2.學生(住宿生):郵件收件地址加註「住宿房號」者，請攜帶學生證親自至事務組領取；或由生輔組工讀生代領轉交，住宿生再至舍監處領取。

(七)郵件送達時段：

1.郵局：上班日於下午 1 時前郵件送達事務組，送達的郵件包含掛號、包裹、限時、平信；快捷郵件則不定時送達。

2.民間貨運（含宅急便等）：上班日不定時送達。

3.星期六日及例假日恕不送件，收件人如有急需請自行聯繫業者領件。

(八)郵件通知：

掛號郵件經事務組登錄「郵務收件系統」後，將自動寄送[郵件領件通知]及[郵件已領]Email 至收件人校內信箱中。

九、總務處保管組

位　置：行政大樓 A0103、A0105

分機電話：6320、6322、6342、6343

(一)請愛惜資源，響應節能減碳：在教室、實驗室等場所，請記得在不用電器用品時，如冷氣、照明、電扇、電腦等，務必關閉電源並拔掉插頭，以減少電力浪費。此外，CD 棟普通教室的冷氣已改為遠端控制系統。

(二)設備設施修繕通報：若發現一般教室公共設備(如電燈、電扇、冷氣)或戶外設施出現異常或損壞，請立即通報總務處保管組，以便及時維修。

(三)校園資訊公告：學校網站中的總務處保管組公告包含各項重要資訊，如各單位的電話分機號碼、校園緊急求救系統配置圖、無障礙校園環境配置圖，以及用電、用水等相關資訊，供師生參考。

(四)校園內的休閒座椅：校園內設置的休閒座椅是為同學課餘時間的便利而設，請大家在使用時愛護公共財產，避免破壞。如發現毀損，請通知總務處保管組處理。

十、總務處出納組

位　置：行政大樓 A0107
分機電話：6330、6331

(一)請各班導師協助宣導同學申請各類退費及獎助學金時，務必繳交本人存摺封面影本，以利後續作業。
(二)領取工讀費、獎助學金及各項退費可於總務處出納組網頁【學生(個人)匯款支票查詢】，提供同學查詢各類款項撥付。
(三)領取支票請務必攜帶「學生證」及「印章」至出納組領取。
(四)若提供勞務而取得報酬(例如:工讀費、助理費等)，學校都有義務代為申報所得，同學隔年所得申報時，若有需要紙本扣繳憑單者，可至出納組列印。

十一、總務處工安環保組

位　置：行政大樓 A0105
分機電話：6350、6352

(一)校園內垃圾採三分類回收處理，請各位師生務必將垃圾區分為「一般垃圾」及「資源回收物」投放於校園內垃圾分類桶內，「廚餘」請送至資源回收場廚餘桶投擲。並請協助宣導垃圾減量，落實資源回收再利用。
(二)因應環保主管機關要求各級學校應該落實廚餘減量作為，建立廚餘管理機制，加強師生廚餘減量、去化及正確回收概念之宣導。請各位師生建立「惜食減量，在家烹調吃多少煮多少，在外用餐吃多少點多少，吃不完打包帶走，落實綠色飲食，減少廚餘產出」、「熟廚餘瀝水後，再丟廚餘桶」、「生廚餘請勿丟廚餘桶，併入一般垃圾處理」之觀念。
(三)依環境部廢棄物清理法第 21 條規定，校園內福利社、合作社、餐廳或提供餐飲業務之業者，禁止提供拋棄式免洗餐具及竹木筷，亦不可免費提供外帶者購物塑膠手提袋。並依「一次用塑膠吸管限制使用對象及實施方式」，規定校園內學生餐廳業者不得提供「內用者」一次用塑膠吸管。師生於校園內用餐請配合使用可重複清洗環保餐具，並請各位師生養成自行攜帶環保餐具用餐習慣，維護自身健康又兼顧環保。
(四)校園內各單位及學生社團舉辦活動後，產生之大量垃圾及廚餘懇請派員送至資源回收場分類處理，請勿就近堆置於三分類回收桶處，以免造成校園髒亂且增加師生丟擲垃圾時困擾。
(五)台中市政府環保局從 113 年度起開始推動二手袋循環回收站(箱)設置，總務處已於修平福利社設立二手袋循環回收箱提供給師生使用，藉由建置友善的二手袋資源循環機制，達到源頭減量及資源循環之目的。

十二、通識教育中心-學習中心

位　　置：德鄰大樓 D0202

分機電話：6911、6910

通識教育中心-學習中心主要職掌，綜理全校基本(中文、英文、資訊)能力檢核會考及補考之相關業務。

為使同學們能儘早達成校訂中文及英文基本能力的檢核，目前由通識教育中心師長於「文學閱讀與書寫」、「實用英文」結合課程共同推動，請同學們務必配合授課教師之規劃，如期參加中文、英文基本能力之檢核。

中文基本能力：

依據「修平科技大學學生中文基本能力檢核要點」之規定，學生須參加「國立臺中教育大學承辦之教育部全國語文素養檢測」，施測成績及格者即視為通過中文基本能力檢核。

一、檢核方式：日間部四技一年級班級由任課老師協助於教室檢核。

二、檢核時間：日間部四技一年級上、下學期各實施一次檢核。

三、中文基本能力抵免及免測：

（一）證照抵免資格：

1.學生在入學前一年或在校期間，通過中文類專業證照CWT(財團法人中華民國電腦技能基金會)全民中檢中級通過者得予抵免。

2.外國學生華語能力測驗TOCFL A2(含)以上能力檢定通過者得予抵免。

(二)符合以下資格之學生得免參加檢核：

身心學習障礙（含聽障、視障、智能障礙）學生，得經由導師向本校學務處學生發展中心提出申請，檢具特殊教育學生鑑定證明書或其他相關證明，經學務處學生發展中心認定該生障礙類別足以影響其思覺功能，由學務處學生發展中心簽陳會辦通識教育中心學習中心者。

英文基本能力：

依據「修平科技大學學生英文基本能力檢核要點」之規定，學生須報考該要點第四點所列之校外英文測驗至少一次，成績未通過者可持續參加全校英文基本能力檢核會考至通過。因此，尚未參加過英文證照考試同學，不得參加校內英文基本能力檢核。

114-1學期日間部四技學生NETPAW(網路全民英檢)校園證照考試報名及繳費相關資訊如下：

NETPAW(網路全民英檢)校園證照考試預訂於114年12月24日辦理。

報名A2(初級)、B1(中級)、B2(中高級)之檢測費用含合格證書費為新台幣600元。

線上報名期間：114年10月13~26日。

繳費期間：114年10月27~ 11月4日(請到D0202學習中心檢測輔導教室繳費並核對報名基本資料)。

資訊基本能力：

資訊基本能力的檢核，為協助學生儘早完成資訊基本能力檢核，建議同學們配合各系資訊相關課程，請授課老師共同協助推動檢核與輔導。

資訊相關課程授課老師具體輔導作法如下：

1.建議擔任下表課程授課教師協助執行學生資訊基本能力檢核

各系現有資訊相關課程

學院	系	課程
工程學院	機械	計算機程式(一上)/計算機程式(一下)
	智車	電腦輔助製圖(一下)
	工管	電腦輔助製圖(一下)
	電機	物聯網概論與實習(二上)
	電子	計算機程式(一上)
管理學院	程式設計與應用(企管系一下)、資管系免測	
觀創學院	觀光系(一上)智慧觀光應用、應日系(一下)程式設計、數媒系免測	

2.授課教師於上課時協助說明：修平學生首頁/食 e 住 行/基本能力檢核專區/資訊基本能力檢核會考題庫，下載自行練習。

3.授課老師於預定檢核 7 日前與學習中心協調開放檢核時間、場地。

4.檢核題目由題庫中隨機選出，共 50 題，每題 2 分，總分 100 分，檢核時間 50 分鐘，即測即評方式，測驗結束立即顯示成績，檢核通過標準為 60 分。

5.檢測未及格之同學，請授課老師轉知可報名參加學習中心每學期辦理 4 梯次之基本能力檢測，或由授課老師、導師向學習中心提出申請安排時間辦理檢核。

114-1 學期日間部四技學生中文、英文暨資訊基本能力檢核時間表

A 棟(樹德樓 A603/A604)

梯　次	第一梯次	第二梯次	第三梯次	第四梯次
學校首頁 線上報名日期	09/15 上午 8 時 ～ 09/26 下午 5 時	10/13 上午 8 時 ～ 10/24 下午 5 時	11/10 上午 8 時 ～ 11/21 下午 5 時	12/08 上午 8 時 ～ 12/19 下午 5 時
學校首頁 公告考場	10 月 03 日 （五）	10 月 31 日 （五）	11 月 28 日 （五）	12 月 26 日 （五）
檢核日期	**10 月 8 日 （三）**	**11 月 05 日 （三）**	**12 月 03 日 （三）**	**12 月 31 日 （三）**
第七節 14：00~14：50	英 文	英 文	英 文	英 文
第八節 15：00~15：50	中 文	資 訊	中 文	資 訊
第九節 16：00~16：50	資 訊	中 文	資 訊	中 文

說明：檢核時請務必攜帶『學生證』，以利核對身分。

十三、圖書資訊處

資訊系統與行政

位　　置：樹德樓 A0303
分機電話：7021、7030、7031、7034
服務信箱：ccsys@mail.hust.edu.tw

(一)校園無線網路

1、使用校園無線網路請點選 **HUST** 或 **TANetRoaming** 或 **eduroam** 的無線網路名稱(SSID)，點選完後會跳出如圖 1 所示。若無法跳出畫面，請點選瀏覽器(IE、Chrome、Firefox 等)，在網址輸入 **www.hust.edu.tw**。

圖 1、校園無線網路登入畫面

校園無線網路帳號密碼如下說明：

帳號：學號(英文小寫)@mail.hust.edu.tw
密碼：身分證字號(英文大寫)

2、校園無線網路自動登入機制，只需將行動裝置的網路卡卡號(MAC)輸入到無線網路註冊頁面做驗證，往後無線網路連線將不用輸入帳號密碼，使用說明請參考「**修平首頁 → 學生資訊系統 → 我的設定 → 無線網路註冊使用說明網頁**」。

3、無線網路問題回報：若教職員或學生們有發現於授課教室使用無線網路訊號不好時，可透過該系統進行回報。無線網路問題回報網頁 「**修平首頁 → 行政單位 → 圖書資訊處 → 資訊系統與行政組 → 留言板 → 無線網路回報**」。

(二)校園 SSL-VPN

校園 SSL-VPN 服務提供本校教職員生在非修平校內網路環境時，可連線回校園網路並取得校內 IP 位址，使用說明請參考「**修平首頁 → 行政單位 → 圖書資訊處 → 資訊系統與行政組 → 系統與網路服務 → SSL-VPN 使用說明網頁**」。

(三)修平虛擬桌面平台(VDI)

1. 虛擬桌面平台(簡稱 VDI)是利用雲端運算跨平台的桌面虛擬化服務,讓使用者不受空間、地點以及設備裝置的限制，輕鬆存取圖書資訊處提供的各類軟體資源及服務，軟體資源有(Adobe CC GPU、Adobe CS5、Adobe CS6、Android_Studio、AutoCAD 2019、AutoCAD 2021 GPU、ERP、Office 2019、SPSS 18、SolidWork 2018、SolidWork 2019 GPU、Visual Basic 6.0、Visual Studio 2017、TQC2019 考試系統、XAMPP)，使用說明請參考**「修平首頁 → 行政單位 → 圖書資訊處 → 資訊系統與行政組 → 系統與網路服務 → 修平虛擬桌面平台」 或 「修平首頁 → 資訊服務 → 修平虛擬桌面平台」**。
2. 圖書資訊處提供自動登入虛擬桌面平台(VDI)功能，功能位置在**「學生資訊系統(SIS)→ 我的學習 → 其他 → VDI(網頁版)」**。

(四)Gmail 和 Office365

1. Gmail

   學校提供 Gmail 信箱以及 Google 雲端空間，學生可透過登入學生資訊系統(SIS)，點選「我的郵件」會導入到 Gmail 登入畫面或者開啟瀏覽器輸入 go.hust.edu.tw 也會導入到 Gmail 登入畫面。

   (1)驗證帳號密碼如下:

   帳號：學生學號(英文小寫)@hust.edu.tw

   預設密碼：身分證字號(英文大寫)

   (2)學生 Google 儲存空間用量限制：

在校生	畢業生	校友會
30GB	10GB	30GB

2. Office 365(簡稱 O365)

   學校提供微軟 Office 365 雲端空間，使用說明請參考**「修平首頁 → 行政單位 → 圖書資訊處 → 資訊系統與行政組 → 系統與網路服務 → Office 365 服務」或「修平首頁 → 資訊服務 → Office 365 服務」**。

(五)防毒軟體

學校為提昇個人電腦的防護機制，有提供校園防毒軟體「F-Secure Client Security 企業版」給予教職員生下載，使用說明請參考**「修平首頁 → 行政單位 → 圖書資訊處 → 資訊系統與行政組 → 系統與網路服務 → 校園防毒軟體」或「修平首頁 → 資訊服務 → 校園防毒軟體下載」**。

(六)學生資訊系統(SIS)帳密說明

學生資訊系統的**帳號**即為您的學號(英文大寫)，**密碼**預設是身分證字號(英文大寫)來登入。第一次登入需要修改密碼，密碼格式的安全性要求為 8～10 個字元的英文字母、數字、以及各種符號組合(不含空白鍵、「'」、「%」、「#」及「"」、「身分證」、「學號」)。如忘記密碼可直接透過網址 https://sis.hust.edu.tw/customize/forgot_pwd.jsp 或**「修平學生首頁 → 登入 SIS 系統之按鈕下方 → 忘記密碼」**進行重設為身分證字號。

(七)避免涉及侵害智慧財產權以及學術網路使用注意事項

1. 本校網路資源之使用，必須符合台灣學術網路之目的。禁止利用校園網路傳送具威脅性的、毀謗性的、騷擾性的、猥褻性的、不友善性的…等不當資訊及散發廣告信函。為愛惜使用網路頻寬，未得台灣學術網路骨幹網路相關節點的合作允許，禁止大量傳送及登載與原設立目的不符的資訊。
2. 不得利用校園網路從事任何未經許可的商業性行為，並尊重智慧財產權，且不得使用任何非法之軟體於網路系統內或利用網路系統從事非法之重製行為。
3. 商業性的合法資訊或軟體，若原創者或智慧財產權擁有者願意免費或優惠方式供校園網路使用者使用，但必須由本校與資訊提供單位訂定相關合作事宜，方得放置於校園網路節點上。
4. 禁止使用網路做為干擾或破壞網路上其他使用者或節點之軟硬體系統，此種干擾與破壞如散佈電腦病毒、嘗試侵入未經授權之電腦系統、或其他類似之情形者皆在禁止範圍內。
5. 網路上可存取之任何資源，其所有權皆屬個人或單位擁有，除非已正式開放或已獲授權使用，否則禁止使用。
6. 使用者之網路帳號禁止相互轉借、盜用；盜用他人帳號而造成被盜用者權益受損時，圖書資訊處得逕行舉送校規處理，如涉及法律刑責，另依國家法律由權責單位或個人追究其責任。
7. 利用網路從事觸犯法律或違反校規之行為，圖書資訊處得不經使用者同意，主動配合檢調司法單位調查，提供相關資訊。

更多智慧財產權資訊，可點選修平科技大學-智慧財產權宣導網頁，**「修平首頁 → 行政單位 → 圖書資訊處 → 資訊服務 → 超連結輪播 → 智慧財產權保護專區」 或 「修平首頁 → 重要連結 → 智慧財產宣導」**。

十四、圖書資訊處

圖書館服務

位　　置：圖書館(松月書室)

分機電話：6750，服務信箱：hustlib@mail.hust.edu.tw

(一)圖書館館藏類型：紙本書刊、多媒體資源、電子資源(電子書、電子雜誌、資料庫等)、桌遊、Switch 遊戲…，歡迎多加使用。

(二)推廣活動：每學期舉辦不同的推廣活動，獎品豐富，歡迎踴躍參加。

(三)圖書館 APP (MB3 行動圖書館)

iOS　Android	簡介：行動條碼入館、館藏查詢、新書通報、個人借閱狀況查詢、續借及預約，圖書館各項服務一手掌握。

(四)電子雜誌

1		2	
KONO Libraries 精選誌	簡介：來自台灣、香港、日本等雜誌看到飽。	HyRead 電子雜誌	簡介：多媒體電子雜誌，圖文影音精彩效果一次呈現。

(五)電子書

1		2	
HyRead 電子書	簡介：提供近 3 萬 7,000 冊各類電子書館藏。	iRead eBooks 華藝電子書	簡介：提供近 1 萬 7,000 冊各類電子書館藏。

學生緊急應變聯絡電話

一、校區緊急通報系統電話

總機：04-24961100

單位	職稱	聯絡電話
校安中心	軍訓室	直撥：04-24923963
軍訓室	軍訓主任	分機 6220
保管組	組長	分機 6340
事務組	組長	分機 6310
工安環保組	組長	分機 6350
衛生保健組	組長	分機 6240
警衛室	警衛人員	分機 6349

二、校外緊急通報系統電話

消防單位	聯絡電話
火警	119
第三大隊仁化分隊	04-24914705
台中市消防局	04-23811119

醫療單位	聯絡電話
救護車	119
仁愛綜合醫院(大里院)	04-24819900
台中榮民總醫院	04-23592525
台中醫院	04-22294411
中山醫學大學附設醫院	04-24739595
中國醫學大學附設醫院	04-22052121
澄清醫院中港分院	04-24632000
新菩提醫院	04-24829966

警政機關	聯絡電話
仁化派出所	04-24952010
霧峰分局	04-23302139
台中市警察局	04-23289100

性別平等宣導

同學，你有發現傳統的性別觀念無形之中影響了你的生涯走向和職業選擇嗎?例如：傳統上往往認為較耗費體力的工作，包含水電工、駕駛員、警察、廚師、消防員等，應該由男性擔任；需要謹慎、細心與耐心的事務，譬如護士、秘書、教師等工作則是由女性擔任。

在這邊鼓勵大家，別落入了傳統的性別框架，無意中為自己或他人貼上了標籤卻不自知。改變， 就從現在開始！祝福每一位同學們：有事可做、有人可愛、有夢可追。

請避免下列行為，當你遭遇類似情境，可至性別平等申訴窗口(A0108)進行申訴

一、不受歡迎且違反對方意願之言詞

1. 開黃腔
2. 評論身材、長相並給予不當稱呼，如「波霸」、「洗衣板」
3. 嘲笑性別特質，如「娘娘腔」、「男人婆」等稱謂
4. 探詢他人之隱私、性傾向、性生活等
5. 談論自己的性隱私、性生活等
6. 發表歧視同性戀之言語
7. 將一般談話內容「情色化」

二、不受歡迎且違反對方意願之行為

1. 在擁擠的公車或捷運上，故意摩擦下體
2. 趁人不備時，襲胸或摸臀
3. 故意碰觸、撫摸對方身體
4. 色瞇瞇盯著對方身體、偷窺、偷拍、獻寶(暴露狂)、展示色情圖片。

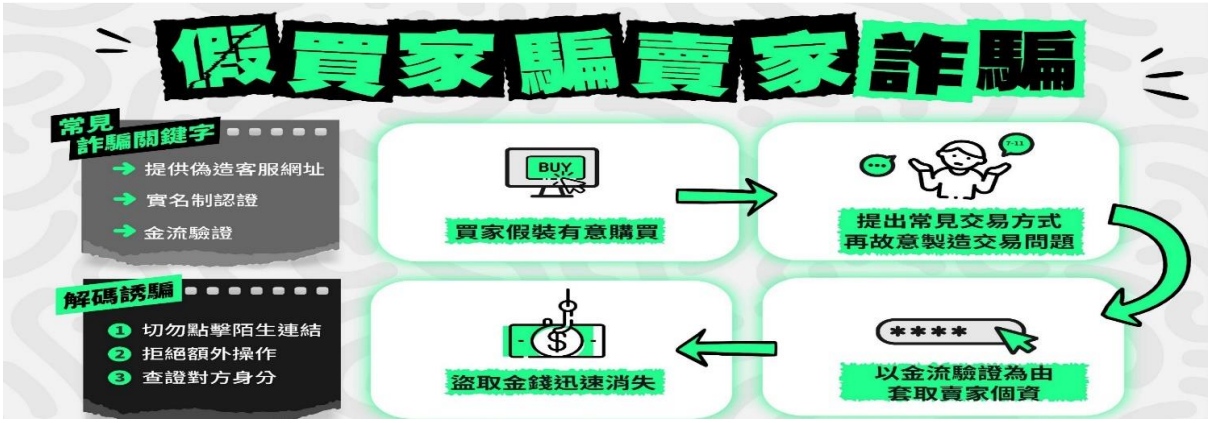
三、利用各種媒體，散播他人與「性」有關之私密資訊

1. 散發黑函，傳述有關他人之性器特徵
2. 於網路討論版，討論他人之性偏好
3. 利用手機，散發有關他人之性生活之訊息
4. 於廁所、黑板、佈告欄塗鴉，描述他人之性隱私

四、不受歡迎且違反對方意願之過度追求或暴力分手：過份追求或不當追求，例如死纏爛打、跟蹤糾纏、持續以電話或電子郵件追求。

※以上資訊，引自衛服部與宜蘭縣政府網站。

反詐騙宣導-詐騙手法分析及車手罪責



※以上資訊，引自教育部詐騙防制專區(https://reurl.cc/XQ2dGM)。

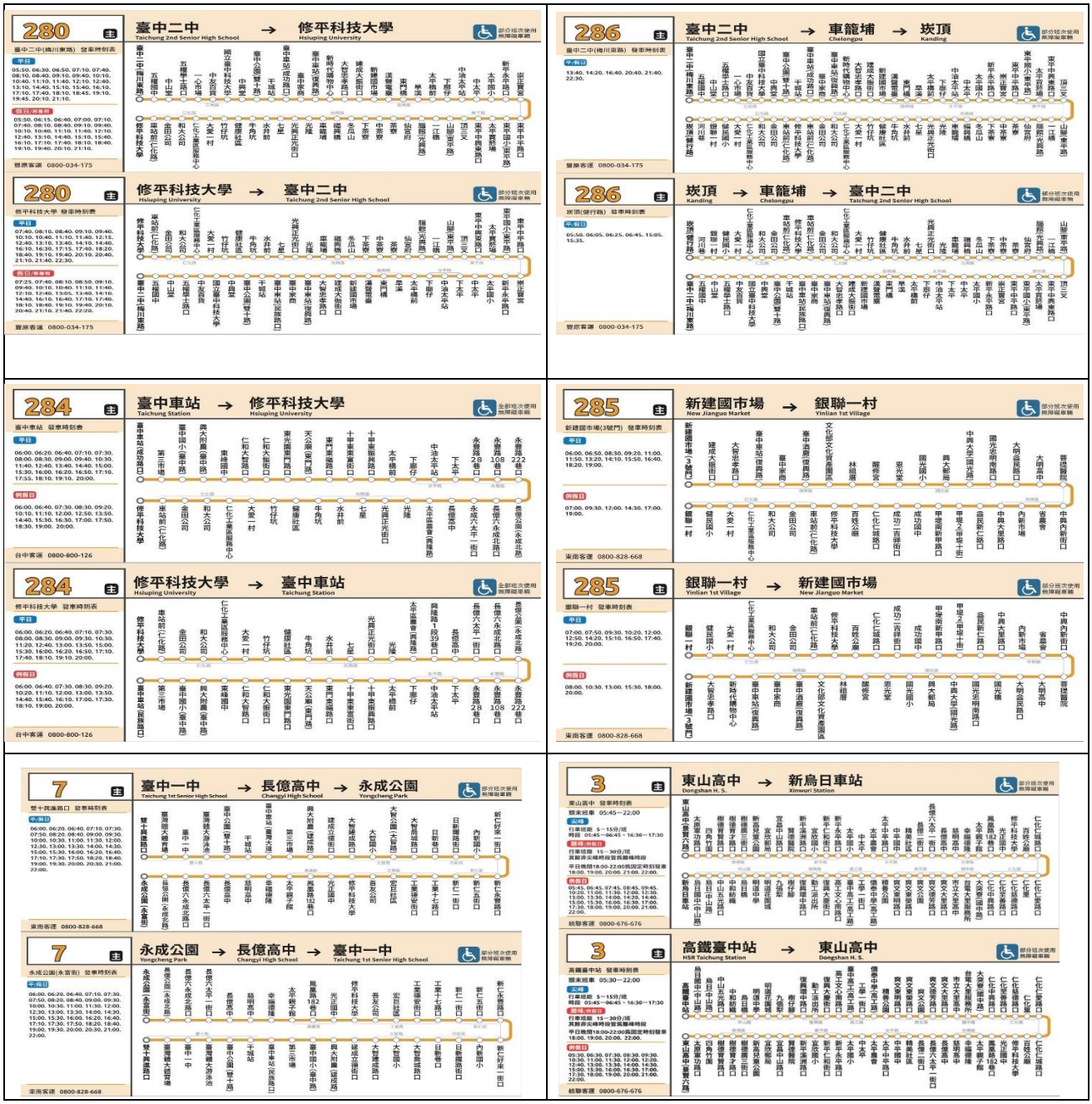
智慧財產權宣導

智慧財產權是現代社會重要的法律概念，包含著作權、商標、專利等。我們應該尊重他人的智慧財產權，不可盜用、抄襲或侵犯他人的作品、商標或專利權。透過宣導智慧財產權的概念及其重要性，能夠提高大眾的智慧財產權意識，並促進公正的商業競爭和創新發展。

公車資訊

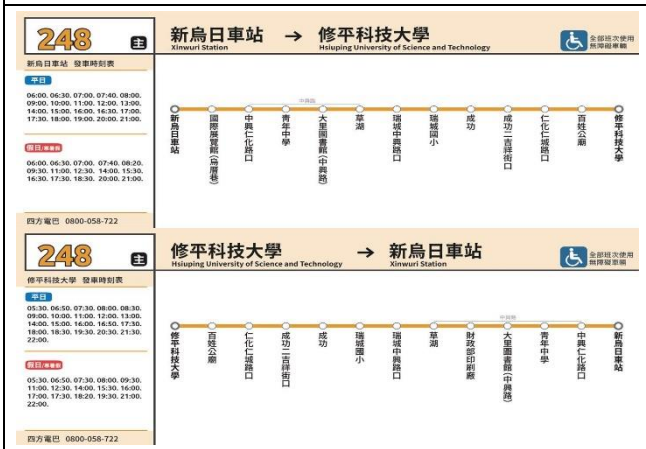
搭乘客運(台中市公車轉乘資訊線上查詢)

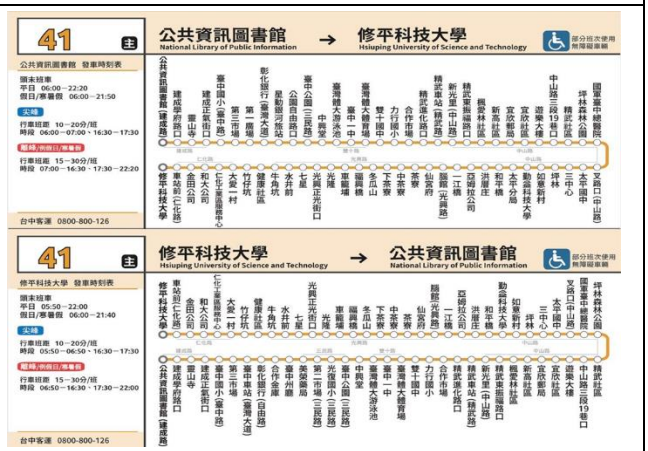
- 由巧合大飯店（建國路 163 號）搭乘豐原客運 280 路、286 路公車到達本校。
- 由巧合大飯店（建國路 163 號）搭乘台中客運 284 路公車到達本校。
- 由八方雲集(復興路四段 101 號)在復興路上搭乘東南客運 285 路、285 副公車到達本校。
- 由「臺中火車站(臺灣大道)」站(麥當勞對面)搭乘東南客運 7 路公車到達本校。
- 由台中高工或東山高中搭乘統聯客運 3 路公車到達本校。
- 由高鐵台中站搭乘通全航客運 158 路公車或統聯客運 3 路公車到達本校。
- 由新烏日車站，搭乘四方公司 248 路公車到達本校。
- 由公共資訊圖書館(建成路)搭乘台中客運 41 路公車到達本校。
- 由台中車站(民族路口)搭乘四方公司 249 路公車到達本校。

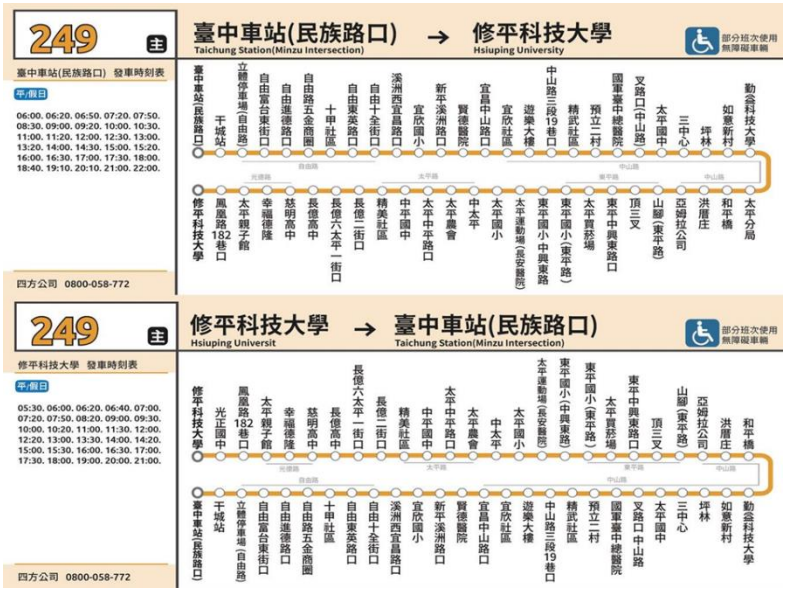


285 副
新建國市場 → 竹仔坑
New Jianguo Market → Zhuzikeng
285 副
竹仔坑 → 新建國市場
Zhuzikeng → New Jianguo Market

158 主
高鐵臺中站 → 朝陽科技大學
HSR Taichung Station → Chaoyang University of Technology
158 主
朝陽科技大學 → 高鐵臺中站
Chaoyang University of Technology → HSR Taichung Station


248 主
新烏日車站 → 修平科技大學
Xinwuri Station → Hsiuping University of Science and Technology
248 主
修平科技大學 → 新烏日車站
Hsiuping University of Science and Technology → Xinwuri Station


41 主
公共資訊圖書館 → 修平科技大學
National Library of Public Information → Hsiuping University of Science and Technology
41 主
修平科技大學 → 公共資訊圖書館
Hsiuping University of Science and Technology → National Library of Public Information


249 主
臺中車站(民族路口) → 修平科技大學
Taichung Station(Minzu Intersection) → Hsiuping University
249 主
修平科技大學 → 臺中車站(民族路口)
Hsiuping Universit → Taichung Station(Minzu Intersection)