

# 修平科技大學學生宿舍住宿生進住房間設備驗收清單

房號：

驗收繳回日期： 年 月 日

品名	堪用情況		故障或損壞狀況說明			
	正常 (請打V)	故障 (請打X)				
百葉窗						
冷氣						
門、窗						
書桌、椅 1						
書桌、椅 2						
書桌、椅 3						
書桌、椅 4						
衣櫥 1						
衣櫥 2						
衣櫥 3						
衣櫥 4						
床組 1						
床組 2						
床組 3						
床組 4						
紗窗						
打掃工具			掃帚、拖把、畚斗及垃圾桶各一			
<p>1. 同學進入寢室後請先檢查室內物品、數量是否正確，及其堪用情況，並填寫本表，簽收後於進住後三日內繳回生活輔導組。驗收後至離舍檢查時如有非正常損壞情形則照價賠償（房間公共設備如有損壞無法釐清責任時由全寢室住宿同學共同分擔費用）。</p> <p>2. 同學未經核准不可以私自調換床位，離舍檢查時以名單所列床位為準。</p> <p>3. 書桌燈上之插座不可私自接用其他電器用品（插座會融化損壞），如有違規使用應賠償 250 元費用。</p> <p>4. 房間任何設備如有損壞或不能使用時應隨時向宿舍輔導員反映並填寫維修申請單。</p>						
床位	1	2	3	4	5	
簽名						