

修平科技大學資源教室 特殊教育學生交通服務申請表

使用者姓名		學號		障別		申請時間	年 月 日
部別	☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 在職/產學專班			學制	☐ 四技 ☐ 二專 ☐ 二技 ☐ 碩士班		
院系	院 系 年 班						
課程/活動				授課/帶隊老師			
申請目的	☐ 校外課程活動。(學術性質) ☐ 參與班級或院系校外活動。(康樂性質) ☐ 其它：			交通起迄詳細地址	出發地：		
					目的地：		
乘車種類 時間	☐ 小復康、 ☐ 台鐵、 ☐ 高鐵(可複選)						
	單程__:_:__			來回：__/_去程__:_:__、__/_回程：__:_:__			
使用者活動狀況	☐ 可自行操作電輪搭乘小復康。 ☐ 需要部分協助上下車， ☐ 有陪同者： 人、 ☐ 無陪同者。						
其它需求	☐ 無； ☐ 有，請說明：						

注意事項：

1. 可由院系師長或特教生(使用者)提出申請，請於活動 2 週前遞出申請表，以利資源教室聯繫派車。
2. 使用者請於預約用車 10 分鐘前至乘車地點等候。
3. 若使用者超過預約時間 10 分鐘後仍未出現，視同遲到；無特殊理由未依約出現，視同爽約。資源教室將列入紀錄，作為下次預約審核參考。
4. 使用者無故未到，或未在預定乘車時間 2 小時前請假，將向使用者酌收 30% 車資補償車行派車費用。
5. 若駕駛員駕駛行為不佳(搶黃燈、闖紅燈、超速..等)，請向資源教室反應。
6. 原則上，車資先由使用者代墊，核銷後將全額補助退款。
7. 本筆經費為教育部補助款支應，依通過審核順序協助辦理，若該年度經費用罄導致無法出車或同時段車輛不足，資源教室保留審查分配之權利。
8. 溫馨提醒：院系師長若申請此表單時，表示系上特教生有行動不便之狀況，敬請於活動規劃時，現場動線是否無障礙、用餐地點有無台階、有無足夠的輪椅迴轉空間、無障礙廁所..等。

資源教室審核意見

☐通過，實施方式：採取☐小復康、☐台鐵、☐高鐵，本次補助金額：_____

☐不通過，原因：_____收件日期：_____

結果通知

本人已詳盡瞭解本次交通服務申請內容，並願意依照上述注意事項配合使用。

提供車號、駕駛員聯絡資訊

其他意見：

使用者簽名：

備註：申請流程：領表→勾選需求→繳回資源教室審核→申請人接獲結果通知並於該欄簽名即完成服務申請。