|  |
| --- |
| **修平科技大學學生自治會學生會設備租借單** |
| 組織名稱 |  | 申請人 |  |
| 學號 |  | 連絡電話 |  |
| 活動名稱 |  |
| 使用日期 | 年 月 日 - 年 月 日 |
| 名稱 | 數量 | 租借財產編號/序號【學生會填寫】 | 租借數量 | 歸還日期/簽名 |
| □拖拉式音響 | 4台 |  |  |  |
| □Call機 | 30台 |  |  |  |
| □帳篷300x300 | 15頂 |  |  |  |
| □桌子160 | 22張 |  |  |  |
| □桌子180 | 20張 |  |  |  |
| □木桌 | 20張 |  |  |  |
| □A1看板 | 7個 |  |  |  |
| □相機Sony | 3台 |  |  |  |
| □攝影機 | 2台 |  |  |  |
| □攝影機腳架 | 2支 |  |  |  |
| □筆記型電腦 | 4台 |  |  |  |
| □投影機+投影幕架 | 2組 |  |  |  |
| □舞台板 | 16塊 |  |  |  |
| □黑金剛(蝸牛) | 2個 |  |  |  |
| 其它  |  |  |  |  |
| 提醒事項 |
| * 借用設備須以團體為單位，經正式活動申請核准，並於借用前一週辦妥租借手續。
* 設備若出現遺失或損壞問題，將由申請單位及申請人負責照同等級設備之價格賠償或修理設備至完好。
* 設備於取得當時即應確認無損壞，當設備送回後發現損壞一概要求申請人賠償。
* 若設備使用不當及無正確收拾歸還或無依照時間歸還，該單位違規記點一次，違規達三次者，視同未通過考試。
 |
| 申請人簽名: 辦理人簽名: |