

大專校院105學年度畢業滿3年學生

流向追蹤問卷調查

109.04修正

親愛的XX大學畢業校友，您好：

大專畢業滿3年的您，現況如何？母校十分關心您，希望瞭解您的現況與感想。本項調查結果將提供母校辦學及校務發展改善、系所學位學程課程規劃及高等教育人才培育相關政策研議之參考。

您的意見十分重要，懇請您耐心協助填答。若您認為不方便作答，並不會影響您任何權益，但請勿轉由他人代為填答。母校仍由衷希望您能撥冗回覆本調查。

本問卷結果將依個人資料保護法規定嚴密保管與遵循法令規定處理，並提供以下單位進行後續運用，以及避免重複向您蒐集資料，敬請放心填答。

1. 提供教育部進行教育政策研議與分析…等事項。

2. 提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務…等事項。如對本問卷填答有任何疑問或需依個人資料保護法第3條規定行使相關權利時，歡迎以E-

Mail或電話與我們聯絡。感謝您的填答！

以上說明，已詳細閱讀完畢

○○大學 承辦單位：

○○○聯絡電話：

E-Mail：

第1部份 就業流向

一、您目前的工作狀況為何（不包括留職停薪、育嬰假，請依主要薪水來源作答）？（本題選答1、2、3項者，第6題無須填答；另畢業生如同時為「全職工作者與部分工時者」請以最主要工作狀況填報以下問項）

<input type="checkbox"/> 1. 全職工作	1.1 請問您任職的機構性質是： <input type="checkbox"/> (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） <input type="checkbox"/> (2) 政府部門（包括職業軍人） <input type="checkbox"/> (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） <input type="checkbox"/> (4) 非營利機構 <input type="checkbox"/> (5) 創業 <input type="checkbox"/> (6) 自由工作者（以接案維生或個人服務，例如撰稿人…） <input type="checkbox"/> (7) 其他 _____
<input type="checkbox"/> 2. 部份工時	2.1 請問您1週工作時數約 _____ 小時（建議以每週平均時數填報） 2.2 請問您任職的機構性質是（若同時有多份Part Time工作，請以主要工作時數較長者作答）： <input type="checkbox"/> (1) 企業（包括民營企業或國營企業…等） <input type="checkbox"/> (2) 政府部門（包括職業軍人） <input type="checkbox"/> (3) 學校（包括公立及私立大學、高中、高職、國中小…等） <input type="checkbox"/> (4) 非營利機構 <input type="checkbox"/> (5) 創業 1 頁，共 15 <input type="checkbox"/> (6) 自由工作者（以接案維生，或個人服務，如幫忙排隊…） <input type="checkbox"/> (7) 其他 _____

3. 家管/料理家務者 (請跳答第14題)

4. 目前非就業中 (請跳答第6題後, 再跳答第14題)

二、您現在工作職業類型 (工作內容或屬性) 為何?

職業類型		類型說明
<input type="checkbox"/> 1. 建築營造類	(1) <u>建築規劃設計</u> (2) <u>營造及維護</u>	<u>針對建築物及其實質環境, 進行生產及作業之調查測量、規劃、組織、指導、協調、管制及考核等管理, 並代辦申請建築許可、拆除執照、招商投標、擬定施工契約及其他工程上接洽事項之相關建築或營造工作。</u>
<input type="checkbox"/> 2. 製造類	(1) <u>生產管理 製程</u> (2) <u>研發 設備安裝</u> (3) <u>維護 品質管理</u> (4) <u>資材及庫存規劃</u> (5) <u>工業安全管理</u> (6)	<u>規劃、執行、組織、指導、協調、管制及考核從原料、中間階段到最終產品的製作流程、相關的專業性及技術性的活動, 例如生產計畫與控制、維護和製造/加工工程、品質管理、存貨管理等。</u>
<input type="checkbox"/> 3. 科學、技術、 工程、數學類	(1) <u>工程及技術</u> (2) <u>數學及科學</u>	<u>規劃、管理及提供科學(如物理科學、社會科學、工程、數學等)研究和專業技術(如實驗、測試及研發等)服務。</u>
<input type="checkbox"/> 4. 物流運輸類	(1) <u>運輸作業</u> (2) <u>物流規劃及管理</u> (3) <u>運輸工程</u> (4) <u>運輸規劃及管理</u>	<u>將物料或產品從生產處移轉到消費者使用者的流程管理, 包含規劃、執行與管制各項採購、進貨、儲存控制、檢驗、搬運、配銷、運輸(利用公路、航空、鐵路、及水路, 對於人材料及產品的運送做適度的規劃和調控)並從事相關設備的維修工作。</u>
<input type="checkbox"/> 5. 天然資源、食 品與農業類	(1) <u>食品生產與加工</u> (2) <u>植物研究發展與應用</u> (3) <u>動物研究發展與應用</u> (4) <u>自然資源保育</u> (5) <u>環境保護與衛生</u> (6) <u>農業經營</u>	<u>凡在農、林、漁、牧業從事生產及作業之規劃、指導及協調, 針對農、林、畜、水產品原料進行調理後冷凍、製罐、脫水、醃燻製、保藏加工及產銷配送之用等工作; 以及從事生物學理在動植物方面的應用發展研究, 並進行保護、改善與利用自然生態環境資源之工作, 以確保人類生存環境, 使自然資源能永續斷, 提高經濟或社會利益。</u>
<input type="checkbox"/> 6. 醫療保健類	(1) <u>醫療服務 長期照護</u> (2) <u>服務 公共衛生 健康</u> (3) <u>產業及醫務管理 生</u> (4) <u>技研發</u> (5)	<u>從事人類所患各種常見疾病及損傷之例行檢查、診斷和施行各種治療或急救處置或照護, 應用預防醫學知識技術及生物科學知識, 進行健康檢查、疾病預防、衛生指導與生物科技、中草藥生物技術、藥用化妝品產品研發, 並妥善規劃及管理醫療單位, 以促進</u>

職業類型		類型說明
		<u>康。</u>
□7. 藝文與影 傳播類	(1) <u>影視傳播</u> (2) <u>印刷出版</u> (3) <u>視覺藝術</u> (4) <u>表演藝術</u> (5) <u>新聞傳播</u> (6) <u>通訊傳播</u> (7) <u>設計產業</u>	<u>規劃設計、製作、展出表演和出版藝文及影音相關作品，包括視覺設計、通訊傳播、表演藝術、印刷出版、新聞電視廣播及電影、包裝說明、工藝設計等。</u>
□8. 資訊科技類	(1) <u>網路規劃與建置管理</u> (2) <u>資訊支援與服務</u> (3) <u>數位內容與傳播</u> (4) <u>軟體開發及程式設計</u>	<u>從事網際網路系統或資訊軟硬體、程式語言、多媒體、公用軟體及相關周邊設備之設計、製作、修改、測試、安裝及系統整合，並提供維修及障礙排除等支援服務。</u>
□9. 金融財務類	(1) <u>證券及投資</u> (2) <u>財務</u> (3) <u>銀行金融業務</u> (4) <u>保險</u> (5) <u>會計</u>	<u>凡在金融、保險、不動產業及一般企業或組織，從事客戶服務活動作業及組織內部財務業務之規劃、組織、指導、協調、管制及考核。</u>
□10. 企業經營管理類	(1) <u>一般管理</u> (2) <u>企業資訊管理</u> (3) <u>人力資源管理</u> (4) <u>運籌管理</u> (5) <u>行政支援</u>	<u>利用規劃、組織、領導及控制等功能，針對企業內的財務、行銷、人事、生產物料、機器設備及技術等有限資源做妥善的安排，以發揮企業功能及生產力，使組織可以有有效的作。</u>
□11. 行銷與銷售類	(1) <u>行銷管理 專業</u> (2) <u>銷售 行銷傳播</u> (3) <u>市場分析研究</u> (4) <u>零售與通路管理</u> (5)	<u>企業或組織內從事行銷業務或行銷活動之規劃、執行、組織、協調、指導、管制及考核，以及針對從生產者到消費者的訊息分析進行整合，以達到組織目標。</u>
□12. 政府公共事務類	(1) <u>國防 外交與國</u> (2) <u>際事務 公共行</u> (3) <u>政</u>	<u>執行政府功能，包括國家和地方各層級的管理、國家安全、外交、規劃、稅收、法規及地方行政管理。</u>
□13. 教育與訓練類	(1) <u>教育行政</u> (2) <u>教學</u>	<u>評估內外環境、資源，規劃符合教學組織需求的目標，推動與發展相關業務或校務，並依據組織的目標及學習者的需求，配合各種教學理論、工具與策略，規劃適切、有效的教學活動及學習計畫。</u>
□14. 個人及社會服務類	(1) <u>學前照護及教育</u> (2) <u>心理諮商服務</u> (3) <u>社會工作服務</u> (4) <u>個人照護服務</u>	<u>針對社會、家庭、個人及學齡前的幼童，提供心理及生理的專業性照護與服務，提升其生活品質與身心的健康與福祉。</u>

職業類型		類型說明
<input type="checkbox"/> 15. 休閒與觀光旅遊類	<input type="checkbox"/> (1) 餐飲管理 <input type="checkbox"/> (2) 旅館管理 <input type="checkbox"/> (3) 旅遊管理 <input type="checkbox"/> (4) 休閒遊憩管理	從事旅遊及休閒活動相關之服務，包含顧客、商業團體旅程及組團之旅遊行程規劃、代辦出國及簽證手續、安排食宿、交通工具；或接待、引導旅客觀光旅遊，提供適當解說及服務；在旅館等場所接待旅客，於其到達、居留及離開時給予服務及管理、提供餐飲服務或其他休閒、健身指導行業之工作。
<input type="checkbox"/> 16. 司法、法律與公共安全類	<input type="checkbox"/> (1) 司法 <input type="checkbox"/> (2) 公共安全 <input type="checkbox"/> (3) 法律服務	從事與法律、公共安全與確保民眾生命及財產等相關之專業和技術的服務，包含受當事人之委託或依法令之規定，執行律師職務或處理法律事務之人員；預防火災並搶救災害及緊急救護；實際執行警察勤務、偵查刑事案件、督導管理矯正機關之收容人。

三、您從學校畢業後至今，是否曾經轉換過公司？

<input type="checkbox"/> 1. 是	1.1 截至目前轉換工作次數： <input type="checkbox"/> (1) 約1份工作 <input type="checkbox"/> (2) 約2份工作 <input type="checkbox"/> (3) 約3份工作 <input type="checkbox"/> (4) 約4份工作 <input type="checkbox"/> (5) 約5份工作以上
	1.2 轉換工作主要的原因？ <input type="checkbox"/> (1) 工作地點較方便 <input type="checkbox"/> (2) 工作較穩定 <input type="checkbox"/> (3) 工作具挑戰性及自主性 <input type="checkbox"/> (4) 薪資及福利較高 <input type="checkbox"/> (5) 有升遷機會 <input type="checkbox"/> (6) 與個人興趣較符合 <input type="checkbox"/> (7) 與個人在校所學專業知識符合 <input type="checkbox"/> (8) 學習成長機會較多 <input type="checkbox"/> (9) 可累積不同工作經驗 <input type="checkbox"/> (10) 家庭因素 <input type="checkbox"/> (11) 其他
<input type="checkbox"/> 2. 否	

四、您現在工作平均每月收入為何？(請回答課稅前 固定(經常)性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等)

<input type="checkbox"/> 1. 約新臺幣22,000 元以下	<input type="checkbox"/> 16. 約新臺幣70,001 元至75,000 元
<input type="checkbox"/> 2. 約新臺幣22,001 元至25,000 元	<input type="checkbox"/> 17. 約新臺幣75,001 元至80,000 元
<input type="checkbox"/> 3. 約新臺幣25,001 元至28,000 元	<input type="checkbox"/> 18. 約新臺幣80,001 元至85,000 元
<input type="checkbox"/> 4. 約新臺幣28,001 元至31,000 元	<input type="checkbox"/> 19. 約新臺幣85,001 元至90,000 元
<input type="checkbox"/> 5. 約新臺幣31,001 元至34,000 元	<input type="checkbox"/> 20. 約新臺幣90,001 元至95,000 元
<input type="checkbox"/> 6. 約新臺幣34,001 元至37,000 元	<input type="checkbox"/> 21. 約新臺幣95,001 元至100,000 元
<input type="checkbox"/> 7. 約新臺幣37,001 元至40,000 元	<input type="checkbox"/> 22. 約新臺幣100,001 元至110,000 元
<input type="checkbox"/> 8. 約新臺幣40,001 元至43,000 元	<input type="checkbox"/> 23. 約新臺幣110,001 元至120,000 元
<input type="checkbox"/> 9. 約新臺幣43,001 元至46,000 元	<input type="checkbox"/> 24. 約新臺幣120,001 元至130,000 元
<input type="checkbox"/> 10. 約新臺幣46,001 元至49,000 元	<input type="checkbox"/> 25. 約新臺幣130,001 元至140,000 元
<input type="checkbox"/> 11. 約新臺幣49,001 元至52,000 元	<input type="checkbox"/> 26. 約新臺幣140,001 元至150,000 元
<input type="checkbox"/> 12. 約新臺幣52,001 元至55,000 元	<input type="checkbox"/> 27. 約新臺幣150,001 元至170,000 元
<input type="checkbox"/> 13. 約新臺幣55,001 元至60,000 元	<input type="checkbox"/> 28. 約新臺幣170,001 元至190,000 元
<input type="checkbox"/> 14. 約新臺幣60,001 元至65,000 元	<input type="checkbox"/> 29. 約新臺幣190,001 元至210,000 元
<input type="checkbox"/> 15. 約新臺幣65,001 元至70,000 元	<input type="checkbox"/> 30. 約新臺幣210,001 元以上

五、請問您現在主要的工作所在地點為何？

	<u>北部地區</u>	<u>中部地區</u>	<u>南部地區</u>	<u>東部、離島及其他地區</u>
<input type="checkbox"/> 1. 境內	<input type="checkbox"/> (1) 基隆市	<input type="checkbox"/> (8) 臺中市	<input type="checkbox"/> (14) 臺南市	<input type="checkbox"/> (17) 臺東縣
	<input type="checkbox"/> (2) 新北市	<input type="checkbox"/> (9) 南投縣	<input type="checkbox"/> (15) 高雄市	<input type="checkbox"/> (18) 花蓮縣
	<input type="checkbox"/> (3) 臺北市	<input type="checkbox"/> (10) 彰化縣	<input type="checkbox"/> (16) 屏東縣	<input type="checkbox"/> (19) 宜蘭縣
	<input type="checkbox"/> (4) 桃園市	<input type="checkbox"/> (11) 雲林縣		<input type="checkbox"/> (20) 連江縣
	<input type="checkbox"/> (5) 新竹縣	<input type="checkbox"/> (12) 嘉義縣		<input type="checkbox"/> (21) 金門縣
	<input type="checkbox"/> (6) 新竹市	<input type="checkbox"/> (13) 嘉義市		<input type="checkbox"/> (22) 澎湖縣
	<input type="checkbox"/> (7) 苗栗縣			
<input type="checkbox"/> 2. 境外， (請填報 工作國家 別)	<input type="checkbox"/> (1) 亞洲 (香港、澳門、大陸地區)			
	<input type="checkbox"/> (2) 亞洲 (香港、澳門、大陸地區以外國家)			
	<input type="checkbox"/> (3) 大洋洲	<input type="checkbox"/> (4) 非洲	<input type="checkbox"/> (5) 歐洲	
	<input type="checkbox"/> (6) 北美洲	<input type="checkbox"/> (7) 中美洲	<input type="checkbox"/> (8) 南美洲	

六、您目前未就業的原因為何？

<input type="checkbox"/> 1. 進修中	
<input type="checkbox"/> 2. 服役中或等待服役中	
<input type="checkbox"/> 3. 準備考試	3.1 何種類別考試？ <input type="checkbox"/> (1) 國內研究所 <input type="checkbox"/> (2) 出國留學 <input type="checkbox"/> (3) 證照 <input type="checkbox"/> (4) 公務人員 <input type="checkbox"/> (5) 其他 _____
<input type="checkbox"/> 4. 尋找工作	4.1 到現在還在尋找工作的最大可能原因為何？ <input type="checkbox"/> (1) 沒有工作機會 <input type="checkbox"/> (2) 薪水不滿意 <input type="checkbox"/> (3) 公司財務或制度不穩健 <input type="checkbox"/> (4) 工作地點不適合 <input type="checkbox"/> (5) 與所學不符 <input type="checkbox"/> (6) 不符合家人的期望 <input type="checkbox"/> (7) 工作內容不滿意 <input type="checkbox"/> (8) 其他 _____
	4.2 目前已花多久時間找工作？ <input type="checkbox"/> (1) 約1個月以內 <input type="checkbox"/> (2) 約1個月以上至2個月內 <input type="checkbox"/> (3) 約2個月以上至3個月內 <input type="checkbox"/> (4) 約3個月以上至4個月內 <input type="checkbox"/> (5) 約4個月以上至6個月內 <input type="checkbox"/> (6) 約6個月以上
<input type="checkbox"/> 5. 其他：不想找工作、生病… _____	

第2部分 就業條件

七、您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？

<input type="checkbox"/> 1. 非常符合	<input type="checkbox"/> 4. 不符合
<input type="checkbox"/> 2. 符合	<input type="checkbox"/> 5. 非常不符合
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

八、您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？

<input type="checkbox"/> 1. 需要	<input type="checkbox"/> 2. 不需要
--------------------------------	---------------------------------

九、您對目前工作的整體滿意度為何？

<input type="checkbox"/> 1. 非常滿意	<input type="checkbox"/> 4. 不滿意
<input type="checkbox"/> 2. 滿意	<input type="checkbox"/> 5. 非常不滿意
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

第3部分 學習回饋

十、您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程，其符合程度為何？

<input type="checkbox"/> 1. 非常符合	<input type="checkbox"/> 4. 不符合
<input type="checkbox"/> 2. 符合	<input type="checkbox"/> 5. 非常不符合
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多3項)

<input type="checkbox"/> 1. 專業知識、知能傳授	<input type="checkbox"/> 6. 語言學習
<input type="checkbox"/> 2. 建立同學及老師人脈	<input type="checkbox"/> 7. 參與國際交流活動
<input type="checkbox"/> 3. 校內實務課程	<input type="checkbox"/> 8. 志工服務、服務學習
<input type="checkbox"/> 4. 校外業界實習	<input type="checkbox"/> 9. 擔任研究或教學助理
<input type="checkbox"/> 5. 社團活動	<input type="checkbox"/> 10. 其他訓練 (請敘明) _____

十二、您是否為了工作或自我生涯發展從事進修或考試，提升自我專業能力？
(本題選答「沒有」者，則第13題無須填答)

<input type="checkbox"/> 1. 有	<input type="checkbox"/> 1. 進修 <input type="checkbox"/> (1) 國內大專校院進修 <input type="checkbox"/> (2) 出國進修
	<input type="checkbox"/> 2. 1 從事考試或其他證照 <input type="checkbox"/> (1) 國家考試：公務人員、專門職業及技術人員…等 <input type="checkbox"/> (2) 技術士證照：工業類、商業類、美容家政類、餐飲類、勞動安全衛生類、其他…等 <input type="checkbox"/> (3) 金融證照：銀行、證券與期貨、保險、國際高階證照、其他…等 <input type="checkbox"/> (4) 教師證：幼稚園類科、國民小學類科、中等學校類科 (例如：普通學科或職業群科)、特殊教育學校(班)類科 (例如：學前教育階段身心障礙組、國民小學教育階段資賦優異組)、講師證…等 <input type="checkbox"/> (5) 語言證照： I. 英語類，例如：全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)、大專校院英語能力測驗(CSEPT)、國際英語語文測驗(IELTS)、(新制)多益測驗(TOEIC)、(紙筆)托福測驗(TOEFL ITP)、(網路)托福測驗(TOEFL iBT)、劍橋國際英語認證(Cambridge Main Suite)、劍橋博思職場英語檢測

(BULATS)、外語能力測驗 (FLPT-English)、全民網路英語能力檢定 (NETPAW)、通用國際英文能力分級檢定 (G-TELP)、全球英檢 (GET)、多益普級測驗 (TOEIC Bridge)、美國研究生入學考試 (GRE)、多益口說測驗 (TOEIC Speaking Test)、其他...等

II. 非英語類, 例如: 日本語能力試驗 (JLPT)、法語鑑定文憑測驗 (DELF)、歌德學院德語文檢定 (Goethe-Zertifikat)、西班牙語檢定考試 (DELE)、俄國語文能力測驗 (TORFL)、韓國語文能力測驗 (TOPIK)、劍橋博思國際職場西班牙語檢測 (BULATS Spanish)、外語能力測驗 (日語法語、德語、西班牙語) (FLPT)、德語能力測驗 (Sprachzeugnis Grundstufe Niveau B1)、越南語能力檢定 (Vietnamese Language Test)、實用日本語檢定 (J.TEST)、德語鑑定測驗 (TestDaf)、德語初級檢定考試 (Zertifikat Deutsch)、其他...等

(6) 電腦認證: 民間或國際單位辦理之作業系統類、資料庫應用類、程式設計類、網頁設計類、專業應用軟體、網路設計與設定...等

3.1. 其他 (請敘明類別) _____

2. 沒有

格式化: 左: 1.31 公分, 右: 0.92 公分, 上: 1.48 公分, 下: 1.34 公分, 寬度: 21.01 公分, 高度: 29.7 公分, 頁首與頁緣距離: 0 公分, 頁尾與頁緣距離: 1.02 公分

十三、您覺得從事進修或考試後, 對您薪資待遇、職務升遷或工作滿意度的幫助幅度為何?

<input type="checkbox"/> 1. 非常有幫助	<input type="checkbox"/> 4. 沒有幫助
<input type="checkbox"/> 2. 有點幫助	<input type="checkbox"/> 5. 完全沒有幫助
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

十四、您覺得學校, 除了教授專業知識(主修科系的專業)外, 應加強學生以下哪些能力才能做好工作?(可複選, 至多3項)

<input type="checkbox"/> 1. 溝通表達能力	<input type="checkbox"/> 6. 創新能力
<input type="checkbox"/> 2. 持續學習能力	<input type="checkbox"/> 7. 工作紀律、責任感及時間管理能力
<input type="checkbox"/> 3. 人際互動能力	<input type="checkbox"/> 8. 資訊科技應用能力
<input type="checkbox"/> 4. 團隊合作能力	<input type="checkbox"/> 9. 外語能力
<input type="checkbox"/> 5. 問題解決能力	<input type="checkbox"/> 10. 其他 (請敘明) _____

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

~問卷結束•謝謝您耐心填答~
大專校院104學年度畢業滿3年學生
流向追蹤問卷調查 ————— 108.04修正

親愛的XX大學畢業校友，您好：

大專畢業滿3年的您，現況如何？母校十分關心您，希望瞭解您的現況與感想。本項調查結果將提供母校辦學及校務發展改善、系所學位學程課程規劃及高等教育人才培育相關政策研議之參考。

您的意見十分重要，懇請您耐心協助填答。若您認為不方便作答，並不會影響您任何權益，但請勿轉由他人代為填答。母校仍由衷希望您能撥冗回覆本調查。

本問卷結果將依個人資料保護法規定嚴密保管與遵循法令規定處理，並提供以下單位進行後續運用，以及避免重複向您蒐集資料，敬請放心填答。

1. 提供教育部進行教育政策研議與分析等事項。
2. 提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務等事項。

如對本問卷填答有任何疑問或需依個人資料保護法第3條規定行使相關權利時，歡迎以E-Mail或電話與我們聯絡，感謝您的填答！

——以上說明，已詳細閱讀完畢

○○大學

承辦單位：○○○

聯絡電話：

E-Mail：

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

第1部份 就業流向

一、您目前的工作狀況為何(不包括留職停薪、育嬰假,請依主要薪水來源作答)?

(本題選答1、2、3項者,第6題無須填答;另畢業生如同時為「全職工作者與部分工時者」,請以最主要工作狀況填報以下問項)

<input type="checkbox"/> 1. 全職工作	1.1 請問您任職的機構性質是： <input type="checkbox"/> (1) 企業 (包括民營企業或國營企業...等) <input type="checkbox"/> (2) 政府部門 (包括職業軍人) <input type="checkbox"/> (3) 學校 (包括公立及私立大學、高中、高職、國中小...等) <input type="checkbox"/> (4) 非營利機構 <input type="checkbox"/> (5) 創業 <input type="checkbox"/> (6) 自由工作者(以接案維生或個人服務,例如撰稿人...) <input type="checkbox"/> (7) 其他 _____
<input type="checkbox"/> 2. 部份工時	2.1 請問您1週工作時數約 _____ 小時(建議以每週平均時數填報) 2.2 請問您任職的機構性質是(若同時有多份Part Time工作,請以主要工作時數較長者作答): <input type="checkbox"/> (1) 企業 (包括民營企業或國營企業...等) <input type="checkbox"/> (2) 政府部門 (包括職業軍人)

	<input type="checkbox"/> (3) 學校 (包括公立及私立大學、高中、高職、國中小...等) <input type="checkbox"/> (4) 非營利機構 <input type="checkbox"/> (5) 創業 <input type="checkbox"/> (6) 自由工作者 (以接案維生、或個人服務、如幫忙排隊...) <input type="checkbox"/> (7) 其他 _____
<input type="checkbox"/> 3. 家管/料理家務者 (請跳答第 14 題)	
<input type="checkbox"/> 4. 目前非就業中 (請跳答第 6 題後、再跳答第 14 題)	

二、您現在工作職業類型 (工作內容或屬性) 為何?

職業類型	類型說明
<input type="checkbox"/> 1. 建築營造類	<p>(1) 建築規劃設計 (2) 營造及維護</p> <p>針對建築物及其實質環境，進行生產及作業之調查測量、規劃、組織、指導、協調、管制及考核等管理，並代辦申請建築許可、拆除執照、招商投標、擬定施工契約及其他工程上接洽事項之相關建築或營造工作。</p>
<input type="checkbox"/> 2. 製造類	<p>(1) 生產管理 (2) 製程研發 (3) 設備安裝維護 (4) 品質管理 (5) 資材及庫存規劃 (6) 工業安全管理</p> <p>規劃、執行、組織、指導、協調、管制及考核從原料、中間階段到最終產品的製作流程、相關的專業性及技術性的活動，例如生產計畫與控制、維護和製造加工工程、品質管理、存貨管理等。</p>
<input type="checkbox"/> 3. 科學、技術、工程、數學類	<p>(1) 工程及技術 (2) 數學及科學</p> <p>規劃、管理及提供科學 (如物理科學、社會科學、工程、數學等) 研究和專業技術 (如實驗、測試及研發等) 服務。</p>
<input type="checkbox"/> 4. 物流運輸類	<p>(1) 運輸作業 (2) 物流規劃及管理 (3) 運輸工程 (4) 運輸規劃及管理</p> <p>將物料或產品從生產處移轉到消費者或使用者的流程管理，包含規劃、執行與管制各項採購、進貨、儲存控制、檢驗、搬運、配銷、運輸 (利用公路、航空、鐵路、及水路，對於人、材料及產品的運送做適度的規劃和調控)，並從事相關設備的維修工作。</p>

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

職業類型		類型說明
☐5. 天然資源、食品與農業類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 食品生產與加工 (2) 植物研究發展與應用 (3) 動物研究發展與應用 (4) 自然資源保育 (5) 環境保護與衛生 (6) 農業經營 	<p>凡在農、林、漁、牧業從事生產及作業之規劃、指導及協調，針對農、林、畜、水產品原料進行調理後冷凍、製罐、脫水、醃燻製、保藏加工及產銷配送之用等工作；以及從事生物學理在動植物方面的應用發展研究，並進行保護、改善與利用自然生態環境資源之工作，以確保人類生存環境，使自然資源能永續不斷，提高經濟或社會利益。</p>
☐6. 醫療保健類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 醫療服務 (2) 長期照護服務 (3) 公共衛生 (4) 健康產業及醫務管理 (5) 生技研發 	<p>從事人類所患各種常見疾病及損傷之例行檢查、診斷和施行各種治療或急救處置或照護，應用預防醫學知識技術及生物科學知識，進行健康檢查、疾病預防、衛生指導與生物科技、中草藥生物技術、藥用化妝品產品研發，並妥善規劃及管理醫療單位，以促進全民健康。</p>
☐7. 藝文與影音傳播類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 影視傳播 (2) 印刷出版 (3) 視覺藝術 (4) 表演藝術 (5) 新聞傳播 (6) 通訊傳播 (7) 設計產業 	<p>規劃設計、製作、展出表演和出版藝文及影音相關作品，包括視覺設計、通訊傳播、表演藝術、印刷出版、新聞電視廣播及電影、包裝說明、工藝設計等。</p>
☐8. 資訊科技類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 網路規劃與建置管理 (2) 資訊支援與服務 (3) 數位內容與傳播 (4) 軟體開發及程式設計 	<p>從事網際網路系統或資訊軟硬體、程式語言、多媒體、公用軟體及相關周邊設備之設計、製作、修改、測試、安裝及系統整合，並提供維修及障礙排除等支援服務。</p>
☐9. 金融財務類	<ul style="list-style-type: none"> (1) 證券及投資 (2) 財務 (3) 銀行金融業務 (4) 保險 (5) 會計 	<p>凡在金融、保險、不動產業及一般企業或組織，從事客戶服務活動作業及組織內部財務業務之規劃、組織、指導、協調、管制及考核。</p>

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

職業類型		類型說明
□10. 企業經營管理類	(1) 一般管理 (2) 企業資訊管理 (3) 人力資源管理 (4) 運籌管理 (5) 行政支援	利用規劃、組織、領導及控制等功能，針對企業內的財務、行銷、人事、生產物料、機器設備及技術等有限資源做妥善的安排，以發揮企業功能及生產力，使組織可以有有效的運作。
□11. 行銷與銷售類	(1) 行銷管理 (2) 專業銷售 (3) 行銷傳播 (4) 市場分析研究 (5) 零售與通路管理	企業或組織內從事行銷業務或行銷活動之規劃、執行、組織、協調、指導、管制及考核，以及針對從生產者到消費者的訊息分析進行整合，以達到組織目標。
□12. 政府公共事務類	(1) 國防 (2) 外交與國際事務 (3) 公共行政	執行政府功能，包括國家和地方各層級的管理、國家安全、外交、規劃、稅收、法規及地方行政管理。
□13. 教育與訓練類	(1) 教育行政 (2) 教學	評估內外環境、資源，規劃符合教學組織需求的目標，推動與發展相關業務或校務，並依據組織的目標及學習者的需求，配合各種教學理論、工具與策略，規劃適切、有效的教學活動及學習計畫。
□14. 個人及社會服務類	(1) 學前照護及教育 (2) 心理諮商服務 (3) 社會工作服務 (4) 個人照護服務	針對社會、家庭、個人及學齡前的幼童，提供心理及生理的專業性照護與服務，提升其生活品質與身心的健康與福祉。
□15. 休閒與觀光旅遊類	(1) 餐飲管理 (2) 旅館管理 (3) 旅遊管理 (4) 休閒遊憩管理	從事旅遊及休閒活動相關之服務，包含顧客、商業團體旅程及組團之旅遊行程規劃、代辦出國及簽證手續、安排食宿、交通工具；或接待、引導旅客觀光旅遊，提供適當解說及服務；在旅館等場所接待旅客，於其到達、居留及離開時給予服務及管理、提供餐飲服務或其他休閒、健身指導行業之工作。

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

職業類型		類型說明
<input type="checkbox"/> 16. 司法、法律與公共安全類	(1) 司法 (2) 公共安全 (3) 法律服務	從事與法律、公共安全與確保民眾生命及財產等相關之專業和技術的服務，包含受當事人之委託或依法令之規定，執行律師職務或處理法律事務之人員；預防火災並搶救災害及緊急救護；實際執行警察勤務、偵查刑事案件、督導管理矯正機關之收容人。

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.5 字元

三、您從學校畢業後至今，是否曾經轉換過公司？

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左 0 字元, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

<input type="checkbox"/> 1. 是	<p>1.1 截至目前轉換工作次數：</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 約 1 份工作</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 約 2 份工作</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 約 3 份工作</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 約 4 份工作</p> <p><input type="checkbox"/> (5) 約 5 份工作以上</p>
	<p>1.2 轉換工作主要的原因？</p> <p><input type="checkbox"/> (1) 工作地點較方便</p> <p><input type="checkbox"/> (2) 工作較穩定</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 工作具挑戰性及自主性</p> <p><input type="checkbox"/> (4) 薪資及福利較高</p> <p><input type="checkbox"/> (5) 有升遷機會</p> <p><input type="checkbox"/> (6) 與個人興趣較符合</p> <p><input type="checkbox"/> (7) 與個人在校所學專業知識符合</p> <p><input type="checkbox"/> (8) 學習成長機會較多</p> <p><input type="checkbox"/> (9) 可累積不同工作經驗</p> <p><input type="checkbox"/> (10) 家庭因素</p> <p><input type="checkbox"/> (11) 其他 _____</p>
<input type="checkbox"/> 2. 否	

格式化: 靠左, 縮排: 左 0 字元, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 字元, 行距: 固定行高 20.7 點

四、您現在工作平均每月收入為何？(請回答課稅前固定(經常)性收入，係指固定津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等)

<input type="checkbox"/> 1.約新臺幣 22,000 元以下	<input type="checkbox"/> 16.約新臺幣 70,001 元至 75,000 元
<input type="checkbox"/> 2.約新臺幣 22,001 元至 25,000 元	<input type="checkbox"/> 17.約新臺幣 75,001 元至 80,000 元
<input type="checkbox"/> 3.約新臺幣 25,001 元至 28,000 元	<input type="checkbox"/> 18.約新臺幣 80,001 元至 85,000 元
<input type="checkbox"/> 4.約新臺幣 28,001 元至 31,000 元	<input type="checkbox"/> 19.約新臺幣 85,001 元至 90,000 元
<input type="checkbox"/> 5.約新臺幣 31,001 元至 34,000 元	<input type="checkbox"/> 20.約新臺幣 90,001 元至 95,000 元
<input type="checkbox"/> 6.約新臺幣 34,001 元至 37,000 元	<input type="checkbox"/> 21.約新臺幣 95,001 元至 100,000 元
<input type="checkbox"/> 7.約新臺幣 37,001 元至 40,000 元	<input type="checkbox"/> 22.約新臺幣 100,001 元至 110,000 元
<input type="checkbox"/> 8.約新臺幣 40,001 元至 43,000 元	<input type="checkbox"/> 23.約新臺幣 110,001 元至 120,000 元
<input type="checkbox"/> 9.約新臺幣 43,001 元至 46,000 元	<input type="checkbox"/> 24.約新臺幣 120,001 元至 130,000 元
<input type="checkbox"/> 10.約新臺幣 46,001 元至 49,000 元	<input type="checkbox"/> 25.約新臺幣 130,001 元至 140,000 元
<input type="checkbox"/> 11.約新臺幣 49,001 元至 52,000 元	<input type="checkbox"/> 26.約新臺幣 140,001 元至 150,000 元
<input type="checkbox"/> 12.約新臺幣 52,001 元至 55,000 元	<input type="checkbox"/> 27.約新臺幣 150,001 元至 170,000 元
<input type="checkbox"/> 13.約新臺幣 55,001 元至 60,000 元	<input type="checkbox"/> 28.約新臺幣 170,001 元至 190,000 元
<input type="checkbox"/> 14.約新臺幣 60,001 元至 65,000 元	<input type="checkbox"/> 29.約新臺幣 190,001 元至 210,000 元
<input type="checkbox"/> 15.約新臺幣 65,001 元至 70,000 元	<input type="checkbox"/> 30.約新臺幣 210,001 元以上

五、請問您現在主要的工作所在地點為何？

	北部地區	中部地區	南部地區	東部、離島及其他地區
<input type="checkbox"/> 1- 境內	<input type="checkbox"/> 1.基隆市	<input type="checkbox"/> 8.臺中市	<input type="checkbox"/> 14.臺南市	<input type="checkbox"/> 17.臺東縣
	<input type="checkbox"/> 2.新北市	<input type="checkbox"/> 9.南投縣	<input type="checkbox"/> 15.高雄市	<input type="checkbox"/> 18.花蓮縣
	<input type="checkbox"/> 3.臺北市	<input type="checkbox"/> 10.彰化縣	<input type="checkbox"/> 16.屏東縣	<input type="checkbox"/> 19.宜蘭縣
	<input type="checkbox"/> 4.桃園市	<input type="checkbox"/> 11.雲林縣		<input type="checkbox"/> 20.連江縣
	<input type="checkbox"/> 5.新竹縣	<input type="checkbox"/> 12.嘉義縣		<input type="checkbox"/> 21.金門縣
	<input type="checkbox"/> 6.新竹市	<input type="checkbox"/> 13.嘉義市		<input type="checkbox"/> 22.澎湖縣
	<input type="checkbox"/> 7.苗栗縣			
<input type="checkbox"/> 2-	<input type="checkbox"/> 1.亞洲(香港、澳門、大陸地區) _____			

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

境 外 (請填 報工 作國 家別)	<input type="checkbox"/> (2) 亞洲 (香港、澳門、大陸地區以外國家) _____		
	<input type="checkbox"/> (3) 大洋洲 _____	<input type="checkbox"/> (4) 非洲 _____	<input type="checkbox"/> (5) 歐洲 _____
	<input type="checkbox"/> (6) 北美洲 _____	<input type="checkbox"/> (7) 中美洲 _____	<input type="checkbox"/> (8) 南美洲 _____

六、您目前未就業的原因為何？

<input type="checkbox"/> 1. 進修中	
<input type="checkbox"/> 2. 服役中或等待服役中	
<input type="checkbox"/> 3. 準備考試	3.1 何種類別考試？ <input type="checkbox"/> (1) 國內研究所 <input type="checkbox"/> (2) 出國留學 <input type="checkbox"/> (3) 證照 <input type="checkbox"/> (4) 公務人員 <input type="checkbox"/> (5) 其他_____
	4.1 到現在還在尋找工作的最大可能原因為何？ <input type="checkbox"/> (1) 沒有工作機會 <input type="checkbox"/> (2) 薪水不滿意 <input type="checkbox"/> (3) 公司財務或制度不穩健 <input type="checkbox"/> (4) 工作地點不適合 <input type="checkbox"/> (5) 與所學不符 <input type="checkbox"/> (6) 不符合家人的期望 <input type="checkbox"/> (7) 工作內容不滿意 <input type="checkbox"/> (8) 其他_____
<input type="checkbox"/> 4. 尋找工作中	4.2 目前已花多久時間找工作？ <input type="checkbox"/> (1) 約1個月以內 <input type="checkbox"/> (2) 約1個月以上至2個月內 <input type="checkbox"/> (3) 約2個月以上至3個月內 <input type="checkbox"/> (4) 約3個月以上至4個月內 <input type="checkbox"/> (5) 約4個月以上至6個月內 <input type="checkbox"/> (6) 約6個月以上
	<input type="checkbox"/> 5. 其他：不想找工作、生病…_____

第2部分 就業條件

七、您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？

<input type="checkbox"/> 1. 非常符合	<input type="checkbox"/> 4. 不符合
<input type="checkbox"/> 2. 符合	<input type="checkbox"/> 5. 非常不符合
<input type="checkbox"/> 3. 普通尚可	

八、您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？

<input type="checkbox"/> 1. 需要	<input type="checkbox"/> 2. 不需要
--------------------------------	---------------------------------

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 第一行: 0 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

九、您對目前工作的整體滿意度為何?

<input type="checkbox"/> 1. 非常滿意	<input type="checkbox"/> 4. 不滿意
<input type="checkbox"/> 2. 滿意	<input type="checkbox"/> 5. 非常不滿意
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.36 字元

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.36 字元

第 3 部分 學習回饋

十、您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程, 其符合程度為何?

<input type="checkbox"/> 1. 非常符合	<input type="checkbox"/> 4. 不符合
<input type="checkbox"/> 2. 符合	<input type="checkbox"/> 5. 非常不符合
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助?(可複選, 至多 3 項)

<input type="checkbox"/> 1. 專業知識、知能傳授	<input type="checkbox"/> 6. 語言學習
<input type="checkbox"/> 2. 建立同學及老師人脈	<input type="checkbox"/> 7. 參與國際交流活動
<input type="checkbox"/> 3. 校內實務課程	<input type="checkbox"/> 8. 志工服務、服務學習
<input type="checkbox"/> 4. 校外業界實習	<input type="checkbox"/> 9. 擔任研究或教學助理
<input type="checkbox"/> 5. 社團活動	<input type="checkbox"/> 10. 其他訓練 (請敘明) _____

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

十二、您是否為了工作或自我生涯發展從事進修或考試, 提升自我專業能力?(本題選答「沒有」者, 則第 13 題無須填答)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1. 進修
	<input type="checkbox"/> 1(1) 國內大專校院進修
	<input type="checkbox"/> 1(2) 出國進修
	<input type="checkbox"/> 2. 1 從事考試或其他證照
	<input type="checkbox"/> 1(1) 國家考試: 公務人員、專門職業及技術人員...等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1(2) 技術士證照: 工業類、商業類、美容家政類、餐飲類、勞動安全衛生類、其他...等
	<input type="checkbox"/> 1(3) 金融證照: 銀行、證券與期貨、保險、國際高階證照、其他...等
	<input type="checkbox"/> 1(4) 教師證: 幼稚園類科、國民小學類科、中等學校類科 (例如: 普通學科或職業群科)、特殊教育學校(班)類科 (例如: 學前教育階段身心障礙組、國民小學教育階段資賦優異組)、講師證...等
	<input type="checkbox"/> 1(5) 語言證照:
	<input type="checkbox"/> 1. 英語類, 例如: 全民英語能力分級檢定測驗 (GEPT)、大專校院英語能力測驗 (CSEPT)、國際英語語文測驗 (IELTS)、(新制) 多益測驗 (TOEIC)、(紙筆) 托福測驗 (TOEFL ITP)、(網路) 托福測驗 (TOEFL iBT)、劍橋國際英語認證

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

(Cambridge Main Suite)、劍橋博思職場英語檢測(BULATS)、外語能力測驗(FLPT-English)、全民網路英語能力檢定(NETPAW)、通用國際英文能力分級檢定(G-TELP)、全球英檢(GET)、多益普級測驗(TOEIC Bridge)、美國研究生入學考試(GRE)、多益口說測驗(TOEIC Speaking Test)、其他...等

II. 非英語類，例如：~~日本語能力試驗(JLPT)、法語鑑定文憑測驗(DELF)、歌德學院德語文檢定(Goethe-Zertifikat)、西班牙語檢定考試(DELE)、俄國語文能力測驗(TORFL)、韓國語文能力測驗(TOPIK)、劍橋博思國際職場西班牙語檢測(BULATS-Spanish)、外語能力測驗(日語法語、德語、西班牙語)(FLPT)、德語能力測驗(Sprachzeugnis Grundstufe (Niveau B1)、越南語能力檢定(Vietnamese Language Test)、實用日本語檢定(J.TEST)、德語鑑定測驗(TestDaf)、德語初級檢定考試(Zertifikat-Deutsch)、其他...等~~

(6)電腦認證：民間或國際單位辦理之作業系統類、資料庫應用類、程式設計類、網頁設計類、專業應用軟體、網路設計與設定...等

3. 1. 其他 (請敘明類別) _____

2. 沒有

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.36 字元

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

十三、您覺得從事進修或考試後，對您薪資待遇、職務升遷或工作滿意度的幫助幅度為何？

<input type="checkbox"/> 1. 非常有幫助	<input type="checkbox"/> 4. 沒有幫助
<input type="checkbox"/> 2. 有點幫助	<input type="checkbox"/> 5. 完全沒有幫助
<input type="checkbox"/> 3. 普通	

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.36 字元

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 定位停駐點: 不在 2.36 字元

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號, 定位停駐點: 不在 3.55 字元

十四、您覺得學校，除了教授專業知識(主修科系的專業)外，應加強學生以下哪些能力才能做好工作？(可複選，至多3項)

<input type="checkbox"/> 1. 溝通表達能力	<input type="checkbox"/> 6. 創新能力
<input type="checkbox"/> 2. 持續學習能力	<input type="checkbox"/> 7. 工作紀律、責任感及時間管理能力
<input type="checkbox"/> 3. 人際互動能力	<input type="checkbox"/> 8. 資訊科技應用能力
<input type="checkbox"/> 4. 團隊合作能力	<input type="checkbox"/> 9. 外語能力
<input type="checkbox"/> 5. 問題解決能力	<input type="checkbox"/> 10. 其他 (請敘明) _____

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

108.04.15 修正

一、填選說明

(一) 畢業生填答公版問卷第 1 題題項時，若選答「1.全職工作」或「2.部分工時」或「3.家管/料理家務」者，則無須填答公版問卷「第 6 題您目前未就業的原因為何？」。

(二) 若第 12 題若選答「2.沒有」，則跳答 14 題。

(三) 公版問卷題項內有「開放式填答空格」，務必輔導畢業生作答，以利繼續作答下一題。

(四) 公版問卷第 11 題、第 14 題為複選題，請輔導畢業生選填「最佳答案」3 項。

(五) 公版問卷結果採批次上傳者，其資料上傳 EXCEL 檔之填報方式為：

1. 依選項填寫選項代碼，前四碼為數字(畢業年度+畢業滿幾年)；另本表編碼無【畢業學年度+畢業滿幾年「1061E23」】乙項。

2. 選項後有空格必須填寫原因，填寫方式為填選選項代碼「;」原因。

3. 複選題填寫方式為填寫選項代碼「@」選項代碼。

範例	問卷題項	學生填答	填答資訊 EXCEL 檔之說明
範例 4	一、您目前的工作狀況為何?	學生填答 部分工時及一週工作時數約 20 小時 及非營利機構	填寫方式為 【1043A8;20@1043A42】
範例 2	十一、您在學期間以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助?(可複選，至多 3 項)	學生填答 「語言學習、參與國際交流活動、其他訓練國際禮儀」等 3 項	填寫方式為 【1043K6@1043K7@1043K10;國際禮儀】
範例 3	六、您目前未就業的原因為何?	學生填答 「尋找工作中」; 沒有工作機會及約 1 個月以上至 2 個月內	填寫方式為 【1043F8@1043F16】

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 內文, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

二、104 學年度畢業滿 3 年公版問卷編碼 (Code Book)

題號	題目	選項	選項代碼
	學年度	/	/
	學校代碼	/	/
	學校名稱	/	/
	姓名	/	/
	學號	/	/
一、 您目前的工作狀況為何? (本題選答 1、2、3 項者, 第 6 題無須填答)	全職工作	企業 (包括民營企業或國營企業...等)	4043A1
		政府部門 (包括職業軍人)	4043A2
		學校 (包括公立及私立大學、高中、高職、國中小...等)	4043A3
		非營利機構	4043A4
		創業	4043A5
		自由工作者(以接案維生或個人服務, 例如撰稿人...)	4043A6
		其他 _____	4043A7; 請填寫 答案
	部分工作	請問您 1 週工作時數約 _____ 小時 (建議以每週平均時數填報)	4043A8; 請填寫 答案
		企業 (包括民營企業或國營企業...等)	4043A9
		政府部門 (包括職業軍人)	4043A10
		學校 (包括公立及私立大學、高中、高職、國中小...等)	4043A11
		非營利機構	4043A12
		創業	4043A13
		自由工作者(以接案維生, 或個人服務, 如幫忙排隊...)	4043A14
		其他 _____	4043A15; 請填寫 答案
		家管/料理家務者(請跳答第 14 題)	4043A16

格式化: 內文, 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 取消項目符號與編號

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

題號	題目	選項	選項代碼		
		目前非就業中 (請跳答第 6 題、第 14 題)	4043A17		
二、	您現在工作職業類型為何?	建築營造類	4043B1		
		製造類	4043B2		
		科學、技術、工程、數學類	4043B3		
		物流運輸類	4043B4		
		天然資源、食品與農業類	4043B5		
		醫療保健類	4043B6		
		藝文與影音傳播類	4043B7		
		資訊科技類	4043B8		
		金融財務類	4043B9		
		企業經營管理類	4043B10		
		行銷與銷售類	4043B11		
		政府公共事務類	4043B12		
		教育與訓練類	4043B13		
		個人及社會服務類	4043B14		
		休閒與觀光旅遊類	4043B15		
司法、法律與公共安全類	4043B16				
二、	您從學校畢業後至今，是否曾經轉換過公司?	是	截至目前前轉換工作次數	約 1 份工作	4043C1
			約 2 份工作	4043C2	
			約 3 份工作	4043C3	
			約 4 份工作	4043C4	
			約 5 份工作以上	4043C5	
		轉換工作主	工作地點較方便	4043C6	
			工作較穩定	4043C7	
			工作具挑戰性及自主性	4043C8	
			薪資及福利較高	4043C9	
			有升遷機會	4043C10	

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

題號	題目	選項	選項代碼	
		約新臺幣 130,001 元至 140,000 元	4043D25	
		約新臺幣 140,001 元至 150,000 元	4043D26	
		約新臺幣 150,001 元至 170,000 元	4043D27	
		約新臺幣 170,001 元至 190,000 元	4043D28	
		約新臺幣 190,001 元至 210,000 元	4043D29	
		約新臺幣 210,001 元以上	4043D30	
		五、	請問您現在主要的工作所在地點為何？	境內
新北市	4043E2			
台北市	4043E3			
桃園市	4043E4			
新竹縣	4043E5			
新竹市	4043E6			
苗栗縣	4043E7			
台中市	4043E8			
南投縣	4043E9			
彰化縣	4043E10			
雲林縣	4043E11			
嘉義縣	4043E12			
嘉義市	4043E13			
台南市	4043E14			
高雄市	4043E15			
屏東縣	4043E16			
台東縣	4043E17			
花蓮縣	4043E18			
宜蘭縣	4043E19			
連江縣	4043E20			
金門縣	4043E24			
澎湖縣	4043E22			
境外	亞洲(香港、澳門、大陸地區)	4043E24; 請填寫答案		
	亞洲(香港、澳門、大陸地區以外國家)	4043E25; 請填寫答案		

- 格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點
- 格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

題號	題目	選項	選項代碼		
		大洋洲	1043E26; 請填寫 答案		
		非洲	1043E27; 請填寫 答案		
		歐洲	1043E28; 請填寫 答案		
		北美洲	1043E29; 請填寫 答案		
		中美洲	1043E30; 請填寫 答案		
		南美洲	1043E31; 請填寫 答案		
六、	您目前未就業的原因為何?	進修中	1043F1		
		服役中或等待服役中	1043F2		
		準備考試	國內研究所	1043F3	
			出國留學	1043F4	
			證照	1043F5	
			公務人員	1043F6	
			其他_____	1043F7; 請填寫答 案	
		尋找工作中	到現在還在尋找工作的最大可能原因為何	沒有工作機會	1043F8
				薪水不滿意	1043F9
				公司財務或制度不穩健	1043F10
				工作地點不適合	1043F11
				與所學不符	1043F12
				不符合家人的期望	1043F13
				工作內容不滿意	1043F14
				其他_____	1043F22; 請填寫 答案
		目前已花多久	約1個月以內	1043F15	
約1個月以上至2個月以內	1043F16				

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

題號	題目	選項		選項代碼
		時間 找工作	約2個月以上至3個月內	4043F17
			約3個月以上至4個月內	4043F18
			約4個月以上至6個月內	4043F19
			約6個月以上	4043F20
		其他：不想找工作、生病... _____		4043F21; 請填寫答案
七	您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何？	非常符合		4043G1
		符合		4043G2
		普通尚可		4043G3
		不符合		4043G4
		非常不符合		4043G5
八	您目前的工作內容，是否需要具備專業證照？	需要		4043H1
		不需要		4043H2
九	您對目前工作的整體滿意度為何？	非常滿意		4043I1
		滿意		4043I2
		普通		4043I3
		不滿意		4043I4
		非常不滿意		4043I5
十	您目前的工作內容與原就讀系所、學位學程之專業訓練課程，其相符程度為何？	非常符合		4043J1
		符合		4043J2
		普通		4043J3
		不符合		4043J4
		非常不符合		4043J5
十一	您在學期間	專業知識、知能傳授		4043K1

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

題號	題目	選項	選項代碼	
一、	以下哪些「學習經驗」對於現在工作有所幫助？(可複選，至多3項)	建立同學及老師人脈	4043K2	
		校內實務課程	4043K3	
		校外業界實習	4043K4	
		社團活動	4043K5	
		語言學習	4043K6	
		參與國際交流活動	4043K7	
		志工服務、服務學習	4043K8	
		擔任研究或教學助理	4043K9	
		其他訓練(請敘明)	4043K10; 請填寫答案	
十、	您是否為子工作或自我生涯發展從事進修或考試，提升自我專業能力？	進修	國內大專校院進修	4043L1
			出國進修	4043L2
		從事考試	國家考試	4043L3
			技術士證照	4043L4
			金融證照	4043L5
			教師證	4043L6
			語言證照	4043L7
		其他證照	電腦認證	4043L8
		其他(請敘明類別)	4043L9; 請填寫答案	
		沒有	4043L10	
十一、	您覺得從事進修或考試後，對您薪資待遇、職務升遷或工作滿意度的幫助幅度為何？	非常有幫助	4043M1	
		有點幫助	4043M2	
		普通	4043M3	
		沒有幫助	4043M4	
		完全沒有幫助	4043M5	

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

題號	題目	選項	選項代碼
十四	您覺得學校，除了教授專業知識(主修科系的專業)外，應加強學生以下哪些能力才能做好工作?(可複選，至多3項)	溝通表達能力	1043N1
		持續學習能力	1043N2
		人際互動能力	1043N3
		團隊合作能力	1043N4
		問題解決能力	1043N5
		創新能力	1043N6
		工作紀律、責任感及時間管理能力	1043N7
		資訊科技應用能力	1043N8
		外語能力	1043N9
		其他(請敘明)	1043N10; 請填寫 答案

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制

格式化: 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點

格式化: 靠左, 縮排: 左: 0.93 公分, 行距: 固定行高 20.7 點, 沒有段落遺留字串控制