

修平科技大學 109 學年度第 2 學期「全校導師輔導知能研習」 各單位業務宣導資訊

教務處

【註冊課務組】

- 一、開學日期：110 年 2 月 22 日(一)即依課表正式上課，在校生班級表訂註冊日期為 2 月 19 日(五)止。於 2 月 22 日至 2 月 26 日間，可請學生備妥繳費收據，於導師時間供導師驗證繳費(不收收據，報到追蹤系統也可看到學生繳費狀況)。
- 二、開學後請留意尚未到校註冊學生，盡速聯絡學生前來完成註冊，表訂註冊日期為 2 月 19 日止。未能如期註冊之舊生，補註冊繳費截止日為 110 年 3 月 5 日(五)前。
- 三、貴班學生之註冊繳費狀態將以台銀之資料更新至「PIS 之導師專區中/班級學生/報到註冊追蹤系統」中，請導師至上述系統中了解未繳費之學生狀況。並請導師督促尚未繳費之同學於期限內(3 月 5 日前)繳交。2 月 22 日至 3 月 5 日台銀繳費狀態每日更新一次。最遲 3 月 5 日補註冊日前須完成補註冊或休學(依下列休、退學退費標準核算退費或應補繳金額)，逾時未完成註冊或未完成休學，依學則規定簽報勒令退學。【參閱附件 1】
- 四、學生辦理休學、退學，依據教育部規定，訂有學生休、退學退費標準，規範註冊開學前後各階段的不同退費規定，可參閱會計室網頁公布的資訊。【參閱附件 2】
- 五、學生辦理休、退學手續，應備妥下列物件，至註冊課務組領表填寫休、退學申請書。填表後第一關先會簽導師、系主任(或代理老師等)，務必進行晤談，並於申請書上做晤談記錄、簽章，始得再讓學生進行其他行政單位會簽。【參閱附件 3】
- 六、導師遇有學生可能因故須要在新學期辦理休退學，在盡力慰留之餘，若學生狀況仍須辦理休退學，請導師留意申辦的關鍵時間點【參閱附件 2】，以免因涉及教育部規定的學生休、退學退費標準，衍生爭議。
- 七、學生修讀輔系，於每學期開學第一週受理，屆時可請有意修讀輔系學生至註冊課務組領表申請。學生申請修讀雙主修，於每學期註冊、選課及辦理加退選期限內申請。
- 八、在校學生可透過 SIS 查詢與修改個人通訊資料(戶籍資料目前仍請學生臨櫃辦理修正)，並由導師透過 PIS 進行查核。這項功能常態開放，提醒導師記得要在 PIS 內進行確認動作，資料異動才會生效。
- 九、在校學生可透過 SIS 查詢個人當學期期中、學期成績，就讀超過一學期者另可查詢個人歷年成績表。
- 十、導師 PIS 已開放可查「當學期」全班成績總表(期中考後就會匯入成績)，與學生個人歷年成績(從全班成績總表的學生學號處點選即可查詢)。如需進一步的某班「各學期」全班成績總表(例如前學期)，可向系辦查詢(系主任 PIS 均已預設開放可查該系各班的「各學期」全班成績總表)。

- 十一、本校學生證使用一卡通學生證，該證功能與悠遊卡功能一樣，可小額消費，單筆消費上限 1,000 元，當日累計上限 3,000 元，卡片儲值上限 10,000 元。
- 十二、自 105 學年度第二學期起，學期成績單不需列印回擲註冊課務組，如個人需要留存請自行列印。
- 十三、自 109 學年度第一學期起，本校學生證免蓋註冊章。如需在學證明者，請學生自行影印學生證正反面影本至註冊課務組加蓋證明章。
- 十四、109 學年度第二學期教務處簡明行事曆公告於註冊課務組(課務業務)網站，請各位師長自行上網查詢。
- 十五、請各位師長向同學宣導智慧財產權觀念，切勿非法影印教科書，並於開學第一週之教學進度表上安排智慧財產權觀念之內容。
- 十六、109 學年度第二學期各階段網路加退選時間如下：
- (一)第一階段加退選：110 年 02 月 04 日(四)～02 月 09 日(二)。
 - (二)第二階段加退選：110 年 02 月 22 日(一)～03 月 02 日(二)。
 - (三)期中退選：110 年 04 月 26 日(一)～05 月 03 日(一)【第 10 週】。
 - (四)期末退選：110 年 06 月 15 日(二)～06 月 18 日(五)【第 17 週】。
- 十七、各位師長如遇請假需要調補課，請先與上課班級溝通協調，且請注意學生衝堂狀況，請不要利用第 5 節課(12：00~13：00)、星期三第 6、7 節班會導師時間，大一班級盡量不要利用星期三第 8、9 節社團活動時間，補課時間確定後，請班上同學簽名，簽名單及調補課單一併回擲本組，以維護學生上課權益。
- 十八、獎勵學生取得證照作業於 110 年 3 月 31 日(三)截止，請各班導師協助宣導，請學生將證照上傳證照管理平台，證照上傳操作說明另以 PIS 通知。

報到追蹤系統路徑：

PIS 系統登入→教學互動服務→導師專區→班級學生資料維護→報到追蹤

導師專區



班級學生資料維護→報到追蹤

班級學生資料維護

學生修改審核 | 審核歷程記錄 | 生活輔導 | **報到追蹤**

四技資管系三年乙班 | 下載全班資料 | 下載住宿資料 | 提醒您下載此份資料需謹慎使用，請勿違反個資法之相關法令規定(個資法連結)。

此學生名單不包含"未註冊"、"休學"、"退學"之學生

學號	姓名	在校狀態	性別	生日	聯絡電話	行動電話	居住情形	編輯	維護歷程
BF101063	張世傑	已註冊	男	81/09/16	04922-21875	0921784112	校外租屋	編輯	維護歷程
BF101064	蔡依儒	已註冊	女	83/08/27	04246-15588	0936102470	校外租屋	編輯	維護歷程
BF101064	賴映君	已註冊	女	82/09/01	04-23800042	0932-854659	住在家裡	編輯	維護歷程

可查看學生資料，導師可於「系上備註」做註記

學生報到追蹤系統

本系統不支援XP IE8

登出 | 搜尋 | 重新整理

#	學號	照片	姓名	手機號碼	家裡電話	入學管道	入學身份B	註冊報到	畢業證書繳交	銀行繳費狀態	註冊組備註	系上備註
1	BF101063		蔡依儒	0936102470	0424616588	推甄	一般生	已報到	已繳交	已繳費	已註冊	系上備註 就讀他校
2	BF101064		賴映君	0932-864659	04-23806042	推甄			已繳交	已繳費	已註冊	

確定 | 取消

如需備註時，請於「系上備註」欄之相對學生位置上快按二下，即可進入編輯狀態。編輯完成後，只要按下【Enter】鍵即可儲存，或用滑鼠按「確定」鈕也可儲存。

修平科技大學 109 學年度第 2 學期 日間部、進修部

109 年 12 月 24 日製

學生休、退學退費標準表		
休、退學時間	日期	退費項目及標準
新生、轉學生註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日	新生、轉學生依註冊須知內註冊日之次日起至 110/02/21	(不保留學籍者)在招生遞補截止日(含)之前申請退學者，扣除學雜費總額 5% 為行政手續費後，其餘 95% 全額退還；(保留學籍者)申請休學及逾招生遞補截止日後申請休、退學者，學費(學分學雜費)退費 2/3，其餘各費全額退還。
舊生註冊日(含當日)之前	110/02/21	免繳費；已收費者，全額退費。
上課(開學)日(含當日)之後，而未逾學期 1/3	110/02/22 至 110/04/04	採學雜費制者，退還學雜費及其餘各費總和之 2/3；採學分學雜費制者，退還學分學雜費及其餘各費總和之 2/3。
上課(開學)日(含當日)之後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3	110/04/05 至 110/05/16	採學雜費制者，退還學雜費及其餘各費總和之 1/3；採學分學雜費制者，退還學分學雜費及其餘各費總和之 1/3。
上課(開學)日(含當日)之後逾學期 2/3	110/05/17 起	所繳各費，不予退還。
備註： 1. 學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間依學生(或家長)向本校教務單位正式提出休、退學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間依本校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復(訴)而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。 休、退學之學生應於正式提出申請日起十四日內完成離校手續；因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。 2. 本表所稱之其餘各費，指學雜費、學分學雜費以外之各項費用(如：電腦及網路通訊使用費等)及代收代辦費。 3. 辦理代收代辦費之退費，得按實際情況處理，如已購置衣物，發給衣物，代收學生會費者，依學生會辦法處理；代收學生平安保險費者，依本校學生團體保險作業辦法辦理。 4. 延修生其退費方式，依本表規定之退費比例辦理。 5. 本表依據「修平科技大學學生休、退學退費辦法」辦理。		

【貼心提醒】

一、休、退學退費(補繳)金額之計算依上表所述日期為基準日，遇假日不延期。

二、非上班時間無人受理休、退學業務，請於學校上班時間到校辦理，以便於規定時間內完成程序。

三、以上資料如有異動，依學校公告為主。

依據專科以上學校學雜費收取辦法第 2 條所定學雜費，分為下列二類：

一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人事所需之費用。

二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付學校行政、業務、實驗、基本設備使用所需之費用。學校得以學分費、學分學雜費或學雜費基數等項目核算前項之學雜費。

工業類收費：

機械工程系(科)、機械工程系精密機械與製造科技碩士班、機械工程系智慧車輛組、能源與材料科技系、工業工程與管理系、工業工程與管理系精實生產管理碩士班、電機工程系(科)、電機工程系碩士班、電子工程系、資訊管理系(科)、資訊網路技術系、資訊網路技術系網路行銷科技組、數位媒體設計系。

商業類收費：

國際企業經營系(科)、國際企業經營系國際會展與觀光休閒組、應用財務金融系、人力資源管理與發展系、人力資源管理與發展系碩士班、行銷與流通管理系、行銷與流通管理系休閒事業組、觀光與遊憩管理系、應用英語系、應用日語系(科)。

*日間部(含在職專班)碩士班(三年級起)僅論文未過者，其收費項目為：

(1)所屬系雜費之 50%收費(2)平安保險費，若仍有一般課程未過者，其一般課程之收費以學分(小時)為收費方式。

*預備研究生工業類學雜費收費標準為每一學分小時數：\$6,200 元。

*國際學生產學合作專班(學位班)學雜費比照日間部一般生收費標準收費。

*電腦及網路通訊使用費每人：\$1,090 元。(不含延修生)

*住宿費：二人房每人：\$14,850 元，四人房及五人房每人：\$8,950 元。

參考資訊

辦理休/退學應準備的物件	
項 目	說 明
1. 印章	
2. 學生證	
3. 身分證件	備查用。
4. 家長同意書 (進修部可免)	可至註冊課務組(註冊業務)網頁下載表單，事先填妥帶來。 由家長陪同辦理可現場填寫(家長須帶印章及身分證件)。
5. 當學期學雜費	非在開學註冊前辦理當學期休/退學者，須先辦理註冊手續，再依「學生休、退學退費標準表」核算相關退費事宜。
6. 當學期學雜費收據	合於退費期間申辦者。
7. 借用本校之圖書、器材	無借用則免。
8. 2 吋照片一張	退學申請修業證明書者。
9. 離職證明書	特殊專班(產學專班等)與公司簽約的學生須有本項資料。

學生事務處

【生活輔導組】

- 一、學生請假規定：學生上網請假項目包括事假、病假，請假期限為前 15 天後 30 天，最後請假日期為當學期最後上課日。
- 二、導師線上核假：各班缺曠過多學生，煩請導師能於核假時多留意並提醒，是否達到扣考或 46 節退學等標準；假、喪假、產假及陪产假等均以紙本請假，附證明經導師及系主任核假後送交生輔組辦理。
- 三、班級幹部輸入作業：請導師於開學後兩週內上網指定班級幹部
- 四、109 學年度第 2 學期各類學雜費減免資料繳交期限：110/03/05(五)以前，並請提醒學生如有開學日前已喪失或變更減免資格者，應主動告知學校承辦人，否則經查出應追回並繳回教育部。
- 五、109 學年度教育部弱勢學生助學金：核准之弱勢學生助學金金額已於 109 學年度第 2 學期學雜費繳費單列項扣除。
- 六、109 學年度第 2 學期就學貸款：每學期就學貸款教育部彙報時程緊湊，請協助提醒同學，對保後對保單第 2 聯(學校存查聯)應於開學一週內繳回生輔組。
- 七、學生意外事件頻傳，請導師提醒同學們要多注意安全，學校每年固定為學生辦理平安保險，如同學發生意外傷害，日間部請至學務長辦公室、進修部請至生輔辦理。
- 八、扣考作業：請提醒學生，電腦計算扣考乃自動計算至學期最後授課日的最後一節課，如有因點名或請假錯誤造成扣考，請務必在最後授課日以前完成修正。

【課外活動組】

- 一、109 學年度畢業典禮日期為 6/5(六)，課外組協助學生租賃學士袍的業務已於上學期末發放完畢，若有學生仍須租賃學士袍者，課外組可協助提供資訊，由學生自行租借。
- 二、109 學年度第二學期學生會活動時程如下：(暫訂)

日期	名稱	地點
3 月 3 日	自治性學生團體指(輔)導老師研習座談	A0507
3 月 19 日-3 月 21 日	進階社團菁英幹部職能探索研習	墾丁青年活動中心
3 月 17 日	K 歌之王(預賽)	CD 棟廣場
3 月 31 日	K 歌之王(決賽)	CD 棟廣場

4 月 7 日、4 月 14 日	自治性組織幹部議事運作研習營	中小型活動場
5 月 3 日-5 月 7 日	修平冰棒節	CD 棟廣場
5 月 3 日-5 月 7 日	自治性學生組織改選	校園
5 月 21-22 日	課外組暨學生組織交流	致理科技大學 聖約翰科技大學
6 月 9 日	學生組織交接典禮	中小型活動場

三、圈選社團作業

- (一)日間部四技一年級學生，至少應有一年實際參與社團之認證。
- (二)本學期課外活動組排定上網圈選社團期間為 2/24(三)AM10：00 至 3/5(五)PM18：00 止。
- (三)每人圈選一社團為原則，各社團訂有圈選人數上限，額滿為止。
- (四)學生社團參與確定名單，以課外活動組網頁公布為準，如有錯誤請親至本組辦理變更。

四、參與社團聯課活動時間

- (一)上網選定一個主要社團，並參與運作後，如有興趣參與其他社團時，亦可自行向該社團徵詢，並加入其社團之運作，但無法認證其他社團之參與次數。
- (二)除每學期第 8、9、17、18 週（期中、期末考週及考前 1 週）之外，其他各週依所選社團的指定教室（或場地）與「聯課活動時間」集合。
- (三)本學期學生社團參與自第三週（3/10）星期三起第 8、9 節起「聯課活動時間」，開始實施「學生社團參與」活動。
- (四)請提醒同學可進學務處/課外組/學生社團參與專區網頁瞭解相關規定。

五、社團參與認證

- (一)為避免同學對於本校社團缺乏充分之認識，以致未參與圈選社團歸屬於「游擊社」。
- (二)有圈選社團(一般社團)每學期至少應有 5 次參與社團之認證。
- (三)未圈選社團（游擊社）每學期至少應有 7 次之認證。
- (四)社員可自由選擇多次或 1 次參與，唯當週只能認證 1 次。

(五)游擊社」社員於一週內參與多次不同社團之集會或活動，亦僅能選擇認證 1 次。

六、學生社團參與執行規範

(一)學生社團參與次數未達規定者，必須參與課外活動時數之規則如下表：

有圈選社團(一般社團)		未圈選社團 (游擊社)	
學生社團參與次數	須參與課外活動時數	學生社團參與次數	須參與課外活動時數
0	20	0	20
1	16	1	18
2	12	2	15
3	8	3	12
4	4	4	9
5	0	5	6
---	---	6	3
---	---	7	0

(二)固定參與一社團達 8 次以上者，可由指導老師建議予以獎勵。

(三)參與社團次數未達標準之學生，可於該學期結束後，選擇參與本校各單位或學生組織所主辦之活動或寒暑假營隊，抵免參與課外活動不足之時數，並由主辦單位於「課外活動參與時數認證表」予以認證簽章。認證時請單位主管或學生組織指導老師以簽章方式為之，再由同學自行繳回課外活動組彙整。唯執行「課外活動參與時數」之時間，不得與「社團聯課活動時間」或服務學習組所辦理之「校內、外服務學習時數」相抵觸。

※希望各位師長能夠多加鼓勵學生參與社團活動，謝謝!!

【衛生保健組】

一、截至 110 年 1 月 28 日，109 學年度第一學期入學之日間部、進修部新生、轉學生仍有 47 人未完成健康檢查或繳交原校體檢報告(如附件名單)。為防範校園傳染病，懇請導師協助再次提醒貴班名單上之同學或第二學期新轉入學生，利用寒假期間儘速前往本校合約健檢醫院大里仁愛醫院完成體檢。

大里仁愛醫院健檢中心：台中市大里區東榮路 483 號地下一樓

聯絡電話：04-24819900 分機 11429 或 11422

二、109 學年度第 2 學期本組將陸續辦理衛生安全講座、健康有氧課程、體重控制班、戒菸班及捐血等活動，敬請導師參閱學輔行事曆，提醒貴班同學出席；未指定班級之活動，歡迎導師預約帶班參加。

三、衛生保健組服務項目、服務時間：

- 1.推動健康促進活動及衛生教育宣導
- 2.校園緊急傷病處理
- 3.辦理健康檢查、疾病追蹤與輔導轉介
- 4.血壓、身高、體重、視力、體脂肪檢測服務
- 5.校園傳染病防治、疫苗接種
- 6.衛保志工、急救服務社團之輔導
- 7.健康諮詢、支援校內活動救護
- 8.急救箱、保健器材、衛生教育書籍、模型、視聽教學媒體之借用及管理
- 9.餐飲、水質衛生督導
- 10.辦理公共意外責任險
- 11.服務時間 週一至週五 08：00～22：00（中午時段開放服務）
- 12.服務電話：04-24961100 分機 6240~6242

附件

序號	學號	班級
01	YZ109018	四技 四行流一乙
02	BF109040	四技 四資管一甲
03	BK109039	四技 四數媒一甲
04	BN109029	四技 四資網一甲
05	BA109368	四技 四機械一丁
06	MI109010	碩士班 碩人資一甲
07	ME109103	碩士班 碩精實一甲
08	ME109104	碩士班 碩精實一甲
09	BA107509	轉學生 轉機械三甲
10	BE108502	轉學生 轉工管二甲
11	YA108503	轉學生 進機械二甲
12	BX108504	轉學生 轉應日二甲
13	BX108506	轉學生 轉應日二乙
14	BK107506	轉學生 轉數媒三甲
15	YY107516	轉學生 進國企三甲
16	YZ108501	轉學生 進行流二甲
17	YF109015	進修部 進資管一甲
18	YF109027	進修部 進資管一甲
19	YF109063	進修部 進資管一甲
20	YF109081	進修部 進資管一甲
21	YZ109005	進修部 進行流一甲
22	YZ109013	進修部 進行流一甲
23	YZ109021	進修部 進行流一甲
24	YZ109030	進修部 進行流一甲
25	YQ109007	進修部 進電子一甲
26	YQ109016	進修部 進電子一甲
27	YQ109027	進修部 進電子一甲
28	YQ109033	進修部 進電機一甲

29	YD109041	進修部 進電機一甲
30	YA109071	進修部 進電機一甲
31	YA109103	進修部 進機械一乙
32	YA109096	進修部 進機械一乙
33	YA109102	進修部 進機械一乙
34	YA109321	進修部 進機械一丁
35	YA109353	進修部 進機械一丁
36	YA109361	進修部 進機械一丁
37	YA109363	進修部 進機械一丁
38	YA109424	進修部 進機械一丁
39	YA109310	進修部 進機械一丙
40	YA109317	進修部 進機械一丙
41	YA109318	進修部 進機械一丙
42	YA109319	進修部 進機械一丙
43	YA109323	進修部 進機械一丙
44	YA109329	進修部 進機械一丙
45	YA109356	進修部 進機械一丙
46	YE109031	進修部 進機械一丁
47	YA109403	進修部 進機械一戊

【學生發展中心】

一、現階段導師工作，依現行本校導師制度實施辦法辦理。

另定期檢修本校導師制度實施辦法，強化導師遴選機制及其配套措施。已經過3次會議討論，擬持續進行修法行政程序，修訂辦法預計自110學年度起實施。

二、請導師持續參閱運用電子版導師手冊：可由本校官網依以下路徑擇一點選：

路徑1：[學務處](#) > [學發中心](#) > [頁尾「常用連結」](#) > 點選[導師手冊](#)

路徑2：[學務處](#) > [學發中心](#) > [單位簡介](#) > [導師及認輔](#) > [導師業務](#)之內頁中，
點選[導師手冊](#)

三、電子版導師手冊有下列內容可供參考。

(一)首頁，含**重要權責**：教師法、學生輔導法、性別平等教育法，及相關辦法連結等。

(二)學生風險因子：含學生風險因子遇況、可能原因及相關資源簡述。希望透過此資料的分類，幫助師長聚焦學生的問題點，協助學生解決或改善，提高學生安心學習的機會。

(三)關懷學生

1.主頁：含**學生輔導機制**(含特殊個案學生輔導)、危機事件、校園學生憂鬱與自我傷害

三級預防工作計畫

- (1)可參考本「關懷學生」網頁項下之各分頁，提供各類學生風險因子的參考資訊，供導師參閱、運用，或是跟班級學生進行宣導。
 - (2)透過導師對學生較多認識，提高學生對各類輔導資源的運用機會，及時協助減低學生遇到的困境。
 - (3)請記得未經學生同意，切勿任意透漏學生的特定身分，勿標籤化，勿因特定狀況將學生潛在切割於班級融合之外。
 - (4)遇有需要較高程度關懷的學生，建請師長在顧及學生隱私的環境下，可嘗試與學生討論協助方式。
 - (5)與學生對話時，請留意性別平等相關權益，勿因學生性別認同、性傾向、懷孕、育兒...等狀況，在導生互動中，造成學生覺得受到異樣眼光或傷害。
 - (6)無論是否為特殊個案學生(非僅指特教生，而是需要高關懷之類的狀況)，在從事輔導工作時，每位學生的處遇計畫常須因人而異。當師長們嘗試處理學生相關狀況，評估學生需要進一步資源協助時，可在保護學生隱私狀況下，前往學生發展中心(E0110)與專業輔導人員討論，「轉介」學生接受輔導資源，研議個別支持計畫。若學生不同意接受轉介，不宜勉強破壞信任關係。此時導師亦可於保護學生隱私的狀況下，與學生發展中心專業輔導人員討論其他合宜的輔導策略。
 - (7)教學方面建議秉持教師的專業考量，再配合個別支持計畫(ISP)，可評估彈性調整教學、評量方法，並兼具教學品質與公平性，無須無條件放寬評量標準。
- 2.分頁，包含各學生風險因子的建議處遇資訊。

關鍵因子	重點內容
課業因素、出勤狀況	缺曠問題、扣考問題、轉系等
經濟狀況、家庭因素	就學貸款、學雜費減免、導師關懷等
賃居狀況、交通狀況	賃居安全、交通安全、交通狀況處理等
生理狀況、心理狀況	健康狀況處理、學生懷孕權益、三級輔導、轉介說明等
學習志趣、生涯發展	品德教育-服務學習、職涯導師名單、生(職)涯輔導資源等
人際關係、認同感	參與課外活動、輔導講座、諮商資源等
其他	性別平等事件、學生申訴、校園無障礙環境
特教需求	機敏個資、生活關懷、學習權益、申訴權益、資源教室服務流程

(四)導師工作，涵蓋內容(摘要)如下：

1.班會暨導師時間：請各班定期召開班會導師時間。

每學期初，搭配學輔行事曆(請參閱導師手冊網頁或課外活動組網頁的超連結)，安排班級經營活動。

日間部、進修部四技導師(不含碩班、雙軌、產學訓、進院及進修部二專)，請於期限內(約於開學第三週結束前，109-2訂於110年3月12日(五)前)，至iLMS導師工作群組之作業區，填繳「班會暨導師時間預定表」。

107學年度起，日間部、進修部暫停繳交班會暨導師時間紀錄表(進院、進修部二專另按進院辦公室規定辦理)，請持續落實學生輔導，並於PIS記載相關輔導紀錄，包含

缺曠課輔導(生輔介面)、學生生活輔導(學發介面)、學習輔導/成績欠佳輔導(教務介面)。

2. **導生活動費**：每學期補助每位學生額度 100 元，辦理慶生會、聚餐、師生座談、班遊、學術活動、體育與趣味競賽活動等，與班級經營有關的活動。109-2 導生活動費擬自開學起開始執行，預計 110 年 6 月 28 日(一)前完成核銷。

請參閱導師手冊，注意導生活動費請購與核銷注意事項。

3. **三級輔導、轉介**：可參閱前述(三)關懷學生 - 2.分頁關鍵因子之心理狀況項下。

依據學生輔導法第 6、12 條規定

學校應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。前項所定三級輔導之內容如右：	發展性輔導： 為促進學生心理健康、社會適應及適性發展，針對全校學生，訂定學校輔導工作計畫，實施生活輔導、學習輔導及生涯輔導相關措施。	介入性輔導： 針對經前款發展性輔導仍無法有效滿足其需求，或適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，依其個別化需求訂定輔導方案或計畫，提供諮詢、個別諮商及小團體輔導等措施，並提供評估轉介機制，進行個案管理及輔導。	處遇性輔導： 針對經前款介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。
學校教師	負責執行發展性輔導措施	協助介入性輔導措施	協助處遇性輔導措施
專業輔導人員	協助發展性輔導措施	負責執行介入性輔導措施	負責執行處遇性輔導措施

4. **導師增能：輔導知能研習**

109 學年度第 2 學期期中導師知能研習，預計安排於期中考週(4 月 19 至 23 日)下午 1 時至 3 時於 A0206 會議室舉辦。講座議題包括「校園霸凌」、「性別平等」、「生命教育」、「毒品危害防制」及「網路沉迷」議題，敬請全校導師預留時間參加，報名方式可由學校首頁點選「109-2 導師知能研習」線上報名。歡迎其他非導師的教師參加。

5. **參與相關會議**：請導師參加期初導師研習會議、親師座談會、師生座談會、獎懲委員會、學生轉銜會議、系導師會議等。

另可於系導師會議等場合，提早聯絡學生發展中心安排相關輔導人員共同與會討論輔導策略。本項實行措施擬修訂增列於本校導師制度實施辦法內。

(五)經驗分享：含班級經營案例、績優導師分享等。

(六)UCAN 說明：含大一至大三的不同階段施測說明。

四、重要學生權益提醒

- (一)**性別平等事件**：師長們平常較常聽到提醒學生、師生等之間，在言語、行為，甚至現在很輕易流通的社群平台上，要留意性別平等的宣導與防治不當行為之外，有一重要法規規定，常被模糊解讀，要請師長們留意。

依性別平等教育法 21 條第 1 項明文規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應立即依學校防治規定及相關法規規定，於 24 小時內進行通報。請速聯繫軍訓室或學生發展中心完成通報，並須保密！

性別平等事件應交由學校所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，教職員生請勿自行就事件進行初步瞭解，以免涉及違法調查爭議。

(二)學生申訴權益：本校重視並保障全校學生學習生活、受教及性別平等之權益，倘學生對學業成績、生活獎懲或有關行政措施方面，認為遭受不公平、不合理之待遇，以致損及個人權益，而經一般行政程序處理仍無法有效解決者，學生可以提出申訴。學生申訴請聯繫學生發展中心辦理。

(三)懷孕學生受教權：獲知班上有懷孕學生，請審慎應對，勿將學生貼標籤或揭露其隱私資訊，造成傷害。

本校訂有學生懷孕事件輔導與處理辦法，積極維護懷孕學生受教權，提供必要之協助。導師於初步瞭解懷孕學生狀況後，可在保護其隱私及徵得學生同意下，與學生發展中心聯繫討論相關協助資源。

另依教育部 109 年 8 月 25 日來文，師長或相關單位執行業務或教學過程中，如有接觸到懷孕且具婚姻及生育輔導需求之身心障礙學生，請在保護學生隱私狀況下，向學生發展中心(資源教室)聯繫，以確保提供所需支持服務或協助連結相關資源。

五、UCAN 職業興趣普測：日間部四技大一新生班於 109-1 完成 UCAN 職業興趣探索普測，班級導師亦已利用普測結果進行初步輔導評估。

請持續關切班級學生，可特別留意施測後篩選偏向低動能、低興趣之學生，若其學習動力仍偏低，有可能缺曠狀況也容易出現不佳的情況，可作為預警參考。

建請持續利用 109-1 之職業興趣探索結果，協同各系職涯導師持續進行必要的相關輔導。

六、心理諮商已可進行電子化申請，可向學生介紹使用路徑：

登入學生資訊系統(SIS)→點選「我的學習」→點選「學生發展諮詢系統」進行申請，或參考下圖。

學生發展諮詢系統
SDC ONLINE APPLICATION FOR COUNSELING

全新上線

預約心理諮商，除了親自跑一趟，現在你有**更方便**的選擇！
你可以**線上**隨時申請、取消，取得晤談通知，
與心理師談生涯、談感情、談心事通通都可以～
重點是談話內容**完全保密**，歡迎多加利用！

◎心理諮商線上申請流程：登入學生系統(SIS)→點選「我的學習」→點選「學生發展諮詢系統」圖示→進入系統後點選「個別諮商申請」後，填寫資料後送出，等候系統發信通知即可。

系統路徑

學生資訊系統

學校首頁
SIS 首頁
我的行事曆
我的郵件
我的同學
我的學習
學生個人事務
我的設定

專題時程管理
EasyTest線上學習
學生發展諮詢系統

個別諮商
團體諮商/工作坊
個別心理測驗

修平科技大學 學生發展中心

【軍訓室】

一、請師長協助宣導同學於僻靜處結伴而行，學校緊急求助鈴位置及相關僻靜處已公告本校軍訓室網頁，提醒注意自身安全。

二、兵役業務：

(一)每學期軍訓室會將已辦理完成的緩徵【未服兵役】/儘召【已服兵役(含補充兵)】名冊放在軍訓室網頁/資料下載/學生兵役/緩徵(緩消)/儘召(儘消)查詢名冊 供同學查詢，亦可至軍訓室找承辦人查詢。

(二)有休退學同學，將會辦理緩徵消滅/儘召消滅，請同學特別注意自己的兵役身分變更情形，提早因應。

三、交通安全教育宣導：

(一)學校周邊交通繁忙，尤其仁化路、工業路路口請加強宣導騎機車學生勿與大車爭道且必須二段式左轉。

(二)請加強宣導學生行車安全教育(戴安全帽、勿酒後駕車)及防衛駕駛觀念之建立，以降低車禍事故發生。

四、藥物濫用防制：

(一)新型毒品強力搖頭丸(PMMA)、混合毒品(毒咖啡包、毒軟糖、毒郵票等)、笑氣等種類繁多，請加強宣導勿因好奇而染毒，且公共場所相關飲品切勿離開視線。

(二)毒品具心理成癮性，致使涉世未深學生易受誘惑，請鼓勵學生多從事健康活動，營造拒毒、反毒純淨校園。

五、網路金錢交易，特別注意勿依詐騙集團指使至銀行提款機(ATM)操作，導致個人帳戶金錢損失或提供個人帳戶，成為詐騙集團利用的人頭帳戶。

六、為維護學生安全，即時獲悉悠關學生安全各事件，請教職同仁如獲知學生發生意外事件，立即通報本校校安中心，校安中心有專責人員實施 24 小時服務，專線電話：04-24923963。

圖書資訊處

【圖書資源組】

- 一、配合智慧財產權指標，圖書館每學期開學日起至期中考結束，在圖書館 B1 有二手教科書專區，提供二手教科書索贈服務。109 學年度第 2 學期預計開放索贈時程：
 - (一)2 月 22 日～3 月 7 日提供弱勢生索書。
 - (二)3 月 8 日～4 月 25 日開放在校生索書。
- 二、請老師協助宣導，學生的專題報告及實習報告電子全文內，勿放入個人資料等相關資訊，以免電子檔案上網後，造成個人資料外洩問題。
- 三、109 年度教育部獎勵補助整體發展經費【經常門】訂購 Walking Library 電子雜誌，為您有更便利的閱讀體驗，提供電子雜誌派送服務，每月將最新一期的電子雜誌(超連結)，發送至您的電子郵件信箱，讓您在第一時間獲取最新資訊。調查表連結如下：
<https://forms.gle/qyufEulcUd6bcSfD8>，或用手機掃描以下 QR-Code 進入。



【推廣服務組】

- 一、圖書資源融入教學活動：本活動已納入教師評鑑一般評鑑（教學）績效表，教師參與本活動並達成活動指標，每項可加 2 分，每學年最高加 12 分。相關訊息將以 PIS 通知各專任教師，有意參與活動之教師，敬請上網填報申請資料。活動聯絡人：推廣服務組陳雅惠，分機 6733。
- 二、圖書館每年購置新進圖書、期刊、視聽資料（各類影片），及電子書、電子期刊、電子資料庫等電子資源，方便同學取得各項資源。109 年度教育部獎勵補助款圖書共計 1,364 冊，視聽資料共 61 件，已陳列在本館 1 樓新書展示區及樂活學習區，歡迎師生多加利用！
- 三、為擴展本校教職員及學生之教學與研究資源，增加多元的資訊資源取用管道，圖書館提供：全國文獻傳遞服務(付費郵遞)、中部大學校院圖書館聯盟(免費親自跨校借書)、中

區技專校院校際聯盟(免費親自跨校借書)、中區技職教學資源中心聯合圖書代借代還服務(免費郵遞)等館際合作服務。詳細說明請參閱本館網站，歡迎本校教職員及學生多加利用，亦懇請教師協助宣導，鼓勵學生多加利用。

四、圖書館 APP 服務您下載了嗎？本服務提供手機電子借閱證入館、館藏查詢、個人借閱狀況查詢、討論室預約等功能。歡迎讀者下載使用，一手掌握圖書資源！



圖書館 APP 下載 (Android)



圖書館 APP 下載 (IOS)

五、109 學年度下學期圖書館活動

項次	活動名稱	預計時程
1	開學來店禮	2 月~3 月
2	圖書資源融入教學活動	3 月~6 月
3	文青迺夜市活動	3 月~6 月
4	電影欣賞活動	3 月~6 月
5	期中考咖啡伴讀活動	4 月
7	期末考咖啡伴讀活動	6 月

【系統網路組】

一、A 棟 4、5 及 6 樓電腦教室門禁與保全

(一)自 109 學年第 1 學期起，電腦教室夜間時間圖書資訊處將不安排人力待命，已留一副各樓層的電腦教室鐵門鑰匙、白卡以及保全磁扣放置警衛室，如有授課老師未攜帶卡片或發現電腦教室鐵門被關閉以及上保全可自行至警衛室登記借取鐵門鑰匙、白卡以及保全磁扣。

(二)週一~週五 8-17 點，如需借用門禁白卡開門者，請至 A 棟 A0303 系統網路組登記借用。週一~週五 18 點後，授課老師如僅需借用門禁白卡開門者，可至註冊課務組或警衛室登記借用。假日班級，請至警衛室登記借用鐵門鑰匙、白卡以及保全磁扣。

二、圖書資訊處提供 A 棟電腦教室線上臨時借用系統，系統登入方式 PIS→校務行政服務→資料查詢及通報區→A 棟電腦教室借用申請，當日臨時借用或兼任老師借用，請記得借用白卡，其餘可使用教職員證刷卡即可開門。

三、如有架設伺服器者，請遵守「台灣學術網路管理規範」與「修平科技大學校園網路及網站管理規範」，並應善盡伺服器管理之責，如因管理不當危及校園網路資訊安全時，圖書資訊處得依情節輕重停止該伺服器之網路連線權利。

四、請注意個人資訊安全防護

(一)防毒病毒碼更新及定期掃描。

(二)作業系統/軟體更新以修補漏洞。

(三)來路不明的寄件者，其郵件請勿任意點閱，更不可任意開啟其附件檔案、執行檔或圖片。

(四)個人電腦密碼經常更換及設定螢幕保護程式。

(五)個人電腦如有機敏資料，請記得進行保護資料以避免個資外洩。

(六)最新資安訊息及資訊安全政策，可參閱圖資處資訊服務網頁 → 資訊安全專區 → 最新消息、ISMS 專區 → 校內相關法規於 2020 年 3 月 26 日修訂之資安政策。

五、無線網路使用之認證方式提供二種如下：

(一)帳號、密碼認證：每次使用都需要在網頁上輸入 mail 之帳號和密碼進行認證。

(二)網卡卡號認證：PIS 資訊系統 → 我的設定 → 無線網路註冊、SIS 資訊系統 → 我的設定 → 無線網路註冊，輸入網卡卡號，只需登錄一次即可使用。

六、提供虛擬桌面平台(VDI)服務，使用方式可參考 圖書資訊處 → 系統網路組 → 系統與網路服務 → 修平虛擬桌面平台。目前 VDI 上軟體有：Adobe CC、Adobe CS5、Adobe_Pemiere、Android_Studio、AutoCAD 2016、AutoCAD 2021、CAMWorks 2014、會聲會影 X2、ERP、LabVIEW 2014、電子公文、SolidWorks 2018、SolidWorks 2019、SPSS 18、TQC2016、Visual Basic 6、Visual Studio 2017、VMware Workstation Player 15。

於 PIS 及 SIS 提供自動登入 VDI 功能，功能位置在「PIS 資訊系統 → 校務行政服務 → 資料查詢及通報區 → VDI(網頁版)」、「SIS 資訊系統 → 我的學習 → 其他 → VDI(網頁版)」。

七、109 學年度第 1 學期計算機諮詢委員會議決議，自 109 學年度第二學期起，教學平台將只採用 eeclass3.0，iLMS 和 eeclass1.0 系統將停止同步課程資料，但會保留老師歷年授課資料讓老師可以自行下載，而 iLMS 系統仍可持續使用歷程檔和知識社群功能。eeclass3.0 教學平台之推廣、使用者問題處理及後台管理者由教務處教學資源中心負責，而主機與老師 PIS 帳號密碼、學生 SIS 帳號密碼和開課檔課程資料同步之維護以及平台課程資料備份由圖資處系統網路組負責。

八、為確保資訊安全，PIS 教職員資訊系統定期每六個月會要求變更密碼，並請勿使用身分證字號作為登入帳號，以免造成個資外洩疑慮。

九、如因教學所需，圖書資訊處提供雲端虛擬主機申請服務，申請表於圖書資訊處 → 系統網路組 → 資料下載 → 各類申請表 → 虛擬主機新增暨異動申請表下載，填寫完後，送至圖書資訊處系統網路組進行審核，本項服務相關規範請參照「修平科技大學雲端虛擬主機使用管理辦法」辦理。

十、若學生證遺失，請務必同時至 SIS 及一卡通公司掛失，以免造成個人損失。

十一、SSL-VPN 服務提供本校教職員生在非修平校內網路環境時，可連線回校園網路並取得校內 IP 位址。

SSL-VPN 服務因升級版本，使用之軟體與舊的連線軟體不同。使用方法請參考：圖書資訊處網頁 → 系統網路組 → 系統與網路服務 → SSL-VPN 使用說明。

註：TWAREN 的 SSL-VPN 應用程式異動，在 109 年 7 月 28 日之前有下載安裝 SSL-VPN 的使用者請重新至 **SSL-VPN 使用說明網頁** 下載安裝。

修平科技大學 109-2 全校導師知能輔導研習回饋表

