

學生事務處學生發展中心
離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

1. 連結至修平科技大學首頁。點選「修平校友」。



2. 進入「校友服務管理平台」後，點選「登入」。



3. 登入帳號、密碼。**帳號**為學號 (例：BX00001)。
密碼為身份證字號 (例：N123015265)。

學號:

密碼:

身分: **校友** ▼

先選擇**校友**的身份，再登入帳號、密碼。

若無法登入，請另洽學生發展中心 E0110 辦公室，(日間部/進修部)、進專進院辦公室(進院暨進專)。

4. 登入之後，點選「校友專區」→ **校友資料維護**



請務必點選，進行資料填報

學生事務處學生發展中心
離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

5. 資料維護：身分證字號、密碼、地址、聯絡電話、行動電話和電子郵件皆可修改校正，但請勿刪除資料。學歷資料由系統帶入，不用修改。

***為必填**

*姓名

*學號

身分證字號

*校友密碼

*確認密碼

*學歷

學年度： 學制：日間部 系所： 班級：
四技

出生日期

性別 ☐ 男 ☒ 女

戶籍地址

聯絡電話 (格式：0424961100)

行動電話 (格式：0912345678)

傳真 (格式：0424961100)

*電子信箱

校友流向

備註

公開我的個人資料 ☐

就業媒合 ☐

其他 ☐

**※很重要、必填！
離校程序就是要寫這項！
底下有選項說明。**

6. 點選「校友流向」。請以服役、升學(含留學)、延畢、就業、其他擇一填寫。*為必填。

服役

無升學，為役男身份者(含國防役、替代役)，請填服役。
入伍日期及退伍日期請預估。

校友流向

預計入伍日期 *必填

預計退伍日期 *必填

備註

學生事務處學生發展中心
離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

升學(含留學)

繼續升學者，請填寫升學。(學校名稱及科系名稱需填寫。)

若同時為就業身分者，請改填寫就業。

校友流向 **升學(含留學)** ▼

升學-學校名稱 *必填

升學-科系名稱 *必填

備註

延畢

校友流向 **延畢** ▼

備註

就業

※已就業者，請填就業「公司名稱」、「單位名稱」及「職稱」。

若同時為升學身分者，請填寫就業。

※與畢業科系是否相關：請就工作內容，請擇一填寫是否與本科系專業發展相關。

※其他就業項目：請點選服務單位屬性。

校友流向 **就業** ▼

公司名稱 *必填

單位名稱 *必填

職稱 *必填

與畢業科系是否相關 ☒ 完全相關 ☐ 部分相關 ☐ 完全不相關 *必填

其他就業項目 ☒ 政府單位 ☐ 私人企業 ☐ 學校 ☐ 創業 ☐ 其他 *必填

備註

學生事務處學生發展中心
離校程序之一 畢業生流向資料填報操作說明

其他

非役男、非升學(含留學)、非延畢、非就業，請選擇**其他**。

並點選以下選項

※**準備考試**：準備國家考試、準備升學考試(大學、碩士班、博士班、國外學校、托福)等。

※**待業 A 需學校協助**：學校將提供就業服務之協助。

※**待業 B 不需要學校協助**：不須學校提供就業服務之協助。

※**其他**：請說明動向。例如：生病休養中、短期(1 個月內)出國遊憩或遊學等。

校友流向 其他 ▼

其他狀態 ☒ 準備考試 ☐ 待業A需要學校協助 ☐ 待業B不需要學校協助 ☐ 失聯 ☐ 其他 *** 必填**

其他狀態

備註

7. 備註欄的底部

公開我的個人資料 ☐ 公開

僅於此校友平台內的自己班級群組，查看 email、電話。

就業媒合 ☐ 訂閱

此功能停用，可於學生發展中心網頁，或校友平台的求職/求才網頁查詢就業資訊。

8. 擴充屬性

擴充屬性

*** 必填選項**

*是否願意接受勞動部所提供之相關就業服務 是 ▼

註：個資保密

*畢業後是否願意將就業資訊回饋給學校作為校友成就統計回饋教學 是 ▼

*請問是否於就學期間進行實習？ 是 ▼

*請問實習結束後，實習公司是否有向您提出留下任職的邀請？ 是 ▼

*請問是否有繼續任職於就學期間的實習公司？ 是 ▼

*請問您未選擇留在實習公司的原因是？

9. 歷程資料：請依據個人需求填寫。

10. 資料填寫完成，記得要按「儲存」。

※煩請務必確實填寫流向資料，非常感謝您。學生發展中心另將於每年8-9月進行應屆畢業生就業流向調查。