

113-1 資源教室徵才工讀及儲備人員
-面試用-

我需要先做哪些準備? (提示包)

- 1、符合條件者將擇期由承辦人員以“**信箱通知面試**”，條件不符者則不另行通知，不便之處敬請見諒。
- 2、若您被通知面試，如該時段您有課請自行排除萬難，例如：提早向任課老師請事假或與承辦老師詢問能否調整時間。
- 3、面試者應於面試時段提前 10 分鐘抵達報到等候，遲到超過 10 分鐘者取消面試資格。
- 4、面試應當以正式工作看待，請重視並注意自身服裝儀容，保持整齊乾淨。
- 5、請先了解資源教室工讀的工作內容及招募條件。
- 6、做好自我介紹的準備
- 7、面試時請依照寄件的履歷自傳列印紙本帶至面試現場，並且做好面試準備，熟悉自我介紹等履歷自傳內容。

對於面試有任何問題可到資源教室詢問個管老師或打電話洽詢

04-24961100#6264 劉老師